


2024 Bilancio di
Sostenibilità



2024 Bilancio di Sostenibilità



HIGHLIGHTS

 **88**
dipendenti di cui **40%** donne



83.250 m²

di superficie e **3.745** posti disponibili nei **17** parcheggi gestiti con **124** sistemi di videosorveglianza installati.

6,8 milioni

di utenti della linea tranviaria SIR1 ogni anno.

132.977 km

percorsi all'anno dai **2.344** drivers che usufruiscono del servizio di car sharing.

168

celle frigorifere gestite e **5.008** cremazioni effettuate.

6 Contratti di concessione e affidamento di servizi stipulati con il Comune di Padova (pubbliche affissioni, sistema informativo per il controllo del traffico e autovelox, servizio sosta in parcheggi chiusi e stalli stradali, gestione forno crematorio, gestione della sorveglianza e apertura di sale pubbliche comunali e dei musei, gestione del servizio di facchinaggio, trasloco e movimentazione del Comune).

APS soggetto attuatore delle linee tranviarie SIR3 e SIR2 della città di Padova.



108 kg

carta risparmiata con l'introduzione del pagamento tramite l'applicazione.

100%

dei rifiuti prodotti da APS Holding avviati a riciclo.



568.693 kWh

di energia elettrica prodotti dai **4.160** pannelli fotovoltaici del parco fotovoltaico di Roncajette.

11,06%

dell'energia consumata dalle sedi aziendali è prodotta da impianti fotovoltaici.



+5,7%

fatturato nel 2024, **21.391.200€**.

1.800

spazi pubblicitari gestiti.

SOMMARIO

HIGHLIGHTS	3	5. RELAZIONI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI, COLLABORATRICI E PARTNER	62
LETTERA AGLI STAKEHOLDER	6	5.1 Occupazione e nuove assunzioni	63
AGENDA 2030 E GLI SDGS PER APS HOLDING	7	5.2 Salute e sicurezza sul lavoro	66
TASSONOMIA	12	5.3 Formazione	67
REPORT DI SOSTENIBILITÀ: GUIDA ALLA LETTURA	14	5.4 Turnover	70
1. IDENTITÀ	17	5.5 Politiche contrattuali	71
1.1 Chi siamo	18	5.6 Pari opportunità e politiche di genere	72
1.2 La nostra storia	18	5.7 Politiche di conciliazione vita privata-lavoro e welfare aziendale	72
1.3 Proprietà e forma giuridica	19	5.8 Relazioni sindacali	73
1.4 Concessioni e partecipazioni	20	6. PERFORMANCE AMBIENTALI	74
2. MISSIONE E STRATEGIE	21	6.1 Consumi idrici ed energetici	75
2.1 Il nostro modello per la sostenibilità e la creazione del valore	22	6.2 Rifiuti prodotti	82
2.2 Missione e valori	22	6.3 Emissioni generate	83
2.3 Governance	24	6.4 Misure per ridurre consumi ed emissioni	85
2.4 Etica, legalità e trasparenza	28	7. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ	90
2.5 Dialogo con gli stakeholder	30	7.1 Comunicazioni istituzionali e relazioni con il territorio	91
2.6 Matrice di materialità	32	8. PERFORMANCE ECONOMICA E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	93
2.7 Risk Management e sostenibilità	38	8.1 Equilibrio economico-finanziario	94
3. LA FUNZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO	40	8.2 Investimenti	96
3.1 Sviluppo e innovazione per la mobilità sostenibile	41	8.3 Finanziamenti pubblici	98
3.2 Gestione dell'impianto di cremazione e sala del commiato	45	8.4 Selezione dei fornitori e dei partner qualificati	100
3.3 Supporto alla realizzazione dei servizi comunali	46	9. I NOSTRI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	104
3.4 Gestione del parco fotovoltaico	49	9.1 Obiettivi futuri	105
4. RELAZIONE CON CLIENTI ED UTENTI: QUALITÀ, SICUREZZA, PREZZO, INNOVAZIONE	50	NOTA METODOLOGICA	106
4.1 Qualità e sicurezza dei servizi offerti	51	INDICE GRI	107
4.2 Digitalizzazione dei servizi ed innovazione tecnologica dei servizi pubblici	56	INDICE VSME	113
4.3 Ascolto e soddisfazione degli utenti	59		

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Presentiamo con orgoglio la quarta edizione del Bilancio di Sostenibilità di APS Holding, documento che consolida il nostro percorso iniziato l'anno scorso con il primo approccio agli ESRS e arricchisce ulteriormente la nostra rendicontazione, in linea con le best practice europee e i principi di trasparenza e continuità già espressi nelle edizioni precedenti.

Nel 2024 abbiamo proseguito la transizione verso gli ESRS, integrando il nuovo framework VSME (modulo base + completo), un passo determinante per rafforzare la qualità e la comparabilità delle nostre evidenze ESG.

Abbiamo inoltre dedicato un'attenzione specifica alla gestione dei rischi fisici climatici, inserendo un nuovo capitolo che approfondisce le soluzioni adottate, in particolare le polizze assicurative stipulate a copertura degli impatti fisici. Questo testimonia la nostra volontà di mitigazione e adattamento, coerente con la strategia di governance integrata.

Sul fronte Tassonomia UE, abbiamo avviato un'analisi preliminare delle attività ammissibili, al fine di orientare i prossimi sviluppi operativi verso criteri ambientali sempre più rigorosi e coerenti con la normativa europea.

Tutte queste sigle – ESRS, VSME, Tassonomia – che a un primo sguardo possono apparire tecniche o distanti, sono in realtà il riflesso della volontà di APS Holding di essere parte attiva nei dibattiti più rilevanti sull'evoluzione della sostenibilità. In un momento in cui anche l'Unione Europea sembra ricalibrare il proprio approccio regolatorio, crediamo sia ancora più importante ribadire il valore degli strumenti di pianificazione ambientale e sociale. Sostenibilità, per noi, non è un adempimento formale, ma una scelta convinta: crediamo che pratiche di gestione consapevoli facciano la differenza nella costruzione di valore per il territorio e per le comunità.

In continuità con i nostri impegni, nel 2024 sono proseguiti i lavori della linea SIR3, mentre sono partiti quelli della SIR2 (tratta Rubano-Vigonza), confermando il ruolo strategico di APS Holding nella transizione verso una mobilità sostenibile.

Il 2024 è stato però anche un anno fondamentale per impostare le sfide del futuro. Il 2025 sarà l'anno in cui assumeremo la concessione del servizio di gestione delle case popolari, un ambito nuovo che arricchisce il perimetro delle nostre responsabilità sociali e gestionali; inoltre, la scadenza della concessione per il servizio di car-sharing, è stata l'occasione per il ri-orientamento strategico delle nostre attività di mobilità urbana.

Ogni edizione del Bilancio di Sostenibilità rappresenta non solo un rendiconto, ma un'opportunità di dialogo, confronto e co-responsabilità con la nostra comunità di stakeholder. Per questo, ribadiamo il nostro impegno a operare con trasparenza, responsabilità e continuità, nell'ottica di favorire la qualità della vita e l'equilibrio ambientale, economico e sociale.

Ringraziamo sin da ora tutti coloro che hanno contribuito a questo percorso: istituzioni, cittadinanza, utenza, collaboratori, collaboratrici e partner. Il vostro supporto e il vostro feedback sono fondamentali per alimentare un cambiamento realmente condiviso e duraturo.

Vi auguriamo una buona lettura.

AGENDA 2030 E GLI SDGS PER APS HOLDING

APS Holding S.p.A., attraverso le proprie divisioni operative, contribuisce a livello locale al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dall'Organizzazione Mondiale delle Nazioni Unite.

Nel 2015, In occasione del Summit dell'ONU sullo Sviluppo Sostenibile, 193 Paesi hanno adottato l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, che riporta i 17 obiettivi globali per la sostenibilità (SDGs) individuati dalle Nazioni Unite. Questi si articolano in 169 target specifici, rivolti ad una pluralità di attori: stati, istituzioni locali, imprese, organizzazioni ed enti di ogni genere. Rappresentano una call to action, che richiede l'assunzione di responsabilità e la messa in atto di soluzioni reali per raggiungere obiettivi di sviluppo economico, sociale ed ambientale entro il 2030.

APS Holding S.p.A., consapevole del proprio ruolo e delle proprie potenzialità, ha scelto di fare propri gli obiettivi dell'Agenda.

APS Holding S.p.A. si impegna a garantire quotidianamente la sostenibilità nella progettazione, gestione ed erogazione dei seguenti servizi: parcheggi pubblici, pubblicità e affissioni, gestione dell'impianto crematorio e della sala del commiato, gestione di cinque impianti fotovoltaici, gestione dei servizi di guardiania, sorveglianza di musei e sale, facchinaggio e trasloco, nonché servizio di help desk per conto del Comune di Padova.

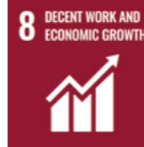


L'offerta dei servizi di APS Holding si rivolge alla cittadinanza e alla comunità del territorio padovano. Nel progettare i servizi, APS Holding non dimentica mai la dimensione ambientale, prestando attenzione a come questi servizi si integrano nel contesto urbano.

Alcuni SDGs in particolare risultano maggiormente coerenti con le attività ed i servizi erogati dalla Società; i loro loghi verranno riproposti nel testo, per evidenziare il collegamento tra specifiche azioni e obiettivi prescelti.



Nell'esercizio delle proprie attività APS Holding S.p.A. si impegna a perseguire i seguenti obiettivi per la sostenibilità:

SDGs	Impegni di APS Holding S.p.A.
 <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>	<ul style="list-style-type: none"> erogare servizi di pubblica utilità per il benessere della collettività; generare valore pubblico, stimolando con i propri servizi un progressivo incremento del benessere reale della collettività amministrata dal Comune di Padova; mettere in atto tutte le misure e le strategie per garantire la salute e sicurezza del personale dipendente, prevenire infortuni o eventuali malattie professionali.
 <p>4 QUALITY EDUCATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> garantire la crescita professionale e la formazione continua dei dipendenti, a partire da corsi di formazione e aggiornamento; instaurare rapporti di lavoro duraturi, che favoriscano lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo contestualmente la crescita del valore aziendale.
 <p>5 GENDER EQUALITY</p>	<ul style="list-style-type: none"> evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale; promuovere la parità di genere e creare opportunità che agevolino la partecipazione di persone di generi diversi; promuovere la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica; favorire la flessibilità nell'organizzazione del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.
 <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>	<ul style="list-style-type: none"> promuovere la produzione di energia pulita ad impatto zero, attraverso la gestione e manutenzione del parco fotovoltaico di Roncayette e degli impianti minori situati sopra le sedi aziendali; ridurre l'impatto ambientale delle infrastrutture di sosta, aumentando la sostenibilità dei parcheggi attraverso impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile.

SDGs	Impegni di APS Holding S.p.A.
 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<ul style="list-style-type: none"> promuovere la valorizzazione del capitale umano tramite attività di formazione continua, motivazione e sensibilizzazione del personale a tutti i livelli; creare nuovi posti di lavoro garantendo al territorio adeguata copertura e servizi innovativi di qualità; assicurare un ambiente di lavoro positivo e armonioso che valorizzi lo sviluppo professionale del personale dipendente; coinvolgere attivamente il personale per sviluppare consapevolezza in merito al valore della propria attività lavorativa ed all'impatto che essa può produrre sull'ambiente e sul territorio; assicurare il benessere di ogni persona garantendo l'equilibrio tra vita privata e lavorativa, sviluppando solide strategie di welfare aziendale e migliorando il dialogo interno e la qualità dell'ambiente di lavoro.
 <p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> promuovere lo sviluppo e l'innovazione per la mobilità sostenibile e l'intermodalità, attraverso lo sviluppo di sistemi di spostamento pubblico sostenibili, in particolare le linee tranviarie, colonnine di ricarica e di riduzione e razionalizzazione della mobilità privata grazie ad una gestione sostenibile della sosta, con particolare riferimento ai parcheggi scambiatori; sviluppare sistemi informatizzati di gestione degli stalli di sosta, anche mediante l'installazione di innovativi sensori di parcheggio che ottimizzino i percorsi dei veicoli privati riducendo il congestionamento del traffico e l'inquinamento; incentivare l'adozione di forme di trasporto alternative e più sostenibili; sviluppare sistemi di informazione e servizio online che favoriscano ed incentivino l'utilizzo dei servizi offerti da APS Holding S.p.A. da parte della cittadinanza (applicazione mobile EasyPadova).
 <p>10 REDUCED INEQUALITIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> garantire il principio di uguaglianza sociale e parità di trattamento, fornendo servizi per la mobilità accessibili a tutti; assicurare il massimo rispetto del credo di ciascuno nel delicato momento del commiato dai defunti, mediante la progettazione e realizzazione di strutture che consentano pari dignità ed accoglienza durante i servizi di cremazione e nella sala del commiato per lo svolgimento di cerimonie religiose e no.

SDGs

Impegni di APS Holding S.p.A.



- 🏠 innovare e digitalizzare i servizi per la creazione di città e comunità sostenibili e resilienti;
- 🏠 programmare un sistema innovativo ed integrato per la mobilità sostenibile;
- 🏠 aumentare la vivibilità e la qualità della vita nella città, decongestionando il traffico urbano, consentendo all'utenza di ridurre l'utilizzo dei veicoli privati;
- 🏠 promuovere la modernizzazione ed il miglioramento, garantendo attenzione e rispetto a tutti all'utenza ed erogando prestazioni di qualità che costituiscono un sostegno concreto per le esigenze della cittadinanza.



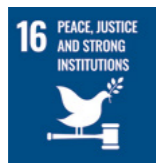
- 🏠 estendere l'attenzione per la sostenibilità all'intera catena di produzione del valore, a partire dalla selezione di fornitori che dimostrino e certifichino l'impegno per la sostenibilità, sia sociale che ambientale e dall'acquisto di beni, prodotti e servizi sostenibili;
- 🏠 differenziare ed avviare a riciclo quanti più rifiuti possibile.



- 🏠 contribuire alla riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra (CO2 equivalente), polveri sottili ed inquinanti derivanti dall'utilizzo dei combustibili fossili, riducendo il traffico cittadino, promuovendo una mobilità sostenibile e diminuendo l'impatto dei trasporti e dei servizi gestiti da APS Holding S.p.A.



- 🏠 rispettare imprescindibilmente l'Ambiente e le risorse territoriali proprie del contesto sociale di riferimento e non solo, da perseguire anche mediante azioni mirate all'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni inquinanti ed al rispetto del ciclo di gestione dei rifiuti.



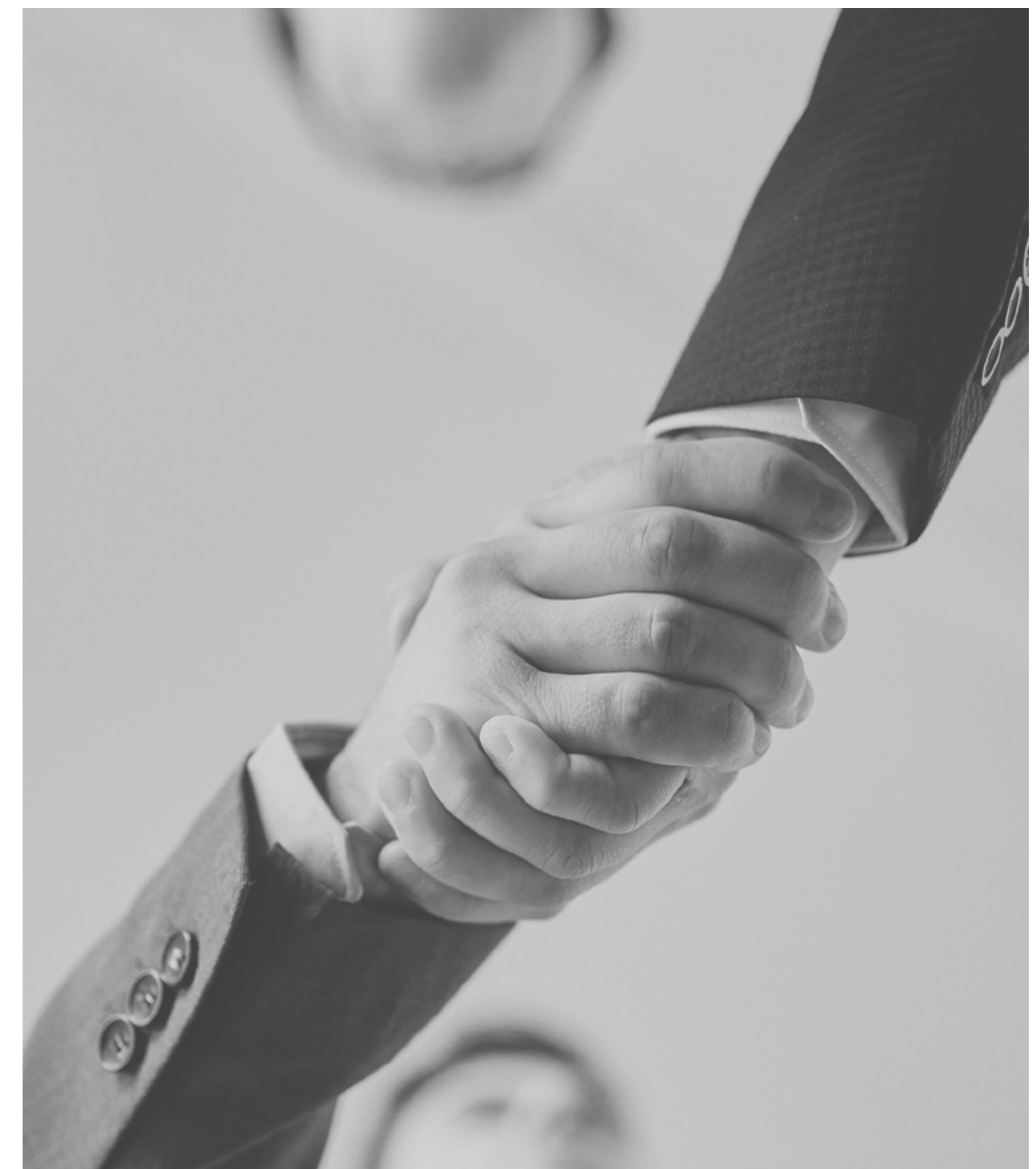
- 🏠 garantire in tutto il proprio operato la lotta alla corruzione e, in particolare, la sua prevenzione, da realizzarsi mediante tutte le misure atte a prevenire, contrastare, disciplinare e sanzionare comportamenti rilevanti per la prevenzione della corruzione e attraverso azioni di monitoraggio anticorruzione;
- 🏠 impegnarsi a mantenere un alto grado di trasparenza verso il Comune, la cittadinanza e tutta l'utenza a cui APS Holding S.p.A. rivolge i suoi servizi;
- 🏠 garantire l'efficienza e la trasparenza dei processi di acquisto.

SDGs

Impegni di APS Holding S.p.A.



- 🏠 collaborare strettamente con il Comune di Padova anche nell'erogazione di diversi servizi alla cittadinanza di cui APS Holding S.p.A. non ha diretta gestione;
- 🏠 rispettare, nei rapporti con gli stakeholder, criteri e comportamenti di correttezza, trasparenza, collaborazione, lealtà e reciproco profitto;
- 🏠 garantire la piena trasparenza della politica aziendale nei confronti degli stakeholder, da realizzarsi mediante attività di comunicazione ed informazione periodica di iniziative e risultati aziendali.



TASSONOMIA

VSME – B1 – Basi per la redazione

Il Piano d'azione per la crescita sostenibile, introdotto dalla Commissione Europea nel 2018, identifica tra i pilastri della Finanza sostenibile europea la Tassonomia, cioè la creazione di un sistema di classificazione delle attività ecosostenibili. Pertanto, attraverso una serie di Regolamenti Delegati al Regolamento 2020/852/UE (Regolamento sulla Tassonomia) sono state pubblicate una lista di attività economiche una serie di criteri per la valutazione di ecosostenibilità.

APS Holding, secondo un'analisi preliminare condotta, svolge alcune attività che rientrano tra quelle indicate nel Regolamento UE Tassonomia (attività ammissibili). La Società valuterà successivamente il rispetto dei criteri di vaglio tecnico e dei criteri Do Not Significant Harm (DNSH) al fine di determinare il livello di allineamento delle proprie attività ammissibili.

Tra i servizi offerti da APS trovano posto nella Tassonomia le seguenti attività ecosostenibili:

- 🔗 La progettazione e la costruzione di infrastrutture per la mobilità sostenibile;
- 🔗 Il servizio di car sharing (cessato in data 18/03/2024);
- 🔗 La produzione di energia attraverso il parco fotovoltaico di Roncayette e altri impianti fotovoltaici minori gestiti dalla Società.

Queste attività contribuiscono all'obiettivo ambientale della Tassonomia UE della mitigazione dei cambiamenti climatici.

Le attività di APS Holding

Le attività economiche condotte da APS Holding sono di seguito mappate secondo il sistema di classificazione ufficiale europeo denominato NACE:

- 🔗 52.21 Servizi di supporto al trasporto terrestre
- 🔗 42.11 Costruzione di strade, autostrade
- 🔗 64.2 Attività delle società di partecipazione (holding) e dei conduit di finanziamento
- 🔗 68.20 Affitto e gestione di beni immobili propri o in locazione
- 🔗 73.12 Attività di concessioni pubblicitarie
- 🔗 77.11 Noleggio e leasing operativo di automobili e autoveicoli leggeri
- 🔗 81.1 Servizi integrati di gestione agli edifici

Nei Regolamenti Delegati della Tassonomia le attività economiche potenzialmente ecosostenibili sono identificate attraverso tale sistema di classificazione.

COSA È LA TASSONOMIA?

Il Regolamento 2020/852/UE identifica i criteri affinché determinate attività economiche possano essere considerate ecosostenibili, con il fine di indirizzare i flussi di finanziamento verso le organizzazioni maggiormente virtuose.

Il Regolamento definisce un'attività economica sostenibile quando contribuisce in modo sostanziale a uno o più dei sei obiettivi ambientali, non arreca danno ai restanti obiettivi ambientali (principio Do Not Significant Harm- DNSH), rispetta alcune garanzie minime di salvaguardia in materia di diritti umani e di principi e diritti fondamentali sul lavoro ed è conforme ai criteri di vaglio tecnico i quali identificano, dal punto di vista quantitativo o qualitativo, gli apporti potenziali e più importanti a favore di un certo obiettivo ambientale, valutando sia il breve che il lungo termine e costituendo così delle disposizioni minime da soddisfare.

Gli obiettivi ambientali di riferimento sono:

- Adattamento ai cambiamenti climatici
- Mitigazione dei cambiamenti climatici
- Uso sostenibile e prevenzione delle acque e delle risorse marine
- Transizione verso un'economia circolare
- Prevenzione e riduzione dell'inquinamento
- Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi

Dal punto di vista normativo, al Regolamento Tassonomia si affiancano una serie di Regolamenti Delegati: all'interno del Regolamento 2021/2178/UE vengono evidenziate le specifiche di rendicontazione dei 3 KPI (fatturato, capex e opex) di cui le imprese devono presentare la disclosure re-

lativamente alle proprie attività economiche allineate alla Tassonomia. Attraverso ulteriori Regolamenti Delegati, invece, vengono presentate le attività economiche afferenti a ciascun obiettivo ambientale. Con il primo Regolamento Delegato approvato dal Consiglio Europeo, i primi due obiettivi climatici enunciati dall'art. 9 del Regolamento 2020/852 ("*la mitigazione dei cambiamenti climatici*" e "*l'adattamento ai cambiamenti climatici*") sono entrati in definitivamente in attuazione, consentendo alle società non finanziarie di iniziare l'allineamento dei loro obiettivi ambientali in base alla Tassonomia e agli operatori finanziari ed in generale a tutti i partecipanti ai mercati dei capitali sia di rischio che di debito (banche, assicurazioni, fondi d'investimento) di prepararsi ai prossimi obblighi d'informativa SFDR.

A questi atti normativi, hanno fatto seguito ulteriori provvedimenti, il Regolamento 2023/2485/UE e il Regolamento 2023/2486/UE, pubblicati entrambi il 21 novembre 2023 ed applicabili a partire dal 1° gennaio 2024: il primo Atto ha integrato e sostituito il Taxonomy Climate Delegated Act prevedendo dei criteri di vaglio tecnico ulteriori per attività specifiche nel settore dei trasporti e per una serie di altre attività quali la desalinizzazione, i servizi di emergenza, prevenzione del rischio di alluvione e protezione delle infrastrutture. Il secondo Atto Delegato, invece, è andato a coprire gli ulteriori quattro obiettivi ambientali previsti dall'art. 9 del Regolamento 2020/852 ("*l'uso sostenibile e la protezione delle acque e delle risorse marine*", "*la transizione verso l'economia circolare*", "*la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento*" e "*la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi*").

REPORT DI SOSTENIBILITÀ: GUIDA ALLA LETTURA

ESRS 2, BP1 - Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità

ESRS 2, IRO-1 - Descrizione del processo per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti

VSME – B1 - Basi per la redazione

Il Report di Sostenibilità è uno strumento fondamentale che consente ad un'organizzazione di misurare e di monitorare gli impatti prodotti sulla società e sull'ambiente, comunicare in maniera trasparente le proprie prestazioni e rendicontare gli impegni e i risultati raggiunti. Si tratta, infatti, di un documento che contiene le valutazioni in merito all'impatto economico, ambientale e sociale generato dall'azienda nel territorio in cui opera e nei confronti dei soggetti con i quali interagisce. In termini tecnici, il Report di sostenibilità consiste nella misurazione, comunicazione e assunzione di responsabilità (accountability) da parte dell'azienda nei confronti degli stakeholder sia interni sia esterni, in relazione alle performance dell'organizzazione stessa rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile.

APS Holding S.p.A. non rientra nell'ambito di applicazione del decreto legislativo del 30 dicembre 2016, n. 254 di attuazione della Direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante indicazioni riguardo la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di certe imprese e di determinati gruppi di grandi dimensioni. APS non rientra nemmeno nell'ambito di applicazione del decreto legislativo del 6 settembre 2024, n. 125 che recepisce la Direttiva 2022/2464/UE, anche detta Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), che sostituisce il termine "Dichiarazione non finanziaria" (DNF) con "Bilancio di sostenibilità", estende l'obbligo di rendicontazione ad una platea di imprese più ampia e introduce degli standard di rendicontazione maggiormente dettagliati e granulari. Ciò nonostante, la Società è mossa dal desiderio di raggiungere una maggiore trasparenza verso tutti i suoi stakeholder, dalla cittadinanza fino alla Pubblica Amministrazione, e il gruppo dirigente ha individuato nel Report di Sostenibilità la soluzione più adeguata e completa. Lo scopo di APS Holding è quello di generare valore condiviso tramite i propri processi e le proprie attività, favorendo lo sviluppo dell'organizzazione stessa ma al contempo generando benefici per la comunità di riferimento. APS Holding in qualità di società in house del Comune di Padova, alla quale l'Ente affida l'erogazione di una serie di importanti servizi, ha un notevole impatto sul contesto sociale ed ambientale in cui opera. Il Bilancio di Sostenibilità non rappresenta soltanto una mera rendicontazione a consuntivo delle performance raggiunte, ma si pone l'obiettivo di esporre in maniera chiara strategie, obiettivi e azioni per il futuro (prospettiva forward-looking) costituendo così anche una linea guida per l'organizzazione stessa e uno strumento di condivisione con gli stakeholder. Tramite il percorso di rendicontazione di sostenibilità, inoltre, i processi aziendali vengono mappati e riclassificati in ottica ESG con la valutazione di impatti, rischi e opportunità correlati alle variabili della sostenibilità.

Il presente Report di Sostenibilità 2024 rappresenta la quarta edizione per APS Hol-

ding S.p.A. ed è stato elaborato secondo lo standard internazionale di riferimento del GRI Sustainability Reporting Standard 2021 (*Universal Standards*- opzione *with reference*), lo standard europeo VSME (Modulo Base + Modulo Completo), volontario per le piccole e medie imprese che non rientrano nell'ambito della CSRD ma che vogliono comunque presentare un'informativa di sostenibilità coerente con le nuove disposizioni in materia; si sono tenuti in considerazione anche gli Standard Europei di Rendicontazione di Sostenibilità (ESRS) adottati dalla Commissione UE nell'ambito della CSRD tramite un apposito Atto delegato del 31 luglio 2023, vincolanti solamente per le imprese ricadenti nell'ambito di applicazione della Direttiva.

Il framework di carattere generale rimane quello dato dagli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) definiti dall'Agenda 2030 dell'ONU, riconosciuti a livello internazionale.

Gli European Sustainability Reporting Standards

Allo stato attuale la Commissione Ue ha adottato nell'ambito della CSRD:

- 📌 Standard Trasversali (ESRS 1, ESRS 2): sono standard cosiddetti "cross-cutting", cioè si applicano a tutte le imprese senza alcuna distinzione; ESRS 1 illustra la composizione degli standard, identifica le regole e le procedure per la stesura del Report, fornisce le nozioni principali e le caratteristiche per la gestione e la pubblicazione delle informazioni di sostenibilità aziendali; ESRS 2 indica le informative di carattere generale e introduttivo che le aziende devono pubblicare e che riguardano i criteri utilizzati per la redazione, la governance dell'impresa, la sua strategia, la gestione degli impatti, dei rischi e delle opportunità e le metriche e gli obiettivi;
- 📌 Standard Tematici: sono 10, suddivisi tra ambiente (5), ambito sociale (4) e governance (1); ogni standard è costituito da Disclosure Requirements e datapoint di dettaglio di cui l'azienda deve dare conto all'interno dell'informativa di sostenibilità, se il tema in questione è stato ritenuto rilevante a seguito dell'analisi di rilevanza; se il tema non è considerato significativo, l'azienda deve dare opportuna spiegazione all'interno dell'informativa.

Tali standard sono vincolanti per le imprese rientranti nell'ambito della CSRD

Gli Standard Universali (GRI) sono stati rivisti con lo scopo di rendere il reporting un processo (e un documento) più completo, pertinente e aderente ai **principi internazionali** di:

- 📌 **governance responsabile;**
- 📌 **due diligence**, adottata per identificare, prevenire e mitigare gli impatti negativi - effettivi e potenziali, diretti e indiretti - dell'organizzazione;
- 📌 **rispetto dei diritti umani**: un principio che ora indirizza in modo trasversale l'intero sistema GRI.

La nuova edizione GRI 2021, inoltre, coerentemente con le disposizioni della CSRD, adotta un nuovo approccio, prevedendo il passaggio a un concetto di **doppia materialità**, secondo cui le questioni ESG (ambientali, sociali e di governance) creano rischi e opportunità materiali da un doppio punto di vista. La Direttiva Europea Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) stabilisce che le aziende debbano rendicontare anche su come le **questioni di sostenibilità** influenzano la loro attività

e il loro sviluppo economico oltre che su come le organizzazioni stesse impattano **sulle persone e sull'ambiente**. La logica di doppia materialità consiste in una duplice analisi: secondo la prospettiva inside-out si valutano gli effetti positivi e negativi, attuali o potenziali che l'organizzazione genera tramite le proprie attività e l'erogazione dei propri servizi, secondo invece la prospettiva outside-in vengono presi in considerazione rischi e opportunità che potrebbero influenzare significativamente l'organizzazione e la relativa situazione economico-finanziaria. L'analisi dell'impatto e del rischio viene effettuata attraverso un'apposita **due diligence** con focus su due fronti: gli impatti subiti dall'azienda e gli impatti generati, ossia una valutazione di quali sono gli effetti che l'azienda provoca sulla società e sull'ambiente circostante e come le questioni ESG influenzano le prestazioni finanziarie e la sostenibilità dell'organizzazione.

Il Bilancio di Sostenibilità si compone di una **Sezione introduttiva** di sintesi dei principali impegni e risultati raggiunti (Highlights, Lettera agli stakeholder di presentazione del documento e del percorso intrapreso, gli impegni di APS Holding per l'attuazione degli SDGs sul territorio).

Il **Capitolo 1** contiene una presentazione generale di APS Holding S.p.A. (identità aziendale, la storia e l'evoluzione dell'assetto societario, la proprietà e la forma giuridica), mentre nel **Capitolo 2** è presentata l'organizzazione della governance aziendale, mission e valori, strategia di sostenibilità, temi rilevanti per l'azienda e per i principali stakeholder.

Il Report contiene poi i Capitoli "pilastro" della sostenibilità con la descrizione delle attività e la valutazione dei risultati e dell'impatto prodotto da APS Holding S.p.A. in relazione alla funzione pubblica dell'azienda (**Capitolo 3**), agli impatti prodotti sui principali interlocutori esterni ed interni all'azienda: Clientela e Utenza (**Capitolo 4**), Personale dipendente, collaboratori, collaboratrici e partner (**Capitolo 5**), la Comunità (**Capitolo 7**); alla performance ambientale (**Capitolo 6**); alla performance economica e alle relazioni con i fornitori (**Capitolo 8**). In questi capitoli, per ogni linea di intervento dell'azienda, sono descritte le principali attività ed iniziative di sostenibilità messe in pratica e gli indicatori chiave che consentono di quantificare le azioni realizzate, i risultati prodotti e l'impatto generato, permettendo di valutare le prestazioni di APS Holding S.p.A. per il raggiungimento degli obiettivi SDGs prefissati.

Infine, il **Capitolo 9** contiene la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo di tali performance ambientali, sociali ed economiche da raggiungere nel breve e nel medio-lungo periodo e da monitorare negli anni con le successive edizioni del Report di Sostenibilità.

Lo standard volontario per le piccole e medie imprese non quotate

La Commissione UE, a dicembre 2024, ha emanato la versione definitiva dello standard di rendicontazione di sostenibilità volontaria per le imprese non rientranti nell'ambito di applicazione della Direttiva 2022/2464/UE. Lo standard, denominato Voluntary Standard for non-listed SMEs (VSME), ricalca in maniera semplificata i principi degli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) seguendo il principio della proporzionalità delle richieste di rendicontazione in base alle dimensioni e alla natura dell'azienda. Esso si compone di due moduli, un modulo Base e un modulo Completo, consentendo due tipologie di rendicontazione, seguendo uno o entrambi i moduli (il Modulo Base deve essere sempre rendicontato).

Il Modulo Base richiede la rendicontazione di criteri utilizzati per la disclosure delle informative, alcune informative di base di carattere ambientale e alcune informative sulla forza lavoro propria. Nel Modulo Completo vengono richieste alcune informative di dettaglio che sono richieste dagli stakeholder finanziari. Lo standard in oggetto non richiede alcuna analisi di materialità.

1 Identità

1. IDENTITÀ

1.1 CHI SIAMO

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

VSME – C1 – Strategia: modello aziendale e sostenibilità- iniziative

APS Holding S.p.A. (di seguito APS) è una società in house del Comune di Padova che eroga servizi rilevanti a favore della cittadinanza e dell'intera comunità padovana. Le politiche e le azioni intraprese dall'azienda mirano a favorire impatti positivi e prevenire o attenuare impatti negativi sulle persone e sull'ambiente in un'ottica di generazione di valore pubblico.

La soddisfazione della cittadinanza e dell'utenza è il punto di riferimento principale per APS che imposta le proprie strategie, sviluppa le proprie azioni e gestisce le proprie risorse per garantire alla cittadinanza e all'utenza servizi efficienti, che agevolino e migliorino le attività quotidiane di ogni persona.

APS, su affidamento del Comune di Padova, gestisce i seguenti servizi di pubblica utilità:

- affidamento del servizio di pubbliche affissioni e pubblicità commerciale;
- affidamento della gestione del sistema informativo per il controllo del traffico e la rilevazione della velocità istantanea sulla tangenziale di Padova;
- affidamento del servizio sosta in parcheggi in struttura e stalli stradali;
- affidamento dell'attività strumentale volta alla gestione della Sala del Commiato e di tre linee di forni crematori presso il Cimitero Maggiore della Città;
- affidamento del servizio di Car Sharing tramite locazione a tempo di veicoli privati a favore di enti (l'affidamento di tale servizio è cessato il 18/03/2024);
- affidamento del servizio di Help Desk del Parco Macchine Informatiche-Postazioni di Lavoro



del Comune di Padova;

- affidamento del servizio di gestione della sorveglianza e apertura delle principali sale pubbliche comunali e dei musei, e altre attività minori;
- affidamento della gestione del servizio di facchinaggio, trasloco e movimentazione di arredi e beni di proprietà del Comune di Padova.

APS gestisce inoltre un impianto fotovoltaico da 1 megawatt, oltre a quattro impianti minori, così come i siti delle antenne di telefonia mobile. Detiene, in aggiunta, il 21,10% di Busitalia Veneto, la società di trasporto pubblico integrato in cui è confluito il servizio di trasporto precedentemente gestito dalla stessa APS Holding.

In data 4 novembre 2024 è stato sottoscritto con il Comune di Padova il contratto di affidamento in house dei servizi strumentali relativi al patrimonio abitativo comunale con decorrenza 1 gennaio 2025 e per la durata di anni 10.

1.2 LA NOSTRA STORIA

APS Holding S.p.A. è stata fondata il 31 ottobre 2003, unitamente ad AcegasAps S.p.A.: entrambe le realtà derivano dalla ex Azienda Padova Servizi S.p.A. la quale gestiva alcuni dei servizi oggi in capo ad APS oltre alla gestione dell'acqua, del gas e della raccolta dei rifiuti e del traspor-

to pubblico locale; Azienda Padova Servizi S.p.A., a seguito dell'avvio del processo di quotazione in borsa, ha dovuto scorporare alcune attività non ammesse dagli standard borsistici: sono sorte quindi le due aziende sopracitate di cui APS Holding S.p.A. non quotata in borsa ed AcegasAps S.p.A. quotata in borsa.

Dalla costituzione sino al 30/04/2015, il *core business* della Società è sempre stato rappresentato dalla gestione del TPL e, attraverso società controllate dalla gestione della sosta urbana (prima APS Parcheggio S.r.l. e poi APS Opere e Servizi S.r.l.), della pubblicità e delle affissioni (APS Advertising S.r.l.) e le telecomunicazioni (Ne-t by Telerete Nordest S.r.l.). Nel corso degli anni sono avvenute diverse operazioni straordinarie di seguito si elencano:

- **30/04/2015:** conferimento del ramo TPL urbano (autobus e tram) ed extraurbano alla neocostituita BusItalia Veneto S.p.A.;
- **2015:** fusione per incorporazione della società controllata APS Advertising S.r.l., a decorrere dal 01/01/2015;
- **2016:** fusione per incorporazione della società controllata APS Opere e Servizi S.r.l. e contestuale fusione inversa di Finanziaria APS S.p.A. (socio di APS Holding);
- **2018:** cessione della partecipazione della società controllata Ne-t by Telerete Nordest srl.

In data 26/09/2019 è stata accolta con esito positivo la domanda presentata dal Comune di Padova ad ANAC ed APS Holding è stata riconosciuta come organismo *in house* del Comune di Padova. In data 07/12/2022 la Società ha sottoscritto con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) un prestito di Euro 34 milioni, assistito da Garanzia Green di SACE, per la realizzazione della nuova linea tranviaria SIR3 della città di Padova.

In data 07/12/2022 la Società ha sottoscritto con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) un prestito di euro 34 milioni, assistito da Garanzia Green di SACE, per la realizzazione della nuova linea tranviaria SIR3 della città di Padova. Il finanziamento stipulato rappresenta la prima tranche dell'ammontare complessivo di euro 43,5 milioni approvato dal

Consiglio di Amministrazione della BEI destinato anche al progressivo ammodernamento del materiale rotabile della linea SIR1, che verrà ultimato nel 2026, anche attraverso l'implementazione di batterie di ultima generazione, migliorando performance e durabilità e garantendo maggiore autonomia per le tratte prive di catenaria. Nel dicembre 2021 la BEI e APS Holding S.p.A. hanno definito un accordo incluso nel Programma ELENA (European Local Energy Assistance) sotto forma di Assistenza Tecnica a fondo perduto, a copertura dei costi di sviluppo di soluzioni innovative di mobilità integrata fino a massimo euro 1,6 milioni. Infine, in data 13/07/2021 il Comune di Padova ha perfezionato l'acquisto delle 406 azioni di APS Holding detenute dal Comune di Vigonza, provvedendo poi, in data 22/07/2021, a sottoscrivere l'intero aumento di capitale di euro 17,2 milioni deliberato in data 15/07/2021 dall'Assemblea Straordinaria dei Soci della Società e a liberare tale aumento mediante compensazione con il credito di pari importo, certo, liquido ed esigibile, vantato nei confronti di APS Holding per la distribuzione di utili e riserve della società Finanziaria APS S.p.A., conseguente a delibere adottate precedentemente alla fusione della stessa con la Società. In data 7 novembre 2024 è stato sottoscritto con BEI il secondo contratto di finanziamento di euro 9,5 milioni destinato all'ammodernamento del materiale rotabile in esercizio sulla tratta SIR1, in corso di progettazione, allo sviluppo e messa in esercizio di batterie elettriche di nuova generazione.

1.3 PROPRIETÀ E FORMA GIURIDICA

VSME - B1 – Basi per la redazione

APS Holding è la società *in house* del Comune di Padova, è soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Padova in quanto sottoposta al controllo analogo e il Comune rappresenta il Socio Unico della Società.

APS Holding è anche il soggetto attuatore, nominato dal Comune di Padova per la realizzazione delle due nuove linee tranviarie SIR3 e SIR2.

1.4 CONCESSIONI E PARTECIPAZIONI

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

APS eroga i suoi servizi in virtù di contratti di concessione e affidamento stipulati con il Comune di Padova, di cui si riporta il dettaglio nella tabella sottostante con le relative scadenze.

CONCESSIONE	SCADENZA
Concessione parcheggi	31.12.2031
Concessione pubblicità e service tributi	30.04.2032
Affidamento gestione crematorio	31.12.2032
Affidamento servizi strumentali di supporto al Comune di Padova	31.12.2033
Affidamento car sharing	16.03.2024
Affidamento gestione autovelox	31.01.2025
Affidamento gestione fibra ottica	10.11.2029
Affidamento servizi di gestione del patrimonio immobiliare comunale (a partire dal 01/01/2025)	31.12.2034

Tabella 1 - Concessioni e rispettiva scadenza

APS non ha società controllate, tuttavia possiede quote di partecipazione relative ad una serie di altre realtà aziendali. La principale tra queste è BusItalia Veneto S.p.A., impresa collegata che gestisce il servizio di trasporto urbano ed extraurbano delle province di Padova e Rovigo, di cui APS detiene il 21,10%.

Si aggiungono quote minori presso una pluralità di società sul territorio veneto:

- 🏠 Interporto Padova S.p.A., partecipata al 9,72%;
- 🏠 Farmacie Comunali di Padova S.p.A., partecipata al 0,02%;
- 🏠 Banca Popolare Etica, società cooperativa per azioni, partecipata al 0,006%.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1039/2024, in data 18/03/2024 è stata effettuata la vendita della partecipazione IRIDEOS, costituita da n. 3572 azioni, per un corrispettivo di euro 500.000 con una plusvalenza rispetto ai valori di bilancio di euro 178.786.

Busitalia Veneto S.p.A. è la società operante in Veneto che, a partire dal 2015, svolge servizi di trasporto nelle province di Padova e Rovigo attraverso 28 linee urbane e 53 linee extraurbane oltre al servizio Night Bus che ricopre il trasporto urbano negli orari notturni dalle 21:00 alle 24:00. Il servizio è erogato tramite 65 autobus e 18 tram.

La società è attualmente impegnata in un processo di rinnovo del parco mezzi, con l'obiettivo di ridurre le emissioni, sostituendo gli autobus più inquinanti con mezzi elettrici e a gas naturale. Il controllo di Busitalia Veneto s.p.a. è affidato a Busitalia – Sita Nord S.r.l., parte del gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, che ne detiene il 78,9%; la rimanente quota è detenuta da APS Holding SpA.

2 Missione e strategie

2. MISSIONE E STRATEGIE

2.1 IL NOSTRO MODELLO PER LA SOSTENIBILITÀ E LA CREAZIONE DEL VALORE

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

ESRS G1-1 – Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME – C1 – Strategia: modello aziendale e sostenibilità- iniziative

APS riconosce di svolgere un ruolo cruciale nello sviluppo sostenibile del territorio padovano, assumendosi una grande responsabilità nei confronti dell'intera comunità locale e della cittadinanza, oltre che verso le numerose presenze turistiche che ogni anno scelgono di visitare la città.

L'obiettivo di APS è promuovere il benessere delle persone attraverso servizi efficienti e di qualità, migliorando le condizioni di vita della cittadinanza e creando un ambiente favorevole per l'operatività delle imprese del territorio. APS si impegna a generare valore condiviso, dove il successo aziendale si intreccia con lo sviluppo sostenibile del territorio, il benessere delle persone e il rispetto per l'ambiente.

Essendo una società in house del Comune di Padova, APS eroga prevalentemente servizi pubblici in concessione dall'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di contribuire alla creazione di Valore Pubblico. Questo concetto, tradizionalmente associato alle Pubbliche Amministrazioni, si riferisce al miglioramento del benessere della comunità amministrata, e rappresenta una guida fondamentale per l'operato del Comune di Padova. Di conseguenza, APS opera per attuare un'azione amministrativa unitaria, integrata e coordinata, massimizzando efficacia, efficienza e promuovendo l'innovazione.

2.2 MISSIONE E VALORI

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

ESRS E1-2 – Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi

ESRS G1-1 – Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

APS concentra i propri sforzi quotidiani nell'erogazione di servizi di pubblica utilità, operando nel rispetto dell'equilibrio economico e della sostenibilità ambientale e sociale. In particolare, per quanto riguarda l'aspetto ambientale:

La gestione delle aree di sosta è finalizzata a ridurre il traffico e, di conseguenza, a diminuire l'inquinamento.

La gestione del crematorio si svolge con un'attenzione costante alla minimizzazione delle emissioni inquinanti, supportata da monitoraggi periodici effettuati da società specializzate;

APS Holding gestisce in modo strategico diversi servizi di pubblica utilità ad alta rilevanza sociale, supportando il Comune di Padova nella gestione delle attività e contribuendo al miglioramento del benessere della cittadinanza e della comunità nel suo complesso.

In particolare, la Società si occupa di:

Gestione di servizi pubblici locali e/o di interesse generale;

Pianificazione, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, oltre alla progettazione e realizzazione di opere correlate;

Attuazione di interventi mirati a migliorare l'efficienza energetica;

Svolgimento delle attività tipiche di una holding di partecipazione.

Nello svolgere ed offrire i propri servizi, APS Holding persegue alcuni principi che caratterizzano fortemente la sua attività:

Legalità: la politica perseguita dalla Società prevede la promozione di elevati standard di integrità attraverso una gestione onesta ed etica degli affari aziendali, con lo scopo di assicurare l'integrità e la reputazione della Società.

Lealtà e trasparenza: ogni rapporto, sia interno che esterno alla Società, è improntato al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti di volta in volta applicabili. La Società promuove il rispetto, nei rapporti con gli stakeholder, di criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e trasparenza.

Equità sociale e valore della persona: la Società persegue il costante miglioramento delle proprie potenzialità attraverso il rispetto dei diritti fondamentali delle persone e la valorizzazione delle risorse umane disponibili, da conseguirsi mediante la formazione, motivazione e

sensibilizzazione del personale.

Diligenza e professionalità: la Società presta attenzione costante al coinvolgimento dei collaboratori e delle collaboratrici – di ogni ordine e livello – nella realizzazione dei suoi obiettivi di sviluppo per mezzo della loro responsabilizzazione e della valorizzazione delle relative competenze perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

Riservatezza: la Società si impegna a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Tutela dell'immagine: la Società mira a creare e mantenere una buona reputazione, considerandola un fattore che contribuisce in modo determinante al perseguimento degli obiettivi della Società, favorendo i rapporti con i soci, la clientela, i fornitori e la comunità in genere.

Tutela dell'ambiente: la Società rispetta e protegge l'ambiente e le risorse territoriali proprie del contesto sociale di riferimento e non solo e promuove, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse.



Figura 1 - Principi etici di APS

2.3 GOVERNANCE

ESRS2, GOV-1 – Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo

ESRS 2, GOV-2 – Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate

ESRS S1-9 – Metriche della diversità

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME - C9 – Diversità di genere negli organismi di governance

APS Holding è guidata da un Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei Soci, composto da 5 membri, tra i quali viene designata la Presidenza.

Oltre al Consiglio, l'azienda si avvale di altri organi sociali, tra cui il Collegio Sindacale, la società di revisione e l'Organismo di Vigilanza.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) rappresenta l'organo di governance principale di APS

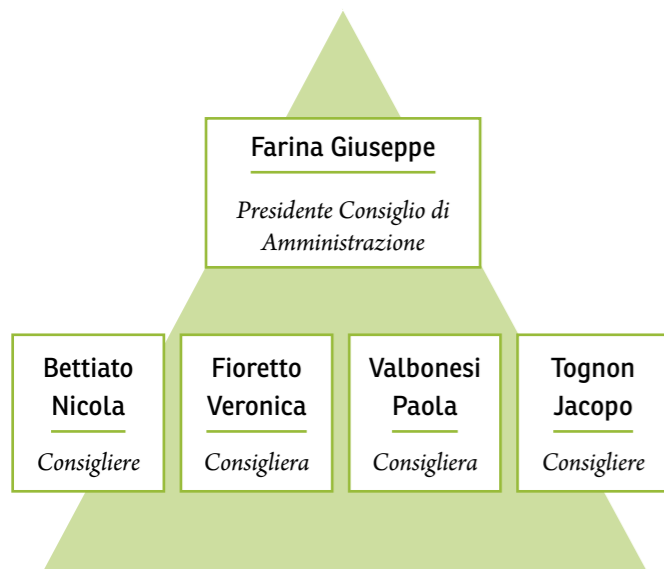


Tabella 2 – Membri del Consiglio di Amministrazione a partire dal 28.07.2023

Holding, con responsabilità delineate dallo Statuto della Società. Attualmente, il CdA è composto da 5 membri, tra cui il Presidente Giuseppe Farina. In conformità con la legge 120/2011 (nota come legge Golfo-Mosca), almeno un terzo dei Consiglieri appartiene al genere meno rappresentato, rispettando così la cosiddetta "quota rosa". Il tasso di diversità di genere, calcolato come rapporto tra numero di membri di genere femminile e numero di membri di genere maschile, è pari a 0,67. L'età media dei membri del CdA è di 52 anni.

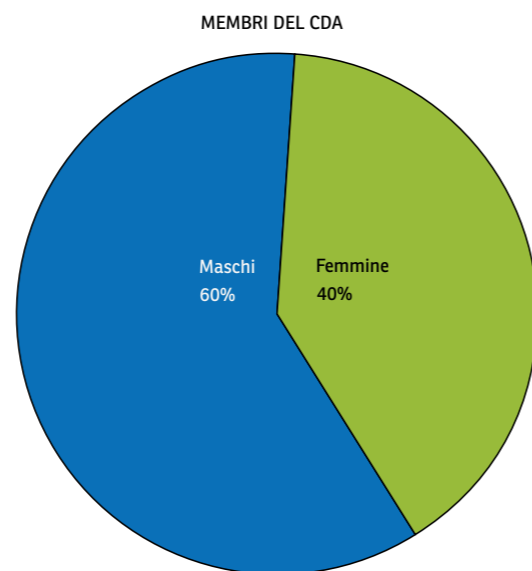


Grafico 1 – Membri del Consiglio di Amministrazione, per genere

Il CdA si riunisce almeno una volta al mese ma nell'ultimo triennio, per affrontare le sfide di un periodo storico particolarmente complesso e garantire una gestione efficace dell'azienda, si è riunito con maggior frequenza, nel corso del 2024 ha tenuto un totale di 16 riunioni.

APS pubblica sul proprio sito web ufficiale, nella sezione "Società Trasparente", tutte le informazioni rilevanti relative al Consiglio di Amministrazione, tra cui i curricula dei componenti, la data di nomina, la durata dell'incarico, le dichiarazioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, oltre ai compensi.

NUMERO DI RIUNIONI DEL CDA

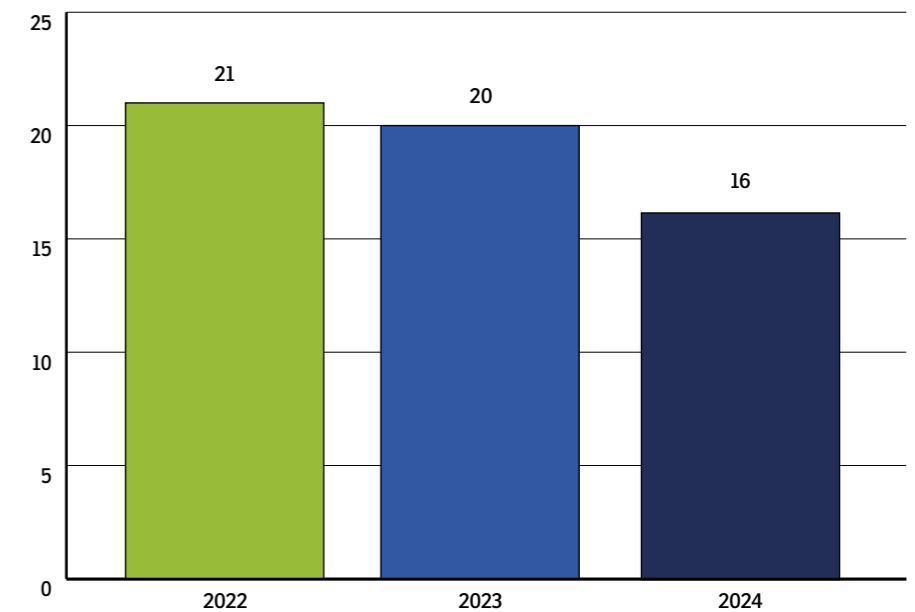


Grafico 2 – Numero di riunioni del Consiglio di Amministrazione, per anno

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale di APS, composto da un Presidente, due sindaci effettivi e due supplenti, ha il compito di vigilare sull'amministrazione della Società, assicurando che operi sempre in conformità alla legge e allo Statuto. Questo organo di controllo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi. Nel triennio di riferimento, il numero di incontri è au-

mentato, anche grazie alla partecipazione dei Sindaci alle riunioni con la Società di Revisione, come nel caso della redazione e approvazione del Bilancio di Esercizio. Durante ogni incontro, il Collegio verifica la corretta gestione delle attività societarie. Il Collegio è stato nominato con delibera assembleare il 24/04/2024 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.

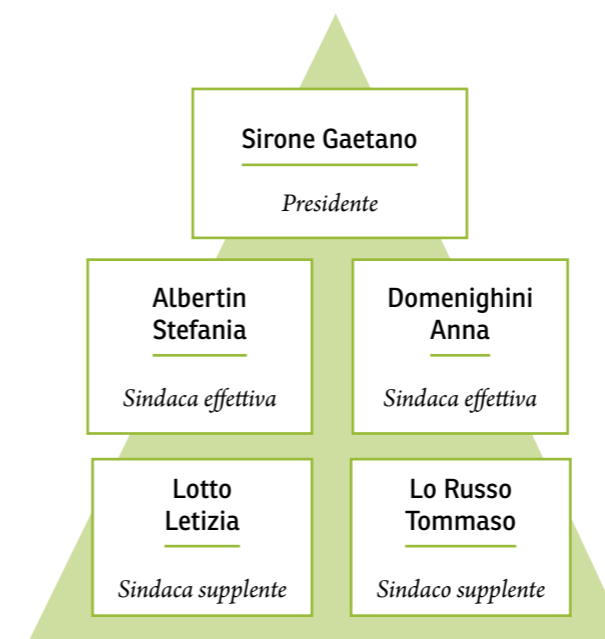


Tabella 3 – Membri del Collegio Sindacale

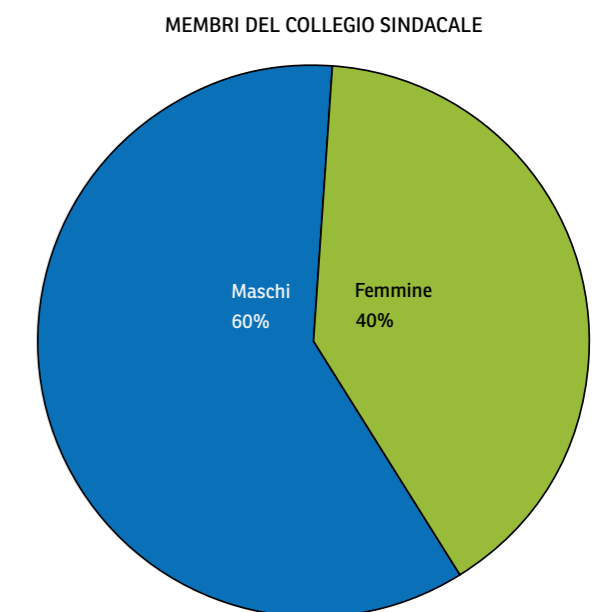


Grafico 3 – Membri del Collegio Sindacale, per genere

NUMERO DI RIUNIONI DEL COLLEGIO SINDACALE

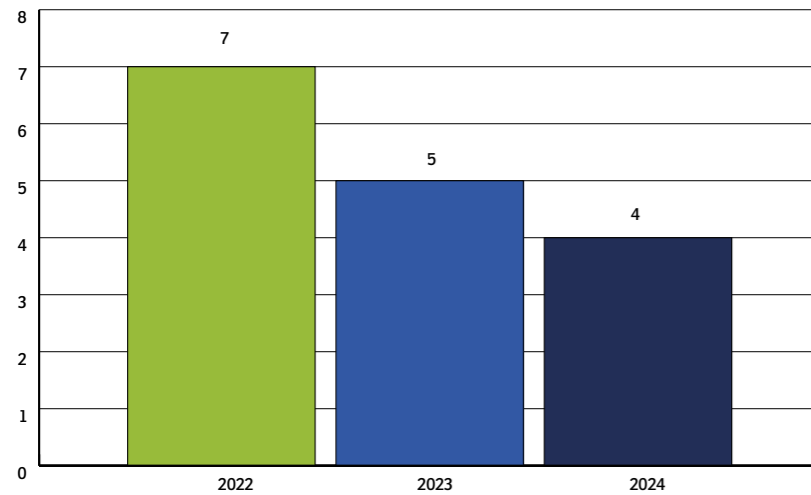


Grafico 4 – Numero di riunioni del Collegio Sindacale, per anno

ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è l'organo preposto al controllo della corretta applicazione del Modello di Organizzazione e di Gestione 231. Si tratta di un organismo indipendente, a cui devono essere inviate segnalazioni in merito ad eventuali non conformità, e che svolge diverse verifiche ispettive. L'OdV ha incarico annuale, che solitamente decorre da luglio a giugno dell'anno successivo.

NUMERO DI VERIFICHE ISPETTIVE CONDOTTE DALL'ODV

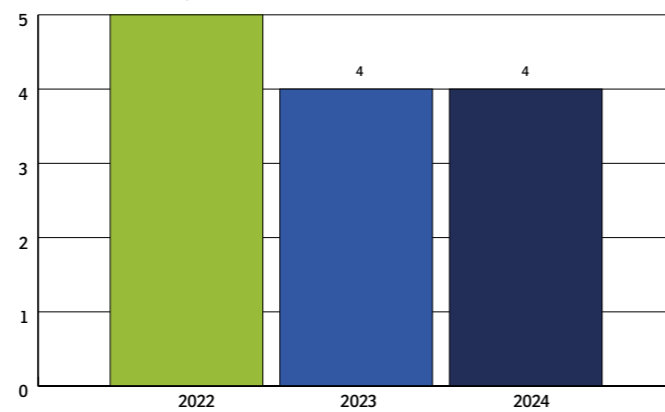


Grafico 5 – Numero di verifiche ispettive condotte dall'Organismo di Vigilanza, per anno

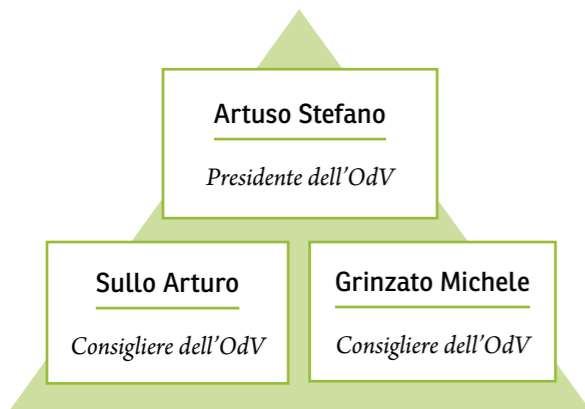


Tabella 4 – Membri dell'Organismo di Vigilanza (fino al 18.07.2024)



Tabella 5 – Membri dell'Organismo di Vigilanza (dal 18.07.2024)

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

All'interno della struttura aziendale sono presenti i diversi servizi (Ufficio Servizi al Comune, Advertising e Fotovoltaico; Ufficio Servizi al Comune e S.I.T.; Ufficio Manutenzione SIR) e le funzioni di gestione aziendale (Ufficio Personale; Ufficio Contabilità e Recupero Crediti; Ufficio Acquisti e Appalti; Ufficio Tecnico). Si riporta nel dettaglio l'organigramma aziendale vigente al 31/12/2024.

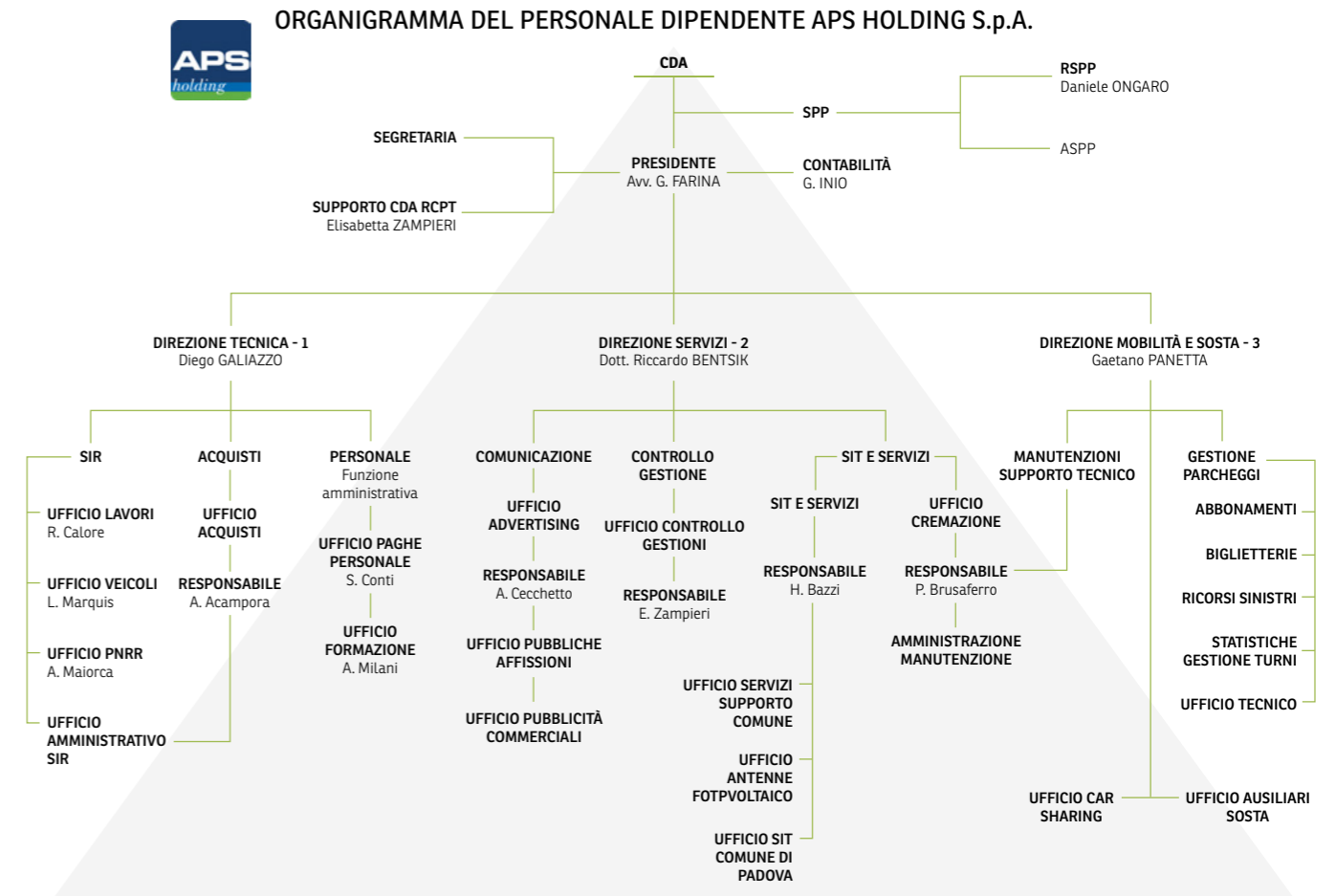


Figura 2 – Organigramma aziendale

GOVERNANCE E GESTIONE DEI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ

Il dirigente delegato per il "Bilancio di Sostenibilità 2024" è il dott. Riccardo Bentsik. L'organizzazione è supportata nel processo di rendicontazione ESG dalla società di consulenza GreenGo S.r.l. SB.



2.4 ETICA, LEGALITÀ E TRASPARENZA

ESRS G1-1 – Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese

ESRS G1-3 – Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME - C6 – Informazioni aggiuntive sulla propria forza lavoro

IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

Per APS la prevenzione di qualsiasi forma di episodio corruttivo è essenziale al fine di garantire:

- 🔗 **Integrità e fiducia** nell'organizzazione
- 🔗 **Eguaglianza** nell'erogazione dei servizi
- 🔗 **Efficienza ed efficacia** nell'utilizzo delle risorse aziendali che va a ripercuotersi sui processi e sulle attività aziendali
- 🔗 **Legittimità e legalità** dell'operato dell'azienda

L'organizzazione ha aggiornato a dicembre 2023 il Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal Decreto Legislativo n.231 del 2001- il cosiddetto modello 231- adottato da APS nel 2008, in conformità alle novità apportate dal D. Lgs 24/2023.

Tale strumento normativo, non obbligatorio, permette lo sviluppo e l'implementazione di un modello di gestione, prevenzione e controllo dei reati previsti dalla legge, tra cui quelli relativi alla corruzione. Il processo, quindi, ha portato ad una approfondita analisi dei rischi aziendali in tale ambito in un'ottica di risk management.

Alle disposizioni che il Modello riporta, si aggiungono tutte le misure atte a disciplinare e sanzionare comportamenti rilevanti per la prevenzione della corruzione (in particolare si fa riferimento alla Legge n.190/2012). Tali misure si riferiscono ai principi formulati nel Codice Etico di APS, aggiornato a maggio 2023 e si concretizzano nelle attività dettagliate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). È cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) gestire le attività di aggiornamento di questi documenti, di risposta alle richieste di accesso agli atti documentali, ed il *risk assessment* per l'anticorruzione.

Il Piano, che riguarda attualmente gli anni 2025-2027, è pubblicato sul sito di APS Holding S.p.A. al link: https://www.apsholding.it/wp-content/uploads/2025/01/ALLEGATO%20B%20al%20Modello%20di%20Organizzazione%20%20Gestione%20e%20Controllo%20ex%20d.lgs.%20231_2001_CdA%2031.01.25.pdf

Il contrasto e la prevenzione della corruzione prevedono un monitoraggio semestrale.

Per informazioni dettagliate sui controlli eseguiti e sulle misure adottate, si rimanda alla relazione annuale del RPCT pubblicata al seguente link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-anticorruzione/>

Le misure non ancora attuate nell'anno 2024 saranno poste in essere negli anni 2025-

2026-2027, come programmato nel PTPCT 2025-2027.

APS si è dotata, inoltre, di una piattaforma per le segnalazioni *whistleblowing* che consente a dipendenti, collaboratori e altri soggetti di segnalare, mantenendo la massima riservatezza, comportamenti illeciti e irregolari, anche di tipo corruttivo. Tale piattaforma di *whistleblowing* va ad integrarsi con gli altri sistemi di segnalazione afferenti al Modello 231/01 e al PTPCT.

Tutti i documenti e le procedure relative al *whistleblowing* sono stati aggiornati in conformità alle novità apportate dal D. Lgs 24/2023 nel mese di dicembre 2023.

L'adozione del PTPCT e il suo aggiornamento periodico, insieme ai monitoraggi periodici nonché alla formazione erogata in materia al personale, consentono di diffondere la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione e della trasparenza anche all'interno dell'azienda, andando ad aumentare nei dipendenti la consapevolezza e la capacità di individuare eventuali situazioni a rischio che possano verificarsi.

Nel 2024 non ci sono state denunce riguardanti "eventi corruttivi" a carico del personale dipendente (dell'amministrazione e non).

IL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

APS Holding in data 30 giugno 2021 ha sottoscritto insieme a Prefettura e Comune di Padova il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito dell'appalto per la realizzazione della linea tranviaria SIR3 – tratta Stazione – Voltabarozzo.

L'adozione di tale documento, misura contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023 nell'ambito "Contratti pubblici - Progettazione della gara", ha consentito l'inserimento del Protocollo di Legalità (o Patto di Integrità) nel bando di gara per l'appalto integrato per la linea tranviaria SIR3, che include clausole di prevenzione delle interferenze illecite a scopo anti-corruttivo.

APS cura anche la definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, rispetto alla quale sono anche previsti monitoraggi, condotti dal RPCT. Nel 2023 è stato pianificato ed attuato il controllo ritenuto necessario per assicurare che tali standard venissero fatti propri dal personale di APS. La creazione di valore pubblico avviene così nel rispetto di valori riconosciuti internamente ed esternamente.

Tutte le misure adottate possono essere visualizzate al link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/disposizioni-general/ptpc-e-ptti/> che riporta tutti i documenti di dettaglio relativi al *risk assessment* e alla lotta alla corruzione, in ogni sua forma.

Inoltre, APS Holding in data 25 novembre 2024 ha sottoscritto insieme a Prefettura e Comune di Padova il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito dell'appalto per la realizzazione della linea tranviaria SIR2 – tratta Rubano-Vigonza.

LA TRASPARENZA

APS dedica particolare impegno a mantenere un alto grado di trasparenza verso il Comune e tutta l'utenza a cui rivolge i suoi servizi. Con questa finalità è stata introdotta la sezione "Società Trasparente" sul sito web ufficiale, che riporta tutti i documenti e

gli atti, come previsto dal d.lgs. 33/2013, volti ad informare la cittadinanza, come da loro diritto tutelato dalla normativa vigente. Ciò che è pubblicato è disciplinato dal d.lgs. 33/2013 ma, tuttavia, qualora il pubblico volesse avere accesso a qualche documento o informazione che non risulta pubblicata è necessario richiedere l'accesso civico "semplice", "generalizzato" o "documentale" (ai sensi della legge 241/1990), regolamentato da apposita procedura presente sul sito aziendale al seguente link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/>.

Nell'anno di riferimento, il 2024, sono pervenute n. 4 richieste di accesso documentale.

Specifici controlli vengono intrapresi periodicamente per assicurare che la Società rispetti la normativa vigente riguardante la trasparenza. Nel 2024, a seguito dei monitoraggi effettuati, non sono emerse violazioni della stessa.

Il giudizio elaborato a seguito dell'analisi del RPCT è il seguente:

“ la Società adempie tempestivamente agli obblighi di pubblicazione secondo le relative scadenze previste da ciascuno di essi e semestralmente attua una revisione generale dell'intero impianto per valutarne l'aggiornamento complessivo.

Annualmente anche l'OdV, in qualità di organismo avente funzioni analoghe all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per APS, compila l'attestazione degli obblighi di pubblicazione predisposta da ANAC e pubblicata sul sito aziendale <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-valutazione/>, a comprova del corretto adempimento a quanto previsto dalla disciplina in materia.

Inoltre, il 14 novembre 2023 APS Holding, a testimonianza del proprio impegno per un business all'insegna dei valori di legalità, eticità e responsabilità, ha ottenuto il rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) con un punteggio di ★★+ su uno score massimo ottenibile di tre stelle (★★★). Si tratta di un riconoscimento introdotto dall'art. 5-ter del decreto-legge n. 1/2012 che mira a riconoscere quelle organizzazioni che garantiscono appunto elevati livelli di legalità, trasparenza e corretta gestione del proprio business.



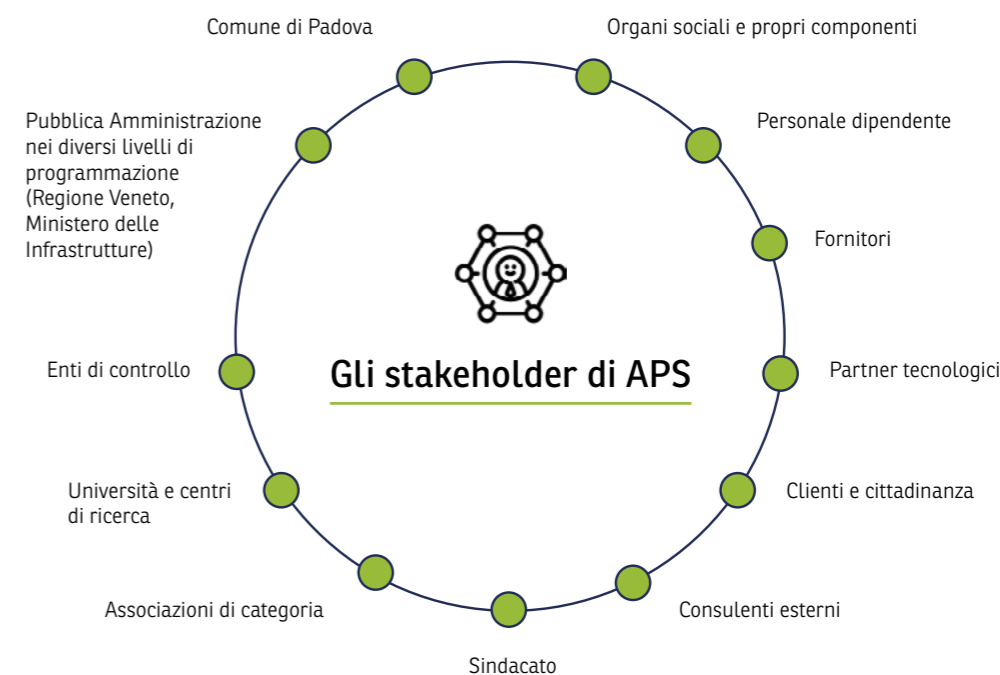
2.5 DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER

ESRS 2 SBM-2 – Interessi e opinioni dei portatori di interessi

ESRS S1-2 – Processi di coinvolgimento della forza lavoro propria e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti

Gli stakeholder sono tutte le entità o gli individui che possono essere ragionevolmente influenzati, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o le cui azioni possono ragionevolmente incidere sulla capacità dell'organizzazione di attuare con successo le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi. Rispondere ad una logica di mappatura e coinvolgimento degli stakeholder significa riconoscere che la sostenibilità è un

orizzonte collettivo per il cui raggiungimento sono fondamentali relazione e condivisione. La valorizzazione del rapporto con gli stakeholder è connaturata alla missione di una società come APS Holding, nata per supportare le istituzioni nell'erogazione di servizi che rispondono all'interesse pubblico.



In generale, APS adotta modalità di dialogo frequenti, ordinarie e istituzionali con gli stakeholder esterni, in linea con la sua natura e il ruolo che ricopre nel contesto di riferimento.

Essendo una società in-house, il principale interlocutore di APS è il Comune di Padova. La Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'ente socio e, nel portare a termine i propri incarichi, deve collaborare strettamente con esso. Il dialogo tra APS e il Comune di Padova è dunque molto articolato e si svolge principalmente attraverso mezzi formali, come Delibere di Giunta comunale, Delibere del Consiglio comunale e disposizioni del Sindaco. Le interazioni più operative e pratiche avvengono tramite riunioni tecniche, che coinvolgono assessorati e capi settore, offrendo canali di dialogo più informali e favorendo il confronto diretto tra le parti.

I membri del Consiglio di Amministrazione nominati dall'ente socio svolgono un ruolo di raccordo fondamentale, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi condivisi da entrambe le parti.

La comunicazione di APS con utenza, aziende clienti e fornitori avviene principalmente tramite e-mail e telefono. L'obiettivo della Società è migliorare costantemente la propria capacità di soddisfare le esigenze e risolvere le problematiche emergenti nei quotidiani rapporti commerciali. Con consulenti, collaboratori, collaboratrici e partner tecnologici, APS mantiene rapporti formali attraverso i canali istituzionali disponibili, riconoscendo il loro ruolo cruciale per le sue attività e cercando sempre di sviluppare relazioni collaborative e produttive.

Per quanto riguarda la relazione con la comunità, APS dialoga principalmente con associazioni territoriali e comitati locali per assicurarsi che gli impatti delle proprie attività siano in linea con le esigenze e gli interessi della comunità. Il dialogo con le

banche è ben sviluppato e include anche interazioni più informali, come riunioni e telefonate. Le associazioni sindacali sono rappresentate in APS da cinque dipendenti, con i quali la Società mantiene un dialogo positivo e proficuo.

2.6 MATRICE DI MATERIALITÀ

ESRS 2 SBM-2 – Interessi e opinioni dei portatori di interessi

ESRS 2 SBM-3 – Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale

ESRS 2, IRO-1 – Descrizione del processo per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti

Per l'edizione 2024, si conferma l'analisi di rilevanza già svolta per il Report di sostenibilità 2023.

A partire dalla scorsa edizione del Report di Sostenibilità, APS sta progressivamente adottando l'approccio della doppia materialità come suggerito sia dagli standard GRI che ESRS.

L'analisi di rilevanza è il punto di partenza della rendicontazione societaria di sostenibilità e ha l'obiettivo di identificare le tematiche significative per l'organizzazione, che saranno poi approfondite nel Report. Come spiegato dal Global Reporting Initiative, i temi materiali sono "argomenti che riflettono gli impatti più significativi dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, inclusi i diritti umani."

Con l'introduzione dell'approccio di "doppia materialità", non è più sufficiente identificare e gestire solo i temi materiali rilevanti per l'azienda e i principali stakeholder (approccio inside-out). Ora è necessario adottare una valutazione "doppia" che consideri anche l'impatto delle questioni ESG (ambientali, sociali e di governance) su due dimensioni: come queste influenzano le prestazioni finanziarie e il valore dell'azienda nel tempo (impatti subiti) e quali effetti l'azienda provoca sulla Società e sull'ambiente circostante (impatti generati).

Questo processo comporta due principali necessità: da un lato, considerare le questioni che potrebbero non essere finanziariamente rilevanti oggi ma che potrebbero diventarlo in futuro (materialità dinamica); dall'altro, monitorare continuamente le aspettative degli stakeholder per adattarsi tempestivamente alle nuove priorità, cogliere trend emergenti e anticipare rischi trasformandoli in opportunità.

Il concetto di **due diligence**, definito come

“ il processo attraverso il quale un'organizzazione identifica, previene, mitiga e rende conto di come affronta i suoi effetti negativi effettivi e potenziali sull'economia, sull'ambiente e sulle persone" (inclusi i diritti umani), rappresenta il meccanismo fondamentale per identificare e gestire gli impatti generati.

I temi più rilevanti per APS Holding e i suoi stakeholder, già identificati nelle edizioni precedenti, sono stati confermati anche per il 2024. Questo è avvenuto sulla base dell'analisi di rilevanza pregressa e dell'esame dei temi proposti dagli standard europei di sostenibilità. Nella tabella seguente sono riportate le questioni di sostenibilità proposte dagli ESRS e i

relativi sotto-temi. Questo processo è cruciale per il sistema di rendicontazione delle politiche di sostenibilità, in quanto consente di analizzare e valutare le tematiche rilevate in relazione agli impatti generati nei confronti della Società e degli stakeholder.

TEMA ESRS	SOTTO-TEMA ESRS
ESRS E1 Cambiamenti climatici	Adattamento al climate change; Mitigazione dei cambiamenti climatici; Energia.
ESRS E2 Inquinamento	Inquinamento dell'aria, delle acque, del terreno, degli organismi viventi e delle risorse alimentari; Sostanze pericolose e molto pericolose; Microplastiche.
ESRS E3 Acque e risorse marine	Consumi idrici; Prelievi idrici; Scarichi idrici; Estrazione e utilizzo delle risorse marine.
ESRS E4 Biodiversità ed ecosistemi	Fattori causanti la perdita di biodiversità; Fattori impattanti sulle specie animali; Fattori impattanti sullo sviluppo degli ecosistemi; Dipendenze dai servizi ecosistemici;
ESRS E5 Economia circolare	Input immessi nei processi produttivi; Output al termine dei processi; Rifiuti.
ESRS S1 Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro; Pari opportunità e condizioni; Altri diritti.
ESRS S2 Lavoratori nella value chain	Condizioni di lavoro; Pari opportunità e condizioni; Altri diritti.
ESRS S3 Comunità interessate	Diritti economici, sociali e culturali; Diritti civili e politici; Diritti delle popolazioni indigene.
ESRS S4 Consumatori e utilizzatori finali	Informazioni a supporto dei clienti e utilizzatori; Sicurezza; Inclusione sociale.
ESRS G1 Condotta delle imprese	Cultura d'impresa; Protezione degli informatori; Benessere animale; Iniziativa politiche e di lobbying; Fornitori e politiche di pagamento; Corruzione attiva e passiva.

Tabella 6 – Temi e sottotemi trattati dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS)

Per definire i temi materiali e il loro posizionamento all'interno della matrice di materialità, è stata elaborata una mappa degli stakeholder di APS. Attraverso il coinvolgimento diretto e le interviste ai soggetti più significativi della Società è stata elaborata una mappatura dei portatori di interesse coinvolti direttamente ed indirettamente nelle attività svolte da APS Holding.

In particolare, gli stakeholder di riferimento consultati da APS per la definizione della materialità comprendono:

- 📍 Assessore e un Capo Settore del Comune di Padova, socio unico di APS Holding;
- 📍 Componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 📍 Componenti del Collegio Sindacale;
- 📍 Organismo di Vigilanza;
- 📍 Dirigenti aziendali;
- 📍 Responsabile del Controllo di Gestione e RPCT;
- 📍 Responsabili delle varie divisioni relative ai servizi offerti;
- 📍 Responsabile dell'ufficio Risorse Umane;
- 📍 Responsabile dell'ufficio Contabilità e Recupero crediti;
- 📍 Responsabile dell'ufficio Acquisti e Appalti;
- 📍 Consulente legale;
- 📍 Consulente del lavoro;
- 📍 Tre tra i più importanti partner tecnologici della Società;
- 📍 Un dipendente neoassunto;
- 📍 Due Rappresentanti Sindacali Aziendali;
- 📍 Direttrice dell'Associazione nazionale del Coordinamento Agenda 21 Locali Italiane;
- 📍 Università degli Studi di Padova.

Al termine del processo di coinvolgimento, l'analisi delle risposte e delle considerazioni raccolte durante le interviste agli stakeholder esterni ha reso possibile l'individuazione di 15 temi materiali per APS Holding, che sono stati confermati anche per l'attuale edizione:

1. Supporto al Comune di Padova e agli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile della città e per il miglioramento della qualità di vita della comunità;
2. Innovazione tecnologica e digitale per la trasformazione in "Smart City";
3. Sviluppo di soluzioni, impianti e infrastrutture per l'intermodalità, per la mobilità sostenibile e l'innovazione dei servizi locali;
4. Gestione efficiente dei servizi per la città, delle infrastrutture e dei beni pubblici affidati;
5. Qualità e accessibilità dei servizi offerti (al Comune, alla cittadinanza, alle imprese ed altri soggetti);
6. Promozione di equità sociale, del rispetto della multiculturalità e di servizi attenti ai diversi bisogni dell'utenza;
7. Correttezza e cura nel rapporto con la cittadinanza e con l'utenza dei servizi;
8. Consumi energetici, emissioni in atmosfera e climate change;
9. Gestione delle risorse idriche, dei rifiuti e del suolo;
10. Qualità dell'ambiente di lavoro, inclusione e pari opportunità;
11. Formazione e aggiornamento costante del personale;
12. Salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
13. Dialogo con gli stakeholders e promozione delle partnership pubblico-privato;
14. Etica, legalità e trasparenza;
15. Equilibrio economico-finanziario, attività a supporto dell'azione amministrativa dell'ente socio e capacità di accedere ai finanziamenti (PNRR, PON, POR, etc.)

Dopo aver identificato i temi rilevanti per APS, è stata effettuata un'attività di benchmark, utilizzando anche le indicazioni dei GRI Standards. I punteggi ottenuti dai questionari somministrati durante il programma di stakeholder engagement sono stati analizzati per stabilire un ordine di priorità per i temi materiali. Questo ha permesso di posizionarli in modo preciso all'interno della matrice di materialità.

Infine, i temi e i punteggi sono stati sottoposti all'approvazione e alla conferma del gruppo dirigente, completando così il processo di analisi di materialità.

La matrice di materialità, illustrata di seguito, rappresenta l'output finale del processo. Essa è graficamente composta da un asse orizzontale e uno verticale, che indicano rispettivamente il livello di rilevanza del tema per l'azienda e il livello di rilevanza per gli stakeholder.

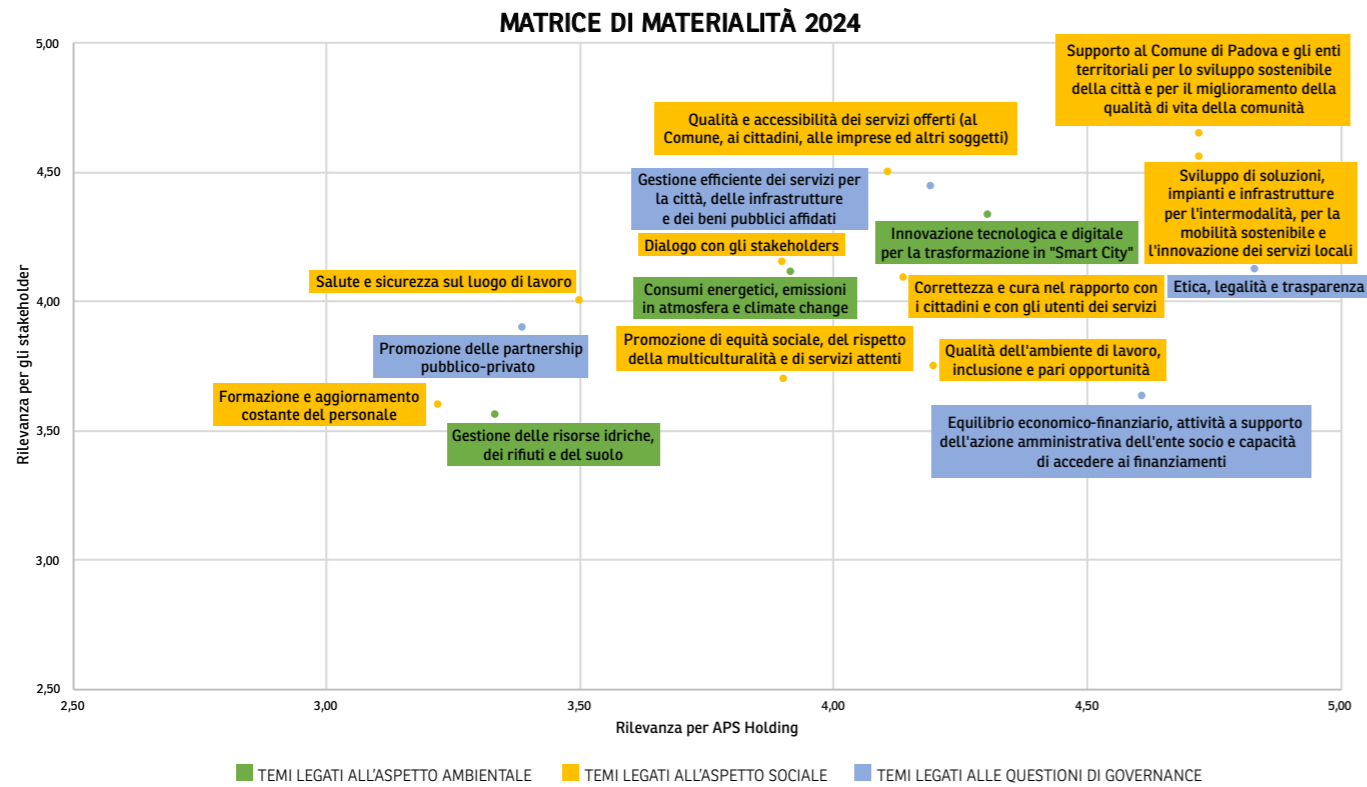


Figura 3 – Matrice di materialità 2024 di APS Holding S.p.A.

Di seguito si riporta una tabella di correlazione tra i temi rilevanti identificati da APS Holding e le macro-categorie tematiche identificate dai 10 standard tematici ESRS:

TEMA ESRS	SOTTO-TEMA ESRS
ESRS E1 Cambiamenti climatici	Consumi energetici, emissioni in atmosfera e <i>climate change</i>
ESRS E2 Inquinamento	
ESRS E3 Acque e risorse marine	Gestione delle risorse idriche, dei rifiuti e del suolo
ESRS E4 Biodiversità ed ecosistemi	
ESRS E5 Economia circolare	

ESRS S1 Forza lavoro propria	Qualità dell'ambiente di lavoro, inclusione e pari opportunità; Formazione e aggiornamento costante del personale; Formazione e aggiornamento costante del personale; Salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
ESRS S2 Lavoratori nella value chain	
ESRS S3 Comunità interessate	Supporto al Comune di Padova e agli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile della città e per il miglioramento della qualità di vita della comunità; Innovazione tecnologica e digitale per la trasformazione in "Smart City";
ESRS S4 Consumatori e utilizzatori finali	Sviluppo di soluzioni, impianti e infrastrutture per l'intermodalità, per la mobilità sostenibile e l'innovazione dei servizi locali; Qualità e accessibilità dei servizi offerti (al Comune, alla cittadinanza, alle imprese ed altri soggetti); Promozione di equità sociale, del rispetto della multiculturalità e di servizi attenti ai diversi bisogni dell'utenza; Correttezza e cura nel rapporto con i cittadini e con l'utenza dei servizi;
ESRS G1 Condotta delle imprese	Gestione efficiente dei servizi per la città, delle infrastrutture e dei beni pubblici affidati; Dialogo con gli stakeholders e promozione delle partnership pubblico-privato; Etica, legalità e trasparenza; Equilibrio economico-finanziario, attività a supporto dell'azione amministrativa dell'ente socio e capacità di accedere ai finanziamenti (PNRR, PON, POR, etc.).

Tabella 7 Temi materiali per APS Holding in relazione agli standard ESRS

2.7 RISK MANAGEMENT E SOSTENIBILITÀ

ESRS 2 IRO-1 – Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati al clima

ESRS E1-2 – Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi

ESRS S1-11 – Protezione sociale

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C4 – Rischi climatici

La tematica del rischio economico-finanziario per le organizzazioni relativo alle questioni di sostenibilità, come si accennava in precedenza, sta diventando sempre più centrale non solo da un punto di vista normativo, con gli standard di rendicontazione di sostenibilità che si stanno allineando sulla disclosure in merito a questa prospettiva, ma anche da un punto di vista strategico per le organizzazioni: il cambiamento climatico in atto sta causando un numero sempre maggiore di fenomeni estremi, come grandinate, fulminazioni, inondazioni e frane, che possono rappresentare un rischio fisico per le infrastrutture e gli asset aziendali con diversi livelli di esposizione a seconda della localizzazione geografica e della tipologia di business. Il cambiamento climatico può indurre, inoltre, altre tipologie di rischi, definiti di transizione, dato che alcune aziende appartenenti a determinati settori economici dovranno rivedere parzialmente o totalmente i loro modelli di business in virtù delle mutate condizioni ambientali.

Oltre ai rischi legati al climate change, possono influenzare lo sviluppo e la crescita delle organizzazioni rischi connessi a shock esogeni sia di tipo economico-finanziario, geopolitico o pandemici, eventuali dipendenze legate agli approvvigionamenti di materie prime, rischi legati ai repentini cambiamenti normativi e alla necessità di compliance, rischi legati a contenziosi legali oltre a ricadute negative che possono essere causati da cattiva reputazione.

In questo contesto la gestione dei rischi legati alle questioni ESG diventa importante per le organizzazioni al fine preservare la solidità economico-patrimoniale, promuovere una buona resilienza agli shock esterni e ottenere dei vantaggi competitivi sul mercato.

APS Holding, per quanto concerne i rischi fisici derivanti da fattori ambientali, ha stipulato e rinnovato, nel corso del 2024, una serie di polizze trasferendo così il rischio al mercato assicurativo:

🏠 Polizza Responsabilità ambientale: tale polizza copre la responsabilità civile dell'organizzazione verso terzi che potrebbero risultare danneggiati o subire effetti negativi derivanti da alcune fonti di inquinamento dal momento che APS Holding detiene la proprietà di alcuni serbatoi e depositi di carburante, gestisce alcuni parcheggi in struttura (possibili danni alle autovetture in caso di incendi), gestisce

l'impianto di cremazione; il rischio economico per l'organizzazione, quindi, sarebbe legato ad eventuali contenziosi legali, successivi risarcimenti nonché bonifiche degli ambienti contaminati.

🏠 Polizza All Risk: la copertura assicurativa copre il rischio di danneggiamento degli immobili della sede aziendale causati da fulminazioni, grandinate, trombe d'aria e da eventi come terremoti, inondazioni e alluvioni; risultano compresi anche i pannelli fotovoltaici installati sopra il tetto dell'edificio.

Questi ultimi, inoltre, sono oggetto di un'ulteriore copertura assicurativa dedicata, così come il parco fotovoltaico delle Ronciette gestito da APS Holding.

Un'ulteriore importante polizza stipulata da APS Holding è la polizza "Infortuni" a favore di tutto il personale dipendente a tutela della salute delle persone durante tutta la giornata, quindi sia in ambito professionale che no: tale misura di welfare integrativa contribuisce a promuovere e tutelare il benessere psico-fisico del personale dipendente; in ottica di prevenzione del rischio, tali iniziative contribuiscono, unitamente ad altri fattori, a una migliore soddisfazione dei dipendenti riducendo così il rischio di elevato turnover, il quale comporta nuovi costi di reclutamento, selezione e formazione nonché alcuni costi indiretti dovuti alla perdita di conoscenze e competenze.

Di seguito si evidenziano, per ciascuna polizza assicurativa sopra menzionata, l'importo del premio pagato da APS Holding e la durata della copertura assicurativa.

POLIZZA ASSICURATIVA	IMPORTO PREMIO	DURATA	NOTE
All Risk	237.770,16 €	3 anni (31/12/2024-31/12/2027)	Importo totale sul periodo, comprensivo di integrazione per i terreni / catastrofali
Responsabilità ambientale	48.000,00 €	3 anni (31/12/2024-31/12/2027)	Importo sul totale periodo di 3 anni
Infortuni	23.645,00 €	1 anno (31/12/2024-31/12/2025)	Polizza stipulata con durata di solo 1 anno

Tabella 8 Polizze assicurative stipulate da APS Holding contro i rischi fisici

3 Le funzioni di servizio pubblico

3. LA FUNZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

ESRS S3-1 – Politiche relative alle comunità interessate

ESRS S4-1 – Politiche connesse ai consumatori e agli utilizzatori finali

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME – C1 – Strategia: modello aziendale e sostenibilità- iniziative

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

APS Holding svolge funzioni di servizio pubblico con l'obiettivo di promuovere la sostenibilità del territorio.

In questo contesto, la sostenibilità di APS Holding si manifesta principalmente attraverso l'attuazione delle attività previste per il raggiungimento della missione aziendale. Gli obiettivi di sostenibilità, assegnati dal Comune di Padova, si concretizzano e si realizzano nell'articolazione dei piani, dei programmi, dei processi e delle attività dell'azienda.



3.1 SVILUPPO E INNOVAZIONE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

ESRS E1-3 – Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatico

ESRS E2-2 – Azioni e risorse connesse all'inquinamento

ESRS E4-1 — Piano di transizione e attenzione alla biodiversità e agli ecosistemi nella strategia e nel modello aziendale

ESRS E4-3 — Azioni e risorse relative alla biodiversità e agli ecosistemi

PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INNOVATIVO E INTEGRATO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

La Conferenza Metropolitana di Padova (Co.Me.Pa.) ha definito un proprio Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, noto anche come PUMS, introdotto con la Determinazione n. 2016/76/0013. Tale Piano individua le strategie per le diverse modalità di mobilità dell'ambito cittadino, in particolare guardando alle alternative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati. L'obiettivo generale, infatti, è quello di promuovere le soluzioni più sostenibili a livello intercomunale; più nello specifico, il Piano mira a raggiungere:

- efficacia ed efficienza del sistema della mobilità;
- sostenibilità energetica e ambientale;
- sicurezza della mobilità stradale;
- sostenibilità socioeconomica.

Il sistema SMART, attualmente in fase di implementazione, è uno dei progetti più significativi in questo ambito. Il progetto prevede il completamento di tre linee tranviarie

(SIR1, SIR2 e SIR3), con l'obiettivo di collegare in modo efficiente tutto il territorio comunale. Questo sistema offrirà alla cittadinanza una rete di trasporto estremamente capillare, che connette il comune da ovest a est (da Rubano fino al Comune di Vigonza) e da sud a nord (dai quartieri Guizza e Voltabarozzo fino a Ponte Vigodarzere).

APS è stata nominata dal Comune di Padova quale soggetto attuatore delle linee SIR3 e SIR2, opere per le quali si stanno svolgendo tutte le attività previste come da cronoprogrammi condivisi con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT). Nel corso del 2024 sono proseguiti i lavori per la realizzazione della linea SIR3 iniziati l'anno precedente, il cui completamento è previsto nel corso del 2026 per un totale di 5,5 km di estensione della linea; tutte le lavorazioni sono coordinate con le attività di spostamento e riqualificazione dei sottoservizi.

Nel 2024 sono stati avviati anche i lavori di realizzazione della linea SIR2 Rubano-Padova-Vigonza, che avrà un'estensione di 17,5 km, dopo che nel corso del 2023 si era proceduto all'aggiudicazione della Procedura per l'affidamento congiunto dei servizi tecnici di progettazione esecutiva e realizzazione, della procedura aperta per affidamento del servizio di Project Management, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Inoltre, nel 2024 il Comune di Padova ha avviato i PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico Economica) riguardanti i prolungamenti delle linee SIR3 e SIR2 rispettivamente in direzione Vigonza località Capriccio e Legnaro presso Agripolis.

Si valuterà anche l'allungamento delle banchine della linea SIR1 al fine di aumentare la capacità della linea grazie all'utilizzo di veicoli a 4 casse rispetto a quelli attuali dotati di 3 casse, per far fronte alla crescente domanda di trasporto: infatti, nelle ore di punta, la linea ha raggiunto e talvolta superato la capacità di trasporto, rendendo indispensabile la necessità di potenziamento.

Infine, per rafforzare la sostenibilità dell'investimento, sono in fase di progettazione ulteriori installazioni fotovoltaiche che contribuiranno a ridurre l'impatto energetico del sistema SMART.

LINEE TRANVIARIE PROGETTATE PER LA CITTA'

Il sistema tranviario, in attuale fase di espansione, è attualmente composto dalla linea SIR1 che costituisce un servizio prezioso per tutta la cittadinanza, grazie a:

- 📍 **10,5** chilometri di estensione
- 📍 **17** corsie preferenziali (70% sul totale)
- 📍 **26** fermate (compresi i capolinea)
- 📍 **4.000** chilometri percorsi ogni giorno
- 📍 **25%** della cittadinanza che hanno usufruito del servizio di trasporto, per un totale di 35.000 passeggeri nei giorni feriali e una media di 2.000 passeggeri all'ora mentre nei giorni festivi si stima una media tra i 15.000 e i 20.000 passeggeri
- 📍 **6,8** milioni di persone di capacità trasportate all'anno (220 persone per mezzo).

La linea SIR1 esistente e le future SIR2 e SIR3, in fase di realizzazione, costituiranno il sistema SMART che si estende per 83,5 km con 69 fermate complessive, 6 capolinea, 8 interscambi modali e 55 mezzi totali.

Per le tre linee, inoltre, APS ha scelto di utilizzare una tipologia particolare di tram, ovvero i cosiddetti Translhor; questi necessitano di strutture meno estese e meno ingombranti, permettendo un utilizzo del suolo più efficiente. Si parla infatti di:

- 📍 **2,2** metri di ingombro dei Translhor, mentre per i tram tradizionali si tratta mediamente di 2,8/3,0 metri;
- 📍 **10,5** metri di raggio di curvatura, rispetto ad una media di 12 metri per i tram tradizionali.

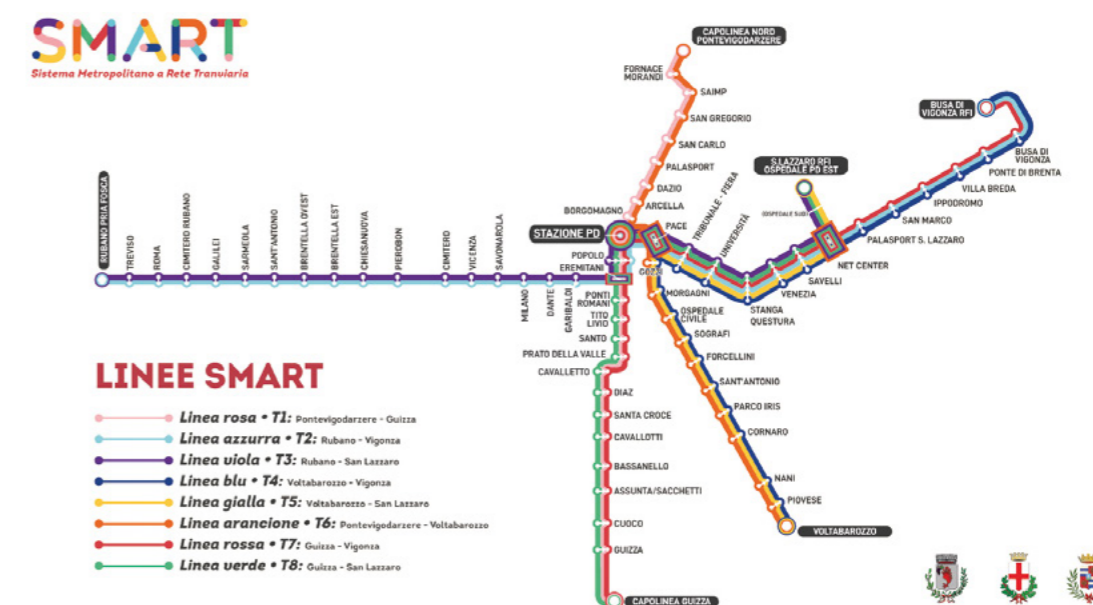


Figura 4 – Mappa delle linee del Sistema Metropolitano di Rete Tranviaria di Padova (SMART)

GESTIONE SOSTENIBILE DELLA SOSTA

A seguito della concessione da parte del Comune di Padova, APS si occupa del controllo della regolarità della sosta a pagamento, così come della manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli spazi dedicati ai parcheggi.

La superficie gestita nel 2024 è pari a 83.250 m², dopo la presa in gestione del parcheggio presso Corso del Popolo di 1500 m² a cominciare dal periodo di riferimento. L'area è suddivisa in 16 parcheggi, di cui 11 "in struttura" e 6 "scambiatori", ovvero situati nelle vicinanze di stazioni e/o fermate di mezzi pubblici, consentendo all'utenza di ridurre l'utilizzo dei veicoli privati. Questo non solo riduce le emissioni di CO₂, polveri sottili e gas serra derivanti dall'utilizzo di combustibili fossili, ma permette anche di ridurre il traffico cittadino. Complessivamente, queste due tipologie di parcheggi in concessione ad APS nel 2024 contano 3.745 posti, di cui 72 riservati alle persone con disabilità; la gestione di quest'ultima tipologia è di competenza del settore mobilità e traffico del Comune di Padova.

Si aggiungono inoltre i 3.428 posti auto su strada, e distribuiti nelle zone di principale interesse e della cintura urbana, quali:

- 📍 Zona Savonarola – Ferrovia
- 📍 Zona Specola – Corso Milano
- 📍 Zona Piazze
- 📍 Zona Santo
- 📍 Zona Portello – Ospedali
- 📍 Zona Prato della Valle – Città Giardino
- 📍 Altri parcheggi della cintura urbana, principalmente a nord del centro storico.

È inoltre presente un parcheggio destinato ad un massimo di 30 camper; si trova a nord di Padova ed in una posizione strategica, che consente ai camperisti di raggiungere velocemente a piedi diverse fermate di autobus e tram. I seguenti dati e grafici illustrano la capienza e l'effettiva occupazione media dei parcheggi in struttura e scambiatori. Il tasso è stato calcolato per i parcheggi in struttura, grazie ai servizi del sistema di gestione automatizzata. Sono altresì presenti 160 parcometri nel Comune dotati di piccoli pannelli solari e accumulatori di energia, per garantirne il funzionamento e ridurre l'impatto ambientale.

POSTI PER TIPOLOGIA DI PARCHEGGIO

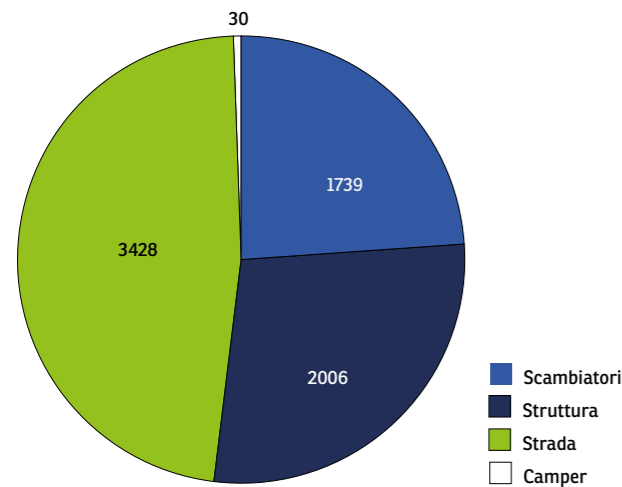


Grafico 6 – Numero di posti per tipologia di parcheggio

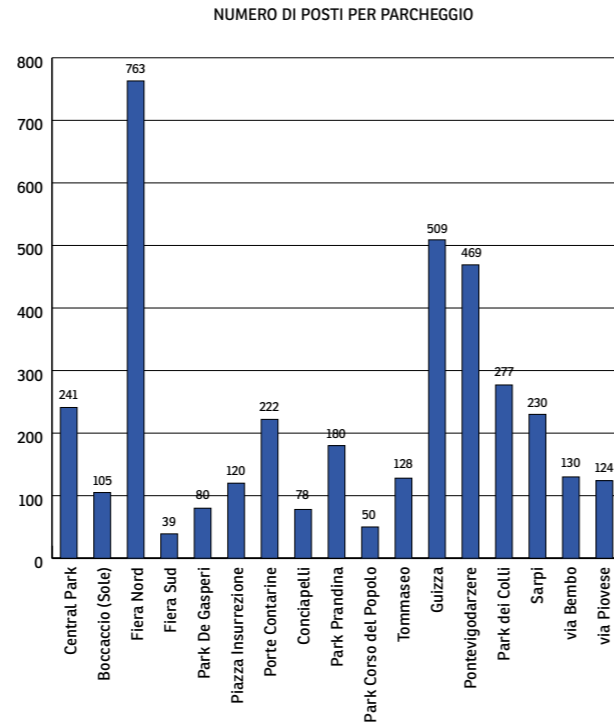


Grafico 7 – Numero di posti per parcheggio gestito

	TASSO DI OCCUPAZIONE DEI PARCHEGGI		
	2022	2023	2024
CENTRAL PARK	47,80%	47,80%	38,00%
FIERA NORD	71,00%	72,00%	32,00%
INSURREZIONE	60,00%	60,00%	58,00%
CONTARINE	78,60%	79,00%	38,00%
TOMMASEO	40,00%	40,00%	27,00%

Tabella 9 – Tasso di occupazione dei parcheggi gestiti, per anno

3.2 GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE E SALA DEL COMMIATO

La cremazione, il processo di riduzione in cenere della salma, viene effettuata in un impianto dedicato situato sul lato est del Cimitero Maggiore. Con affidamento del Comune di Padova del 2010, questo impianto è stato progettato in risposta alla crescente domanda di cremazione in Italia, che include anche la riduzione dei resti dopo la prima tumulazione o inumazione. La realizzazione e la gestione dell'impianto sono state affidate ad APS Holding, con l'obiettivo di modernizzarlo e migliorarne i servizi, assicurando attenzione e rispetto per tutte le persone coinvolte e offrendo prestazioni di alta qualità per supportare adeguatamente i familiari dei defunti.

L'impianto di cremazione comprende, oltre al forno crematorio, uffici amministrativi e spazi dedicati al ricevimento dei familiari.

Il forno crematorio, con le sue 3 linee, è stato progettato per assicurare la massima silenziosità, servendosi di tecnologie all'avanguardia per la ventilazione e l'estrazione dei fumi. Presso l'impianto sono anche presenti 168 celle frigorifere per ospitare i feretri in attesa della cremazione.

Dopo l'implementazione nel 2022 di nuove aree esterne coperte all'impianto crematorio, al fine di garantire le attività di stoccaggio esterno dei materiali di consumo cercando di limitare gli intralci interni nelle aree operative, nel 2023 è avvenuta una riorganizzazione dei magazzini e delle aree di stoccaggio dei rifiuti presenti presso il forno crematorio al fine di ottimizzare gli spazi.

L'impianto di cremazione mira a garantire un servizio di qualità che garantisca ai/dolenti riservatezza, cortesia ed assistenza adeguate oltre che assicurare una gestione efficiente di tutte le operazioni legate alla cremazione, dal ricevimento della salma all'estrazione delle ceneri.

APS Holding attraverso una gestione efficiente del servizio vuole promuovere e garantire:

- 📍 uguaglianza e imparzialità
- 📍 accessibilità
- 📍 continuità
- 📍 sicurezza ed efficacia.

NUMERO DI CREMAZIONI EFFETTUATE

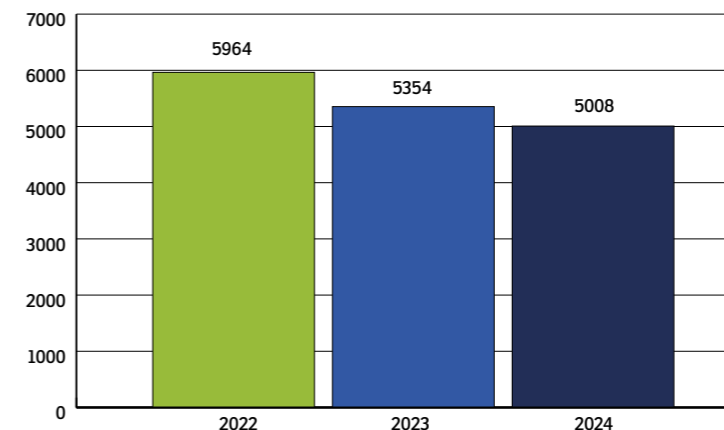


Grafico 8 – Numero di cremazioni effettuate, per anno

Nel 2023 sono state eseguite 5.354 cremazioni. La durata media di ciascuna operazione di cremazione è di 70 minuti, mentre le attività di cremazione dei resti inconsunti dopo la prima tumulazione richiedono circa 45 minuti.

Nel 2024 sono state effettuate 5.008 cremazioni. La durata media di ciascuna operazione di cremazione è di 70 minuti, mentre le attività di cremazione dei resti inconsunti dopo la prima tumulazione richiedono circa 45 minuti.

SALA DEL COMMiato

Inaugurata nel 2012, la Sala del Commiato è un ambiente moderno dedicato ai/alle dolenti e alle Imprese di Onoranze Funebrarie (IOF) che ne fanno richiesta tramite il Comune di Padova, per la celebrazione di funzioni laiche o religiose. L'ampia sala, con una capienza di 200 persone (140 posti a sedere e 60 in piedi), è attrezzata con impianti audio e video che permettono di organizzare l'ultimo saluto al defunto in modi che rispettano diverse credenze religiose e sensibilità personali.

L'utilizzo della Sala del Commiato è consentito indipendentemente dal destino finale del feretro, che sia cremazione, inumazione o tumulazione. Inoltre, la sala del commiato e i salotti di attesa sono collegate all'area tecnica al forno crematorio tramite un impianto video a circuito chiuso, che riprende le ultime immagini prima dell'ingresso del feretro nel forno.

3.3 SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

ADVERTISING E DECORO URBANO

All'interno del Comune di Padova, chiunque desideri affiggere manifesti o locandine—sia per attività economiche che per comunicazioni istituzionali, sociali o di altra natura non economica—deve presentare una richiesta al Servizio pubbliche affisio-

ni presso APS Holding. La Società gestisce questo servizio per conto del Comune, amministrandolo in conformità con le normative vigenti.

APS Holding ha ricevuto l'affidamento dal Comune di Padova fino al 2032 per la gestione dei seguenti servizi:

- 🏠 Applicazione del canone unico patrimoniale;
- 🏠 Concessione degli impianti pubblicitari comunali e delle fioriere comunali, comprese quelle pubblicitarie

Nel 2024 si è proseguito nell'attuazione del piano di manutenzione degli impianti pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni tramite una nuova ditta. Sono stati rimossi 4 poster dell'advertising e ne sono stati ricollocati 3 secondo le nuove disposizioni del Codice della Strada. Sono stati eliminati, inoltre, 153 impianti di Pubbliche Affissioni.

Inoltre, con il supporto dei referenti del Settore Verde del Comune di Padova e della Polizia Locale, si sono individuate e rimosse un certo numero di fioriere non pubblicitarie per un maggiore decoro del territorio urbano.

SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI (S.I.T.)

L'Ufficio Servizi al Comune – S.I.T. (Servizi Informatici e Telematici) è responsabile della gestione e manutenzione dell'intero parco macchine informatico del Comune di Padova, composto da 2.400 postazioni di lavoro. Gli 8 dipendenti specializzati dell'ufficio si occupano di una vasta gamma di compiti, tra cui:

- 🏠 installazione di nuove postazioni, manutenzione e assistenza da remoto e on-site per problemi riguardanti gli hardware su pc, stampanti, monitor, plotter, scanner, lettori codici a barre e periferiche varie, sistemi di videoconferenze, Cisco Webex (il software scelto per videocchiamate e videoconferenze);
- 🏠 manutenzione dei software gestionali del Comune e software di produttività individuali;
- 🏠 assistenza a sedute del Consiglio Comunale in Videoconferenza;
- 🏠 supporto nella gestione del magazzino;

- 🏠 supporto tecnico nell'individuazione degli acquisti di hardware e software;
- 🏠 gestione, post-migrazione della piattaforma in cloud di Office 365;
- 🏠 aggiornamento tecnologico postazioni di lavoro fisse, con cambio disco meccanico con disco ssd e aumento RAM, per renderle più performanti, e con sostituzione dei computer fissi con pc portatili per agevolare lo smart working

- 🏠 supporto al progetto di migrazione e sostituzione di 120 multifunzione per la nuova procedura di Stampa Gestita PaperCut;
- 🏠 collaudo ed inventariazione di 750 nuove postazioni portatili per il lavoro agile;
- 🏠 migrazione di 1.350 postazioni al nuovo Antivirus "ApexOne".

Nel 2024 sono stati effettuati 6.500 interventi su un totale di 2.400 postazioni. Il medesimo andamento si può ritrovare conseguentemente nel numero medio di interventi effettuati al giorno.

L'Ufficio S.I.T. è inoltre incaricato di sviluppare software che garantiscano l'efficienza operativa delle attività, anche per l'Amministrazione Comunale. Nel 2024 sono stati creati 10 nuovi programmi, rispetto ai 17 del 2023 e ai 12 del 2022. In genere, i software sviluppati mirano a semplificare e assicurare la gestione sicura di:

- 🏠 magazzino;
- 🏠 risorse umane;
- 🏠 rapporto con i fornitori;
- 🏠 concorsi pubblici;
- 🏠 interventi dell'Help Desk;
- 🏠 votazioni;
- 🏠 servizi erogati da APS.

EFFICIENZA DEI SERVIZI COMUNALI

APS collabora strettamente con il Comune di Padova anche nella fornitura di servizi alla cittadinanza che non gestisce direttamente, come la guardiania e la sorveglianza di ambienti quali palestre, musei e centri culturali, nonché nell'organizzazione di eventi cittadini. Attraverso il proprio personale, APS garantisce la sicurezza in questi ambienti e salvaguarda i beni e le opere culturali nei musei e nei centri culturali.

Nel 2024, tali servizi sono stati erogati a favore di 2 palestre (per i soli primi 6 mesi dell'anno) e 4 musei. Per la fornitura dei servizi alle palestre sono stati impiegati/e 3 dipendenti, ognuno/a dei/delle quali ha svolto 40 ore settimanali fino al 30/06/2024, quando è stata interrotta la fornitura del servizio. APS ha erogato dei servizi di supporto a 4 musei coinvolgendo 19 lavoratori e lavoratrici, che hanno

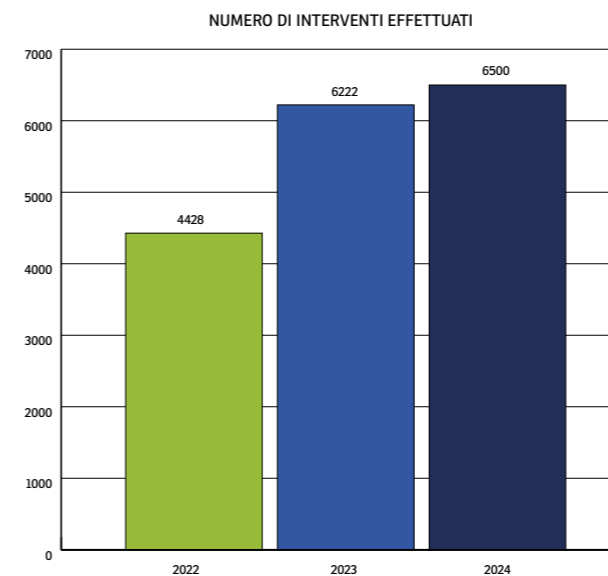


Grafico 9 – Numero di interventi di assistenza informatica effettuati, per anno

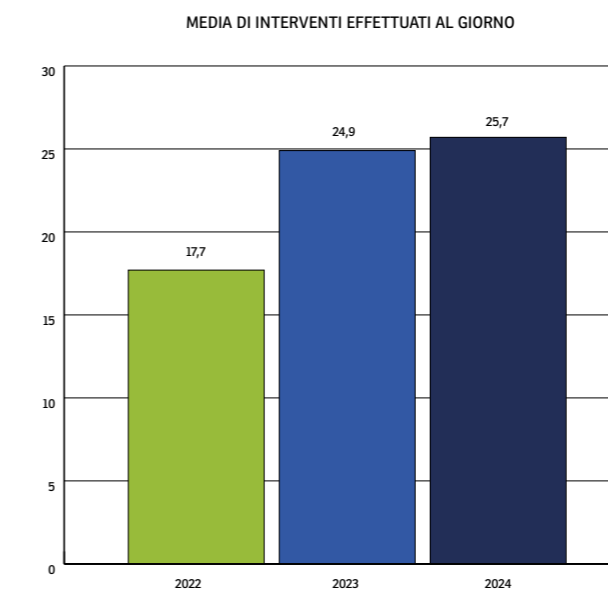


Grafico 10 – Numero medio di interventi di assistenza informatica effettuati per giorno, per anno al Comune di Padova

svolto un totale di 579 ore settimanali da inizio anno fino al 30/06/2024, per poi passare a 699 ore settimanali a partire dall'01/07/2024.

Inoltre, nel centro di Padova, il Palazzo della Ragione e il Centro Culturale San Gaetano sono concessi dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione di eventi come concerti, convegni, mostre, manifestazioni dell'Amministrazione Comunale. APS ha fornito servizi di controllo e guardiana per un totale di 150 eventi, impiegando 15 lavoratori e lavoratrici.

NUMERO DI EVENTI A CUI APS HA PRESTATO SUPPORTO

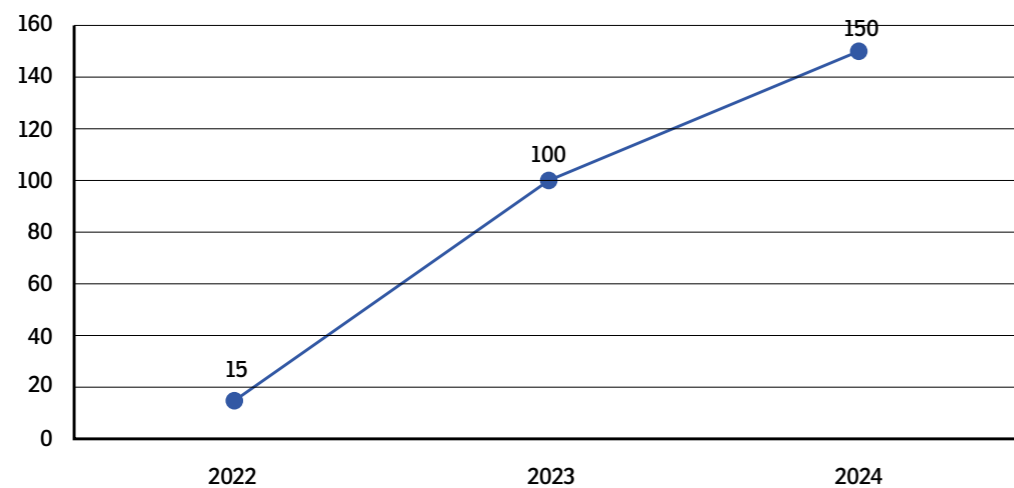


Grafico 11 – Numero di eventi a cui APS ha prestato supporto, per anno

DIPENDENTI DI APS PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMUNE NEL 2024

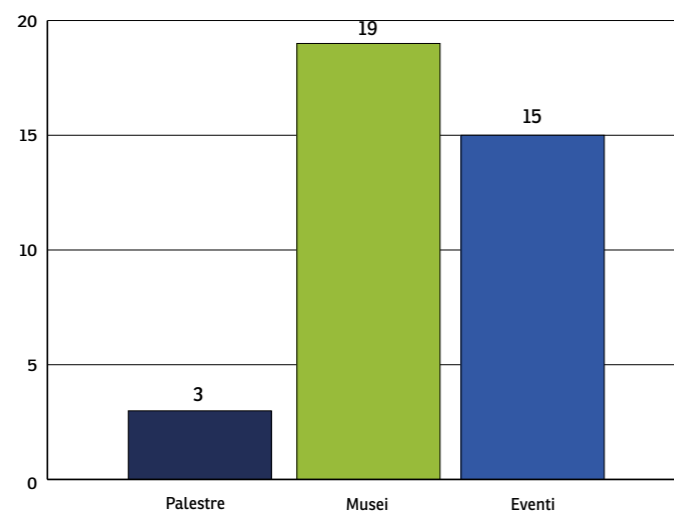


Grafico 12 – Numero di dipendenti di APS per attività di supporto al comune

SERVIZI LOGISTICI E DI MANUTENZIONE

Dal 1° dicembre 2020, APS ha preso in carico i servizi logistici e di manutenzione per l'Amministrazione Comunale, in particolare per il Settore Provveditorato e per il Gabinetto del Sindaco. Ad APS, nel 2024, sono pervenute 2.000 richieste di servizi logistici.

Tali servizi includono operazioni di facchinaggio con trasporto e recupero materiale, gestione dei magazzini del Comune di Padova (in particolare per quanto concerne i materiali elettorali, quelli di uso comune nelle scuole, uffici, ma anche attrezzature specifiche per le scuole/asili comunali). Queste funzioni rendono possibile l'allestimento e lo smantellamento di istituti educativi e uffici in occasione di traslochi e/o manutenzioni, servendosi di appositi mezzi aziendali, nonché l'allestimento di palchi e pedane per manifestazioni pubbliche e dell'Amministrazione Comunale (ad esempio la seduta del Gabinetto del Sindaco) e per le concessioni ad Associazioni e altri enti. Nel 2024, sono stati dedicati ai servizi di logistica 4 mezzi di APS.

APS Holding è proprietaria e gestisce il parco fotovoltaico di Roncajette dal 2011, anno della sua attivazione. Il parco, situato nel Comune di Ponte San Nicolò, si estende su una superficie di circa 30.000 m², di cui 20.000 m² sono coperti dai pannelli solari. L'area, precedentemente destinata a una discarica e quindi considerata "compromessa", è stata riqualficata per ospitare l'impianto.

Il parco fotovoltaico offre significativi benefici ambientali ed economici: produce energia verde senza emissioni di gas serra e senza sfruttare fonti fossili. Inoltre, garantisce una certa stabilità nell'approvvigionamento energetico grazie alla lunga durata media e l'elevata affidabilità dell'impianto in termini di mantenimento delle performance.

Attualmente, la struttura è composta da 4.160 pannelli operativi, con una potenza di picco di 998,40 kWp. I pannelli sono collegati alle cabine di alta tensione tramite circa 6 km di cavi in alluminio schermato.

3.4 GESTIONE DEL PARCO FOTOVOLTAICO

ESRS E1-3 – Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici

ESRS E2-2 – Azioni e risorse connesse all'inquinamento

ESRS E4-1 – Piano di transizione e attenzione alla biodiversità e agli ecosistemi nella strategia e nel modello aziendale

ESRS E4-3 – Azioni e risorse relative alla biodiversità e agli ecosistemi

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C3 – Obiettivi di riduzione delle emissioni GHG

ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DAL PARCO FOTOVOLTAICO

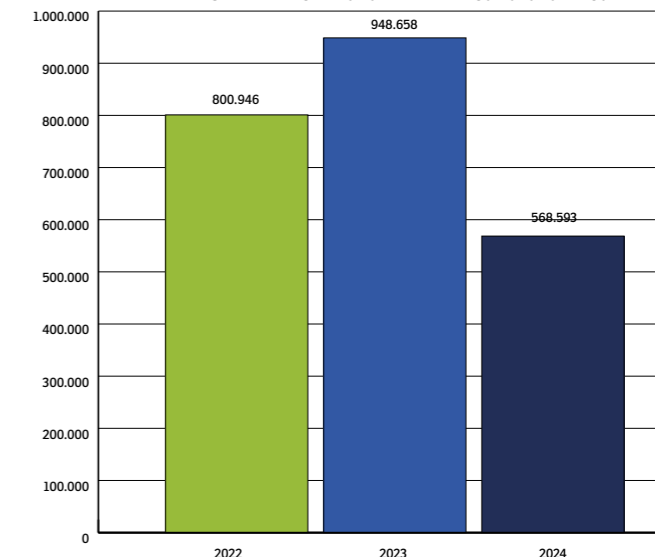


Grafico 13 – Energia elettrica prodotta dal parco fotovoltaico di Roncajette, (kWh per anno)

4 Relazione con clienti ed utenti

4. RELAZIONE CON CLIENTI ED UTENTI: QUALITÀ, SICUREZZA, PREZZO, INNOVAZIONE

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

ESRS S3-1 – Politiche relative alle comunità interessate

ESRS S3-3 – Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono alle comunità interessate di esprimere preoccupazioni

ESRS S3-4 – Interventi su impatti rilevanti sulle comunità interessate e approcci per gestire i rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti per le comunità interessate, nonché efficacia di tali azioni

ESRS S4-1 – Politiche connesse ai consumatori e agli utilizzatori finali

ESRS S4-3 – Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai consumatori e agli utilizzatori finali di esprimere preoccupazioni

ESRS S4-4 – Interventi su impatti rilevanti sui consumatori e gli utilizzatori finali, approcci per gestire rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti in relazione ai consumatori e agli utilizzatori finali, e efficacia di tali azioni

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile



4.1 QUALITÀ E SICUREZZA DEI SERVIZI OFFERTI

PROGETTAZIONE DELLA LINEA TRANVIARIA ORIENTATA AGLI UTENTI

Durante la progettazione delle linee tranviarie, APS dedica particolare attenzione alla pianificazione di misure volte a migliorare l'esperienza della cittadinanza. Le fasi di progettazione hanno recepito le indicazioni del territorio attraverso le richieste del Comune e anche in relazione alle informazioni raccolte in occasione di incontri pubblici e conferenze dei servizi.

Tra gli aspetti considerati, vi sono l'accessibilità delle fermate, la qualità cromatica delle finiture, il design e le caratteristiche estetiche delle pensiline. Inoltre, è fondamentale il coordinamento tra le fermate tranviarie e le altre modalità di trasporto pubblico locale, nonché l'inclusione di percorsi per non vedenti e impianti semaforici per garantire un accesso sicuro alle fermate.

A sostegno dell'accessibilità, è stato predisposto per i tram l'incarozzamento in quota, che consente l'accesso diretto dal marciapiede senza dislivelli. Le banchine sono infatti realizzate alla stessa quota del pavimento del mezzo e la distanza tra la banchina e

il veicolo è di circa un centimetro. Questo consente a tutte le persone con limitata mobilità di entrare e uscire senza problemi, analogamente per le mamme con i passeggini. Inoltre, le fermate sono dotate di una rampa di collegamento con il marciapiede o il piano stradale con pendenza a norma e inoltre sono previsti i percorsi tattili per individuare la posizione delle fermate e degli accessi ai veicoli.

Con particolare riguardo alla progettazione delle nuove linee tranviarie, per la linea SIR3 si sono tenute delle riunioni presso i quartieri ed è stato presentato il progetto ancora in corso di sviluppo, mentre per la linea SIR2 si è svolto il dibattito pubblico comprensivo di 10 incontri con la cittadinanza ed i vari stakeholder. Durante gli incontri sono state raccolte le osservazioni e le richieste ed è stata predisposta la documentazione consegnata poi ai progettisti. Oltre a questo, sono state attivate la procedura di Screening ambientale e la Conferenza dei servizi, finalizzate alla verifica tecnica e amministrativa del progetto.

La linea SIR1, l'unica attualmente in funzione, offre un servizio con 180 corse per direzione (360 corse totali), garantendo tra 8 e 10 passaggi ogni ora, dalle 05:40 alle 00:00 circa.

QUALITÀ DEL SERVIZIO DI CAR SHARING

APS si è impegnata a integrare sempre più i servizi offerti, in particolare quelli legati alla mobilità e alla sosta. L'adozione crescente di opzioni di car sharing e l'utilizzo delle linee tranviarie hanno permesso alla cittadinanza, negli anni, di ridurre il loro impatto ambientale, con particolare attenzione alla carbon footprint, ovvero la stima delle emissioni di CO₂ e altri gas serra generate da beni, servizi o singoli individui. APS ha promosso queste soluzioni sostenibili e, per quanto riguarda il car sharing, ha offerto ai soggetti abbonati una flotta diversificata di veicoli per rispondere alle varie esigenze di trasporto, con una particolare preferenza per i veicoli ibridi ed elettrici.

APS, durante lo svolgimento del servizio conclusosi in data 18/03/2024, ha garantito quotidianamente la manutenzione dei veicoli, compresi i controlli di rate di noleggio, bollo, assicurazione e rifornimento, garantendo così la sicurezza dei servizi offerti e una buona efficienza operativa.

QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Gestire degli spazi dedicati alla sosta significa, per APS, curare gli ambienti e promuovere il miglioramento continuo della qualità e dell'accessibilità del servizio.

L'impegno per garantire la massima disponibilità del servizio si declina anche negli orari di apertura: 6 parcheggi in struttura e scambiatori su 14 sono, infatti, a disposizione 24 ore su 24, così come tutti i parcheggi su strada e quello destinato ai camper. Complessivamente quindi, i posti disponibili a qualsiasi orario sono 1587, di cui 35 destinati ai camper.

Una struttura dedicata ai servizi igienici è presente nel parcheggio di Porte Contarine (via Giacomo Matteotti) e nel Park Corso del Popolo, nel centro di Padova.

Da menzionare anche l'intervento della Polizia Locale, su segnalazione, per allontanare dagli spazi destinati alla sosta soggetti estranei e riconducibili a personale sgradevole e tossicodipendente. Nel 2024 sono state effettuate 28 segnalazioni.

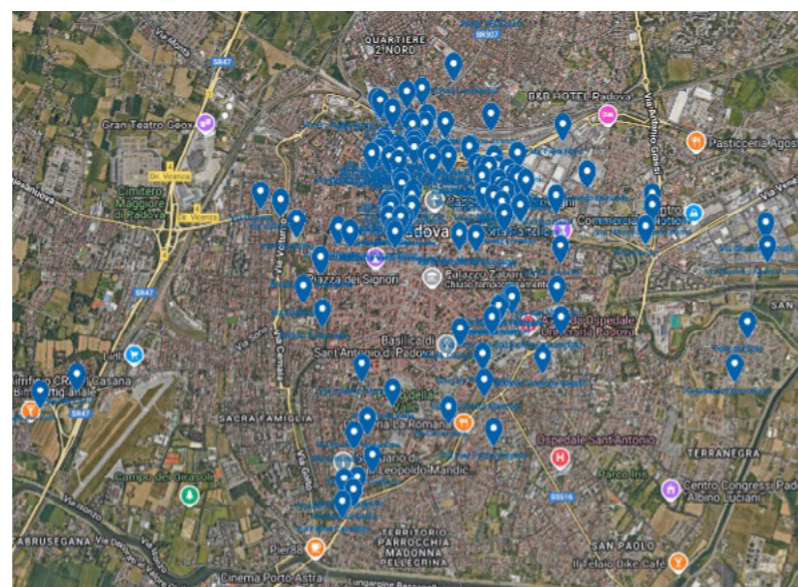


Figura 5 – Distribuzione dell'intera rete dei parcheggi pubblici gestiti da APS. Aggiornato al 11.06.2025. <https://www.parcheggiadova.it/parcheggi/sostare-a-padova/#parcheggi>

QUALITÀ DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIATO

Tutte le informazioni fondamentali relative ai servizi di cremazione e alla Sala del Commiato sono raccolte nella Carta dei Servizi in vigore, adottata con delibera della Giunta Comunale nel 2018. Con la sottoscrizione di questo documento, APS si impegna a garantire la qualità dei servizi offerti e a definire le modalità di erogazione, fornendo dettagliate indicazioni sulle relazioni con l'utenza e sulla loro tutela. La Carta stabilisce in particolare il principio di uguaglianza e parità di trattamento, assicurando il massimo rispetto per i defunti e per i familiari, fin dalla progettazione delle strutture e dei servizi, che possono essere adattati per ospitare diversi tipi di rito.

Un aspetto cruciale è il mantenimento della silenziosità: tutti i locali sono stati progettati e costruiti per mantenere il rumore sotto la soglia di 40 decibel. Nella Sala del Commiato, cori e musica dal vivo sono consentiti solo durante le fasce orarie di minore afflusso di familiari.

Il processo dalla ricezione del feretro fino alla cremazione richiede mediamente 3 giorni. Le ceneri possono essere ritirate dalla persona autorizzata a partire dal giorno lavorativo successivo alla cremazione. Solitamente, una volta conclusa la cremazione e dopo il raffreddamento delle ceneri, l'urna viene chiusa; invece, le ultime urne afferenti alle ultime due cremazioni vengono chiuse il giorno seguente per permettere il corretto raffreddamento delle ceneri.

Il tempo massimo per la giacenza delle ceneri, fissato dal Comune di Padova, è di 30 giorni. Trascorso questo periodo, l'urna viene ritirata dai servizi cimiteriali e depositata presso i locali cimiteriali in attesa del ritiro.

QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ADVERTISING

APS gestisce oltre 1.800 impianti dedicati alle affissioni, sia temporanee che permanenti. La Società offre una vasta gamma di opzioni, variando per dimensioni, illuminazione e posizionamento, come dettagliato nella tabella seguente. Maggiori

informazioni su locazione e tipologia degli impianti sono disponibili sul sito APS Advertising <https://www.aps-advertising.it/i-nostri-spazi/>.

Per garantire la qualità del servizio, APS esegue controlli regolari su tutte le campagne e gli spazi pianificati ogni 14 giorni, e realizza almeno 26 rilievi fotografici annuali. Tali sopralluoghi sono atti a verificare lo stato degli impianti e rilevare la necessità di eventuali sfrondi di vegetazione che dovesse occultare i messaggi esposti, assicurando così lo stato ottimale degli impianti e contribuendo alla soddisfazione e fidelizzazione della clientela. Inoltre, al termine dell'affissione, APS riceve un report fotografico da parte dell'impresa incaricata dell'affissione che viene inviato alla clientela, per documentare l'uscita.

Tuttavia, si osserva un calo dell'interesse verso queste forme di pubblicità, probabilmente a causa della crescente diffusione della pubblicità online, che ha portato a una riduzione progressiva del numero di impianti negli anni. I controlli vengono effettuati anche su richiesta della clientela o delle imprese incaricate all'affissione.

PRINCIPALI IMPIANTI DI ADVERTISING

POSTER	143
BACHECA TRAM	119
STENDARDO BIFACCIALE	186
TABELLA	9
FIORIERE PUBBLICITARIE BIFACCIALI	297
SPAZI SU TOPOGRAFICI	290
PALINA DI FERMATA BUS	1090
CONVOGLI TRAM	21
PENSILINE DI FERMATA TRAM	39
AUTOBUS	244

Tabella 10 – Numero di impianti di advertising per tipologia

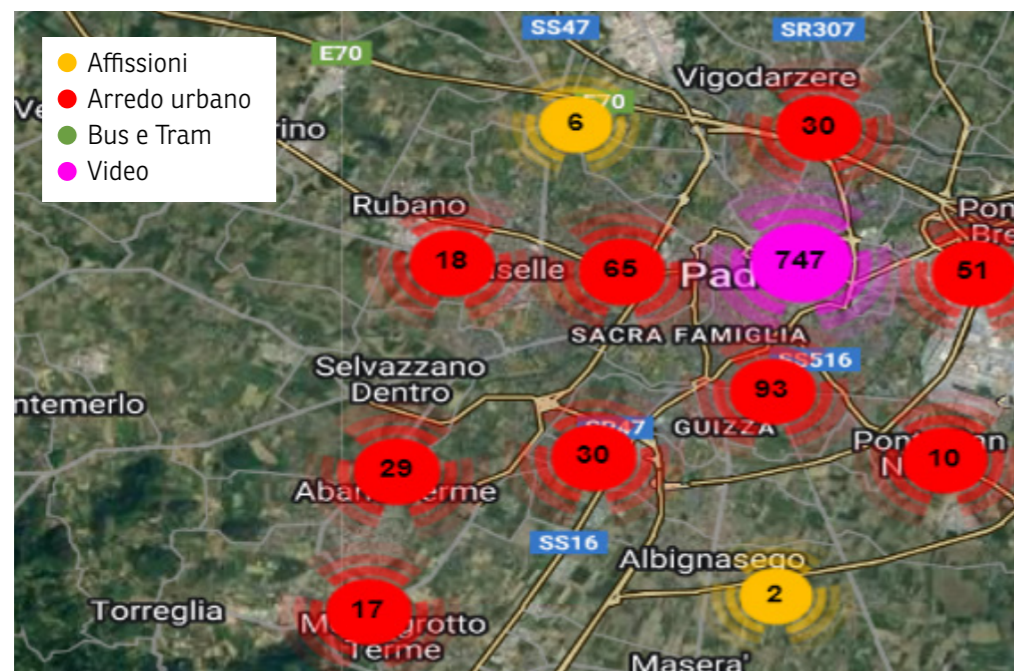


Figura 6 – Distribuzione degli impianti di advertising sul territorio regionale. Aggiornato al 11.06.2025
<https://www.aps-advertising.it/i-nostri-spazi/>

QUALITÀ DELLA GESTIONE DEI SITI PER LE ANTENNE

APS ha stipulato in passato un contratto con AcegasApsAmga per la locazione di spazi destinati all’installazione di impianti di trasmissione dati e telefonia. In qualità di intermediario tra proprietà e compagnie telefoniche, APS gestisce la concessione degli spazi e il controllo degli accessi, assicurando la massima sicurezza per gli immobili. Per garantire la qualità e la sicurezza dei progetti, APS collabora con uno studio di ingegneria che valuta i progetti esecutivi presentati e rilascia un parere, positivo o negativo, propedeutico per l’autorizzazione finale da parte di AcegasApsAmga.

Il numero di compagnie telefoniche che si servono di almeno un’antenna differisce da quello dei contratti di locazione, ai quali è destinato il canone semestrale.

DATI 2024	
Numero locatari	5
Numero contratti di locazione	37
Media di contratti di locazione per locatario	7,4
Numero di operatori telefonici serviti	5
Numero di siti in cui sono posizionate le antenne	13
Ricavi lordi totali dei contratti di locazione da Bilancio 2024	516.420,02 €

Tabella 11 – Informazioni sulla gestione dei siti per le antenne

SICUREZZA DELLE LINEE TRANVIARIE PROGETTATE

La sicurezza della linea tranviaria è garantita da una combinazione di elementi che riguardano sia il veicolo che l’infrastruttura.

Per quanto riguarda il veicolo, la sicurezza è determinata e garantita dai manuali tecnici predisposti dall’azienda produttrice e dalle prove a cui i mezzi vengono sottoposti sia in fase di messa in servizio sia in occasione delle manutenzioni straordinarie. Recentemente sono stati inseriti ulteriori dispositivi atti a garantire ancor maggiori controlli specie durante la percorrenza.

Sul piano infrastrutturale, la sicurezza della linea è garantita dalla presenza di segnaletica e di dispositivi che gestiscono la corsa del Tram in relazione ai pedoni, biciclette e traffico veicolare (semafori)

L’utilizzo delle linee tranviarie sottopone i passeggeri ad un rischio di incorrere in incidenti stradali significativamente inferiore rispetto ai viaggi in automobile o persino in autobus (per quanto la differenza sia meno marcata, in quest’ultimo caso). I rischi sono limitati non solo dalla presenza di corsie preferenziali, ma anche dalla presenza di dispositivi all’avanguardia all’interno del tram stesso.

SICUREZZA DEI VEICOLI DI CAR SHARING

APS ha curato la sicurezza dell’utenza del servizio anche attraverso l’attenzione ai veicoli disposti per il car sharing. La Società ha assicurato per esempio gli interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria condotta da terzi così come l’assistenza diretta alla clientela.

Nel triennio 2021-2023 sono stati eseguiti di media oltre 1.500 interventi di manutenzione.

SICUREZZA DEI PARCHEGGI

La sicurezza dei parcheggi in struttura è garantita tramite l’installazione di videocamere posizionate strategicamente che permettono la lettura delle targhe in ingresso e uscita, con una media di sei telecamere per parcheggio. Le misure di sicurezza sono dettagliate e declinate, a seconda delle caratteristiche dei singoli parcheggi, nei regolamenti specifici

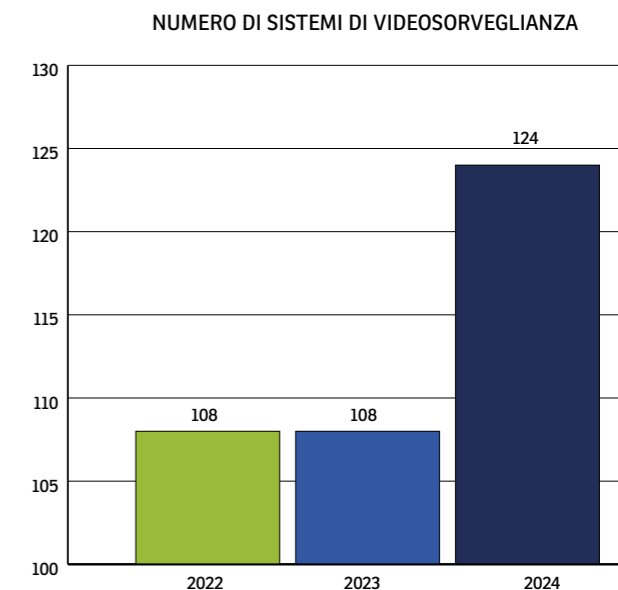


Grafico 14 – Numero di sistemi di videosorveglianza installati, per anno

per ciascun parcheggio e nel documento comune, “Condizioni Generali di Utilizzo dei Parcheggi”, che stabilisce le normative per i parcheggi scambiatori.

Il numero dei sistemi di videosorveglianza è aumentato nel tempo, in risposta alla crescita del numero di parcheggi gestiti da APS. Sono previsti anche percorsi pedonali dedicati, chiaramente segnalati con segnaletica verticale e orizzontale, per garantire la sicurezza dei pedoni in entrata e uscita. Al 2024 sono stati installati 124 sistemi di sorveglianza, in ragione dei nuovi parcheggi gestiti presso Corso del Popolo, che sono stati dotati anche della relativa segnaletica orizzontale.

Nel 2024 sono stati segnalati 17 incidenti all’interno dei parcheggi gestiti da APS. Va sottolineato come si faccia riferimento solamente a sinistri tra veicoli circolanti all’interno dei parcheggi gestiti da APS, mentre non si ravvisano sinistri causati da malfunzionamenti/inefficienze dei dispositivi presenti negli spazi gestiti.

SICUREZZA DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIATO

Gli impianti del forno crematorio, così come tutte le attrezzature ed infrastrutture di sicurezza presenti, sono sottoposti a controlli ed interventi di manutenzione periodici, sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria che straordinaria nel rispetto della normativa vigente. Tali operazioni possono richiedere il fermo degli impianti, per cui vengono segnalate ai Servizi Cimiteriali del Comune di Padova, almeno 5 giorni lavorativi precedenti all'intervento manutentivo. Inoltre, vengono effettuate periodicamente delle rilevazioni sui fumi emessi dal forno crematorio, comunicando ad ARPAV (Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto) i risultati, che dal 2017 vengono anche pubblicati sul sito web ufficiale di APS.

POLITICHE TARIFFARIE RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Le aree di sosta variano significativamente nelle loro caratteristiche, che includono la distanza dai punti di interesse e dai mezzi pubblici, nonché le misure di sicurezza e le modalità di pagamento adottate. Queste differenze influenzano le tariffe applicate ai parcheggi, con l'obiettivo di incentivare l'uso delle strutture più lontane dal centro storico. Questo approccio aiuta a ridurre il traffico e l'inquinamento in un'area ricca di storia e attrazioni, ampiamente frequentata da studenti/studentesse, lavoratori/lavoratrici e visitatori/visitatrici.

In particolare, i parcheggi scambiatori situati all'uscita della tangenziale, come quelli di via Bembo e via Piovese, sono mantenuti gratuiti per incentivare l'uso di aree più distanti dal centro. Sono previste tariffe differenziate in base alle fasce orarie e ai giorni (festivi o feriali). Il parcheggio Fiera Nord (via Goldoni), ad esempio, applica tariffe specifiche durante eventi fieristici per facilitare l'accesso alle manifestazioni.

Le tariffe variano in base all'orario e al giorno della sosta e includono opzioni come tariffe forfettarie per soste prolungate e tariffe dedicate a bus e camper. Inoltre, sono disponibili abbonamenti mensili, che possono coprire fino al 50% della capacità di ciascun parcheggio, come previsto dall'Amministrazione Comunale.



4.2 DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI SERVIZI PUBBLICI

ESRS E2-2 – Azioni e risorse connesse all'inquinamento

DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO E DELLA SEDE

La digitalizzazione delle attività d'ufficio e la riduzione del consumo di carta e inchiostro sono al centro degli investimenti di APS per promuovere la sostenibilità della propria sede. La Società, grazie anche a investimenti mirati, ricerca continuamente soluzioni innovative per migliorare sia l'efficienza organizzativa sia l'impatto ambientale.

L'adozione del software di gestione stampa PaperCut, introdotto nel 2021, è parte di questo impegno. PaperCut consente di monitorare ogni stampa effettuata, offrendo maggiore trasparenza e controllo sull'uso dei materiali e contribuendo alla loro riduzione. Inoltre, il programma protegge i documenti e i dati sensibili, consentendo il ritiro delle stampe solo da parte dell'utente autorizzato mediante un identificativo e una password. Questo sistema è integrato con l'uso di stampanti multifunzionali, per un totale di 4 dispositivi.

Per quanto riguarda il servizio SIT/help desk fornito al Comune di Padova, gli elementi di valutazione includono il tempo di intervento e la risoluzione dei problemi segnalati dall'utenza, con una procedura interna di gestione dei Ticket. Mediamente, gli interventi risolti da remoto vengono effettuati entro i 60 minuti dalla segnalazione, mentre quelli on site (per cui gli operatori si recano sul posto) entro le 24/48 ore a seconda della complessità.

Nel corso degli anni, il Comune di Padova ha affidato sempre più servizi e progetti ad APS, a dimostrazione della soddisfazione generale rispetto a tutte le attività erogate in questo ambito. Nel 2024 sono stati gestite 500 segnalazioni/reclami.

Nel 2024, in continuità agli anni precedenti, è stato progettato e eseguito un ampliamento di 300m della fibra ottica urbana presso il Park Corso del Popolo, che ha comportato un costo di 4.252 €.

DIGITALIZZAZIONE DELLA LINEA TRANVIARIA

Per semplificare l'utilizzo della linea tranviaria – così come delle due in corso di realizzazione – sono a disposizione dell'utenza diversi sistemi di pagamento di biglietti o abbonamenti, promossi dal gestore Busitalia Veneto S.p.A. Ai biglietti tradizionali si aggiungono forme di pagamento contactless, mediante POS o apposita applicazione.

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SOSTA

L'impegno di APS per contribuire a rendere sempre più smart il Comune di Padova si estende anche alla gestione dei parcheggi. I pagamenti possono essere effettuati presso i parcometri utilizzando una vasta gamma di soluzioni digitali, tra cui POS e metodi contactless. L'utenza ha inoltre la possibilità di pagare la sosta tramite apposite applicazioni, SMS, utilizzando carte di credito o debito, e sistemi di pagamento mobile come Google Pay, Samsung Pay e Apple Pay.

Al 2024, sono stati installati 1.650 sensori per il monitoraggio delle aree di sosta sulle strisce blu. Questi sensori forniscono dati in tempo reale sul tasso di occupazione, permettendo alla clientela di trovare rapidamente gli spazi disponibili e riducendo il tempo speso nella ricerca di parcheggio, con conseguente diminuzione delle emissioni di gas serra. Riconoscendo l'importanza di questo servizio, APS prevede di ampliare gradualmente il numero di sensori installati.

Le informazioni sui parcheggi sono accessibili non solo tramite il sito web, ma anche attraverso l'applicazione Easy Padova, che viene costantemente aggiornata dal personale di APS. Si è notato un crescente utilizzo dell'app, in particolare per i pagamenti, sottolineando la sua efficacia e utilità.

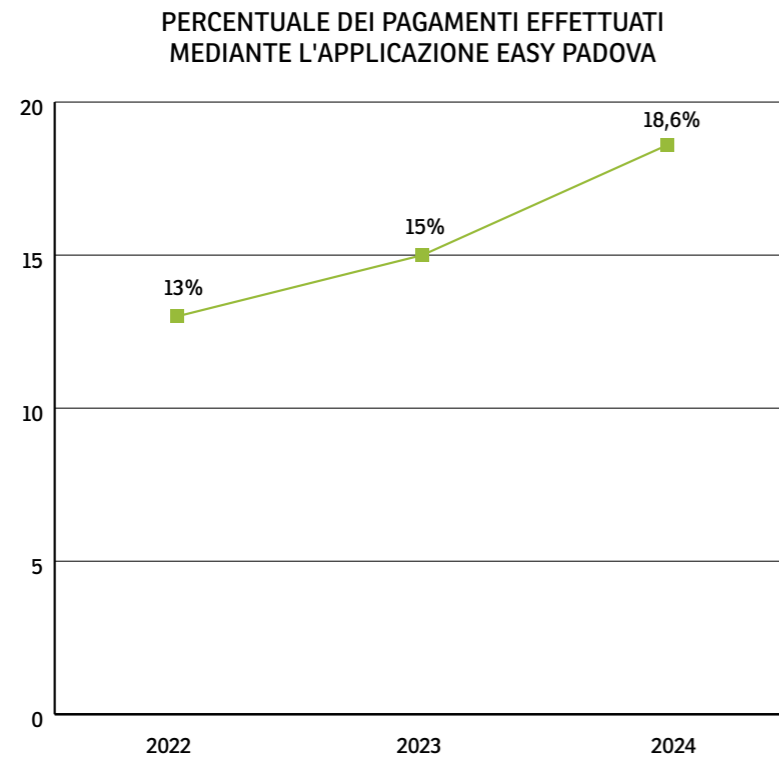


Grafico 15 – Percentuale dei pagamenti effettuati utilizzando l'applicazione Easy Padova

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI DI CREMAZIONE

L'intero impianto è stato concepito al fine di ridurre al minimo i fattori di rischio imputabili all'errore umano, per ogni fase del processo di cremazione.

Dal ricevimento del feretro alla riconsegna dell'urna cineraria, infatti, tutte le operazioni condotte ed i soggetti coinvolti sono registrati elettronicamente; le informazioni raccolte sono riportate negli appositi badge RFID (13,56 MHz), che sono inseriti nell'urna al momento del conferimento.

L'intero impianto è stato concepito per garantire la massima trasparenza e tracciabilità di tutte le operazioni attraverso una procedura ben codificata:

1. Dotazione dei feretri di dispositivi identificativi (delle targhette poste sul cofano) i quali vengono tolti prima delle operazioni di cremazione e riconsegnati unitamente all'urna; in aggiunta, apposizione di un badge tag ad identificazione del feretro a lato del portellone di inserimento;
2. Spostamento, ad opera dell'addetto alla cremazione, del badge nell'apposita tasca sul lato del portellone inferiore da dove successivamente recupererà le ceneri non ancora estratte. Il badge verrà prelevato dalla tasca quando la cassetta con le ceneri raffreddate verrà prelevata dal forno;
3. Preparazione per il confezionamento delle ceneri con il badge che viene riposto nella tasca dell'apparato;

4. Deposizione delle ceneri nell'urna;
5. Inserimento del badge, unitamente alle ceneri nell'urna e applicazione della targhetta identificativa del defunto all'urna precedentemente etichettata con un tag adesivo. In caso contrario, la targhetta identificativa viene consegnata alla persona incaricata al ritiro insieme all'urna e agli accessori metallici del cofano.

4.3 ASCOLTO E SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

ESRS 2 SBM-2 – Interessi e opinioni dei portatori di interessi

ESRS E3-2 – Processi di coinvolgimento delle comunità interessate in merito agli impatti

ESRS S4-2 – Processi di coinvolgimento dei consumatori e degli utilizzatori finali in merito agli impatti

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI CAR SHARING

L'applicazione Car Sharing Padova includeva uno strumento di segnalazione che consentiva all'utenza di riportare varie problematiche, come danni ai veicoli (ad esempio, graffi esterni) e inconvenienti come spazi di sosta abusivamente occupati. Per le emergenze, era attivo un servizio di reperibilità.

Nel 2021, APS ha ricevuto 295 segnalazioni; nel 2022, il numero è salito a 391; mentre nel 2023 sono state registrate 268 segnalazioni.

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA SOSTA

Le segnalazioni dell'utenza vengono raccolte tramite un account e-mail dedicato, il cui indirizzo è indicato nella sezione dedicata ai servizi di sosta sul sito web ufficiale di APS. Per i parcheggi scambiatori, è disponibile anche un numero verde specifico per contattare i call center. Le segnalazioni, che solitamente riguardano irregolarità nel calcolo o nel pagamento delle tariffe, vengono gestite e risolte tempestivamente dal personale di APS.

Nel 2024 sono state registrate 868 segnalazioni.

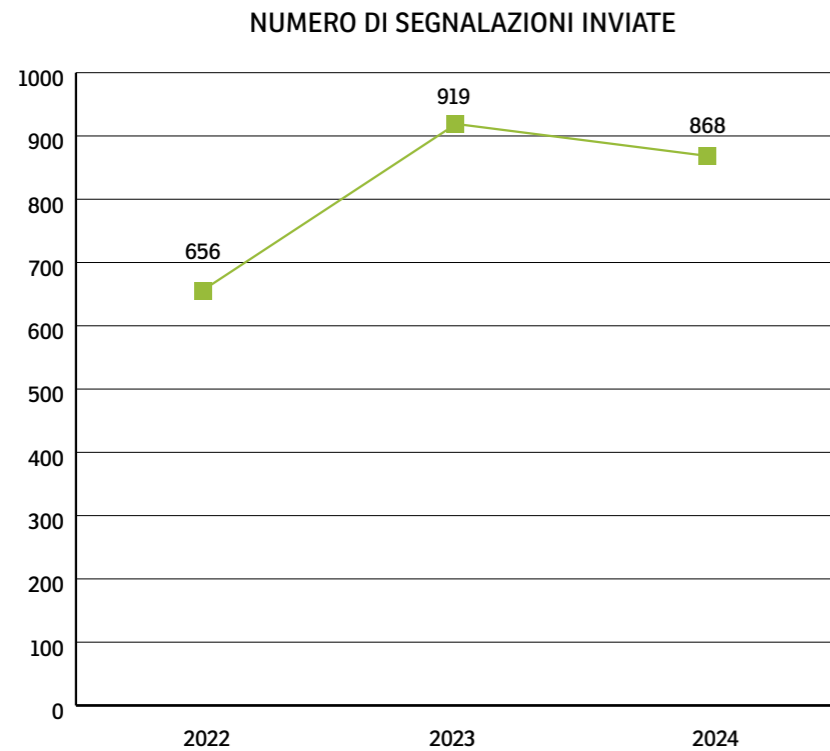


Grafico 16 – Numero di segnalazioni sull'errato utilizzo degli spazi di sosta, per anno

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMiato

APS Holding ha istituito una modalità sistematica di rilevazione del grado di soddisfazione del servizio, servendosi di un questionario reperibile presso la Sala del Commiato e sul sito web ufficiale. Tale questionario, a partecipazione volontaria ed anonima, riguarda il rispetto delle tempistiche e condizioni concordate, ma anche le condizioni generali dei locali della Sala del Commiato ed il comportamento del personale. È altresì possibile anche sporgere reclami e segnalazioni dal medesimo sito internet, rispetto ai quali APS Holding si impegna a fornire immediata risposta. Nel 2024 non sono state ricevute segnalazioni. Le informazioni fondamentali relative al questionario e al modulo per le segnalazioni sono anche disponibili consultando la Carta dei Servizi.

SODDISFAZIONE DEI CLIENTI DEI SERVIZI DI ADVERTISING

La ricerca della soddisfazione della clientela è un punto cruciale dell'attività di APS Holding ed in particolare dei servizi di advertising/pubbliche affissioni offerti: APS quindi, al fine di cogliere il livello di soddisfazione dell'utenza, ha predisposto un questionario di rilevazione e raccolta delle segnalazioni. Tutte le segnalazioni e richieste vengono prese in considerazione puntualmente dagli uffici; tipicamente, le contestazioni più frequenti sono causate da ritardi nei tempi di affissione per la statica, nella poca comunicazione di fermo mezzi per quanto riguarda la dinamica oppure per di-

stacchi delle affissioni a causa del maltempo, per le ramaglie che coprono gli impianti o per il deterioramento delle affissioni permanenti.

Monitorando con il soggetto che si occupa dell'affissione le tempistiche di uscita delle campagne, nel 2024 si sono ridotti i reclami per i ritardi nelle uscite delle campagne stesse. Ciascuna problematica è affrontata con puntualità e trasparenza verso la clientela: le segnalazioni, infatti, compatibilmente con le eventuali ristampe dei manifesti cartacei, vengono girate all'impresa di affissione che interviene entro 24/48 ore.

5 Relazioni



5. RELAZIONI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI E PARTNER

ESRS S1-1 – Politiche relative alla forza lavoro propria

5.1 OCCUPAZIONE E NUOVE ASSUNZIONI

ESRS S1-6 – Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa

VSME - B1 – Basi per la redazione

VSME - B8 – Forza lavoro-caratteristiche generali

VSME- C5 – Caratteristiche generali della forza lavoro aggiuntive

Per APS le persone sono il cuore dell'organizzazione. Nel 2024, la Società ha avuto in organico 88 dipendenti, in linea con gli anni precedenti. Con ciascuno di essi, APS instaura un rapporto basato sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro sano, piacevole e stimolante, dove il personale è incoraggiato a dare il massimo contributo professionale partecipando così a massimizzare la qualità dei servizi. Inoltre, APS promuove lo sviluppo

professionale del personale attraverso la formazione continua, superando gli obblighi normativi e favorendo opportunità di crescita e avanzamento di carriera.

NUMERO TOTALE DEI LAVORATORI

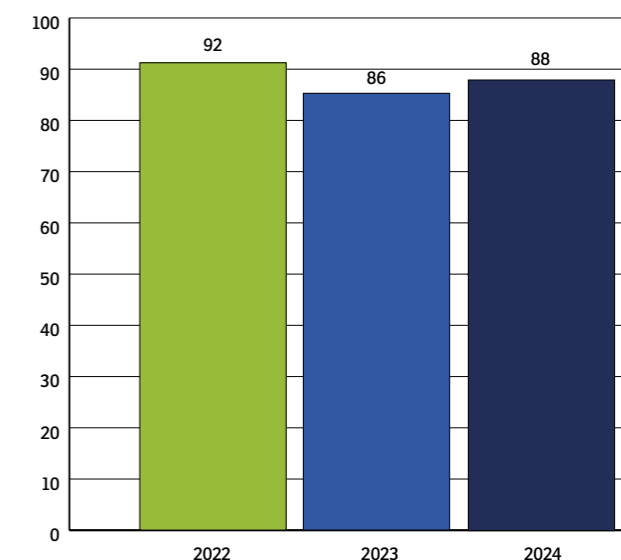


Grafico 17 – Numero di lavoratori, per anno

INQUADRAMENTO PER GENERE

	Uomini			Donne		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Dirigenti	2	3	3	-	-	-
Quadri	4	5	4	2	1	1
Impiegati	21	20	22	16	19	19
Operai	27	24	25	20	14	14

Tabella 12 – Inquadramento dei dipendenti, per genere, per anno

A testimonianza di un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, circa il 38% del personale lavora in APS da oltre 16 anni, ai quali si affiancano risorse entrate in azienda da meno di 5 anni (51% dei dipendenti).

ANZIANITÀ AZIENDALE AL 2024

Meno di 5 anni	45
Tra 6 e 15 anni	10
Tra 16 e 25 anni	31
Oltre 26 anni	2

Tabella 13 – Numero di dipendenti per anzianità aziendale

Il 34% dei lavoratori ha un'età compresa tra i 30 e i 50 anni, mentre il 63% supera i 50. Questo gruppo include persone con grande esperienza e competenze solide, che si affiancano a figure più giovani, creando un team eterogeneo ed equilibrato.

LAVORATORI PER FASCIA D'ETÀ

Meno di 30 anni	2
Tra 30 e 50 anni	30
Oltre 50 anni	56

Tabella 14 – Numero di dipendenti per fascia di età

APS privilegia e valorizza conoscenze e competenze solide: il 27% del personale ha conseguito la laurea. Questa attenzione alla formazione accademica contribuisce a creare un ambiente di lavoro qualificato e capace di affrontare le sfide della modernizzazione e dell'innovazione, mantenendo alti standard nei servizi offerti.

LAVORATORI PER TITOLO DI STUDIO

Licenza media	22
Diploma di scuola superiore	42
Laurea	24

Tabella 15 – Numero di dipendenti per titolo di studio

Il personale dipendente di APS è, per la maggior parte, di nazionalità italiana, ma l'azienda accoglie anche persone provenienti da diverse aree geografiche, come l'Africa e l'Europa dell'Est. APS garantisce un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni basate su sesso, caratteristiche fisiche o sociali, come il colore della pelle, l'etnia, le credenze politiche e religiose, il paese di provenienza o l'appartenenza a determinate categorie sociali. L'azienda si adopera per garantire pari opportunità a tutto il personale, valorizzando le competenze e professionalità.

LAVORATORI PER PROVENIENZA GEOGRAFICA

Italia	82
Marocco	1
Romania	2
Moldavia	1
Tunisia	1
Senegal	1

Tabella 16 – Lavoratori e lavoratrici per Paese di provenienza
APS Holding, come esplicitato nel Codice Etico adottato condanna esplicitamente qualsiasi forma di molestia verso il proprio personale, vieta qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e si impegna a proteggerne i dati personali. Attraverso il Codice Etico, sottoscritto dal personale al momento dell'assunzione, vengono esplicitate anche le modalità di relazione con la clientela al fine di:

- sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire alla clientela una decisione consapevole;
- richiedere alla clientela di attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

APS presta particolare attenzione al tema delle discriminazioni non solo nell'operatività nei suoi processi di assunzione. In particolare, il Codice Etico dichiara che:

“ Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai/dalle dipendenti e/o su considerazioni di merito.

Competenze, capacità ed efficienza sono quindi i criteri di principale attenzione nel processo di selezione, mentre il personale che si occupa della gestione di tale processo garantisce rispetto, onestà e ripudio di ogni discriminazione. APS è anche dotata di un apposito “Regolamento di assunzione del personale”, pubblicato sul sito aziendale https://www.apsholding.it/wp-content/uploads/2020/09/bando-concorso_Regolamento_di_assunzioni_del_personale.pdf, che illustra nel dettaglio tutte le fasi del processo di selezione garantendo la massima trasparenza.

Si segnala, inoltre, che APS rispetta tutte le norme in vigore riguardanti la selezione del personale, incluse quelle per l'assunzione di persone appartenenti a categorie protette (si veda, in particolare, la legge Bosetti & Gatti, n. 68 del 1999). Nel 2024 presenta quindi nel suo organico 5 persone appartenenti alle categorie protette, numero che va oltre al limite normativo.

NUMERO DI CONCORSI INDETTI

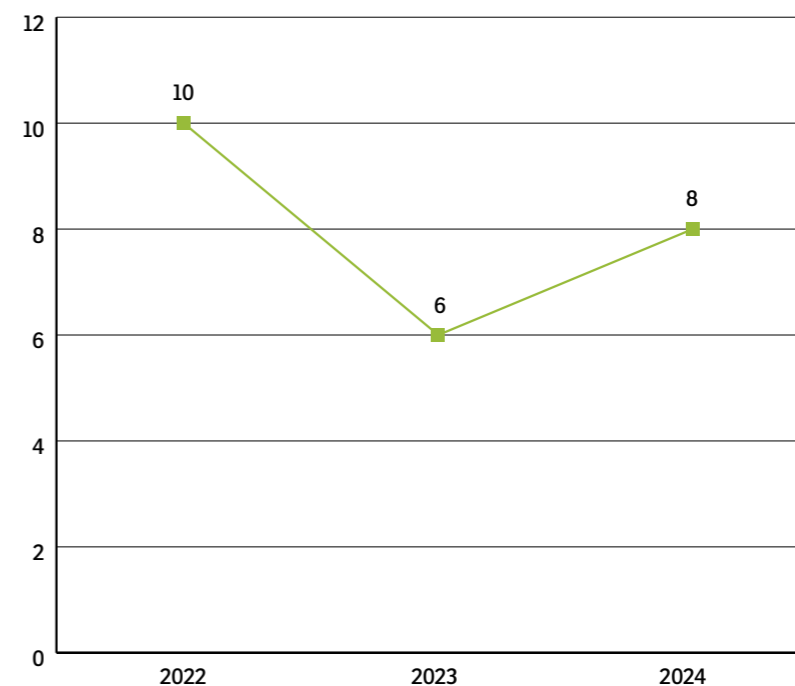


Grafico 18 – Numero di concorsi per l'assunzione di nuovo personale dipendente, per anno

5.2 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ESRS S1-14 – Metriche di salute e sicurezza
 VSME - B9 – Forza lavoro- salute e sicurezza

MISURE PER LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La salute e sicurezza del personale dipendente rappresenta un tema di particolare importanza per APS, che si impegna a mettere in atto tutte le azioni e strategie per prevenire infortuni o eventuali malattie professionali che possano colpire i/le suoi/ sue lavoratori/lavoratrici e collaboratori/collaboratrici nell'esercizio delle proprie mansioni.

Il rispetto della normativa è, ancora una volta, fondamentale. Il Decreto Legislativo 81/08 è specialmente rilevante per assicurare la protezione delle persone. Per metterlo in atto, è necessaria l'elaborazione di una strategia generale di prevenzione che integri la tecnologia, l'organizzazione e le condizioni di lavoro, i rapporti sociali, i principi ergonomici, definendo chiaramente i doveri di:

- 👉 Datore di lavoro;
- 👉 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- 👉 Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- 👉 Medici competenti;
- 👉 Dipendenti.

APS possiede un organigramma in materia di sicurezza che delinea i diversi ruoli nel Servizio di prevenzione e protezione dai rischi (SPP), rinvenibile sempre sul sito ufficiale della Società e che si riporta di seguito. L'applicazione del D.Lgs. n. 231 del 2001 richiede inoltre l'adozione di specifiche attenzioni tese alla responsabilizzazione delle imprese anche in merito ai danni subiti dal personale in sede lavorativa.

	2022	2023	2024
Numero di infortuni	6	3	2
Indice di frequenza degli infortuni	44,46	20,66	14,80
Indice di gravità degli infortuni	0,049	0,06	0,33

Tabella 17 – Infortuni sul lavoro, per anno

ORGANIGRAMMA GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 e s.m.i.

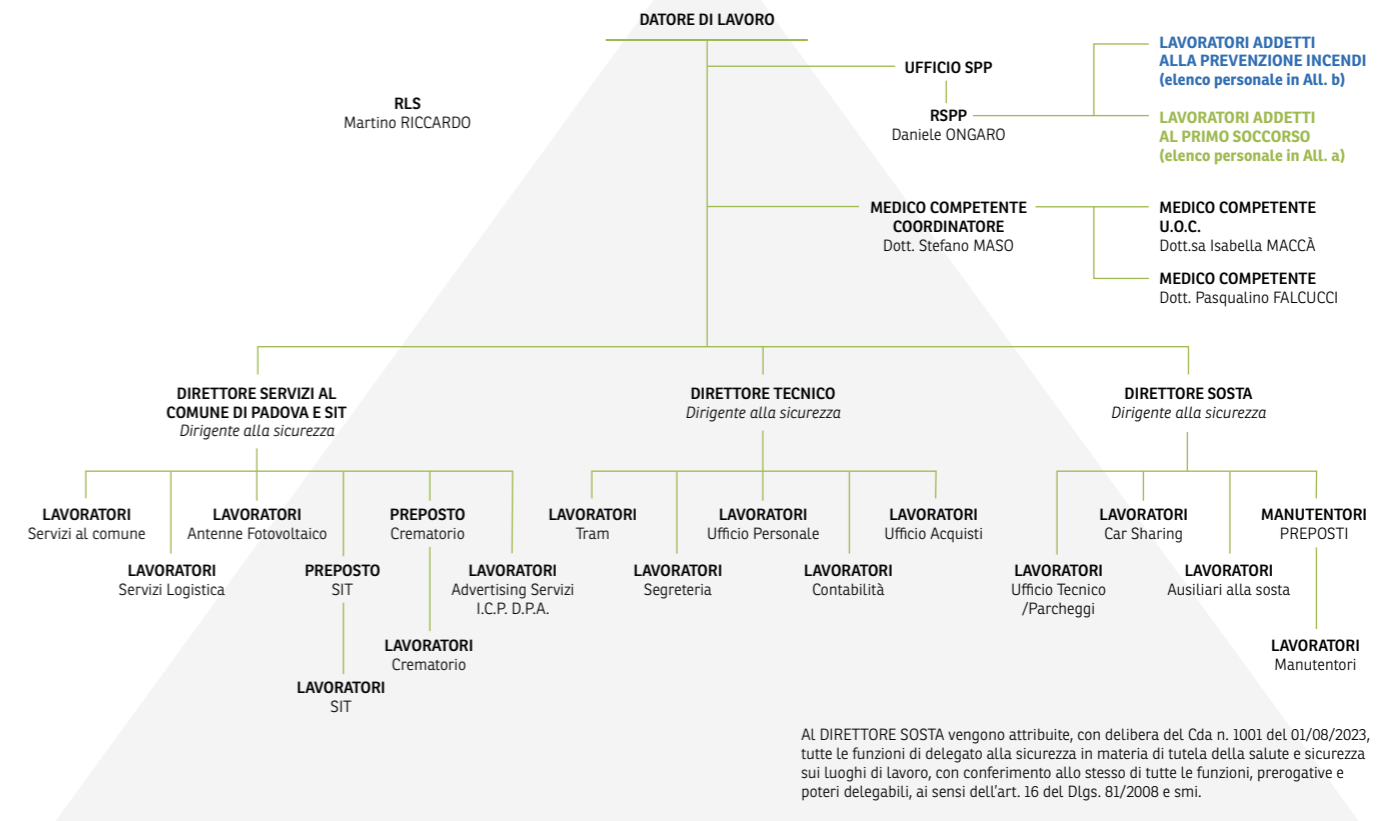


Figura 7 – Organigramma per la gestione della sicurezza interna ad APS

5.3 FORMAZIONE

ESRS S1-13 – Metriche di formazione e sviluppo delle competenze
 VSMA – B10 – Forza lavoro- retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

FORMAZIONE PER LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

APS si impegna a mantenere degli standard di sicurezza elevati nei propri luoghi di lavoro, garantendo ai propri dipendenti condizioni lavorative ideali e sicure. Per questo motivo, l'azienda richiede al proprio personale di frequentare corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza. In particolare, nel 2024, sono state erogate 153,5 ore di corsi di formazione e aggiornamento che hanno coinvolto, in totale, 60 partecipanti. La preferenza generale per i corsi in presenza, dovuta anche al maggior coinvolgimento dei/delle partecipanti, ha portato all'adozione di questa modalità nel 2024.

CORSO	Partecipanti	Ore corso	Modalità
CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO PER ADDETTI IN ATTIVITÀ DI LIVELLO 2 (EX RISCHIO MEDIO)	1	8	Presenza
CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTI CONDUZIONE CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI (ACCORDO STATO/REGIONI 22.02.2012)	2	4	Online
CORSO DI AGGIORNAMENTO RLS PER AZIENDE CON PIÙ DI 50 DIPENDENTI	1	8	Online
CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA D.LGS. 81/2008 - RISCHIO BASSO	14	6	Presenza
CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA D.LGS. 81/2008 - RISCHIO BASSO	15	6	Online
SEMINARIO "IL NUOVO ACCORDO STATO-REGIONI SULLA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA"	1	1,5	Online
FORMAZIONE ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO - LIVELLO 3	5	16	Presenza
FORMAZIONE SEGNALETICA STRADALE	4	8	Presenza
CORSO AGGIORNAMENTO ASPP E RSPP	1	20	Online
CORSO FORMAZIONE SICUREZZA - PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO	7	8	Online
CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ANTINCENDIO LIVELLO 2 (EX RISCHIO MEDIO)	11	5	Presenza
CORSO FORMAZIONE INCARICATO PRIMO SOCCORSO	1	12	Presenza
CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ANTINCENDIO LIVELLO 2 (EX RISCHIO MEDIO)	1	5	Presenza
CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	12	4	Presenza
CORSO AGGIOR. SULLA SICUREZZA PER PREPOSTI E DIRIGENTI - AGGIORNATO L. 215/2021	1	6	Online
CORSO FORMAZIONE PREVENZIONE INCENDI LIVELLO 3 (EX RISCHIO ELEVATO)	6	16	Presenza
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SICUREZZA - RISCHIO BASSO	1	6	Online
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SICUREZZA - RISCHIO BASSO	1	6	Online
GESTIONE DELLE MOLESTIE, DISCRIMINAZIONI, MOBBING E STRESS LAVORO CORRELATO	1,5	8	Presenza

Tabella 18 – Caratteristiche dei corsi di formazione relativi alla sicurezza sul lavoro erogati da APS nel 2024

La formazione relativa alla sicurezza sul lavoro è disciplinata dalla normativa vigente (in particolare dal Decreto Legislativo 81/2008) e richiede di essere periodicamente rinnovata, per accertare che tutti/e i/le lavoratori/lavoratrici siano al corrente delle possibili problematiche che potrebbero insorgere durante lo svolgimento delle rispettive mansioni.

SVILUPPO DELLE COMPETENZE

In aggiunta ai corsi di sicurezza richiesti dalla normativa, APS incoraggia e propone ai/alle propri/e lavoratori/lavoratrici la partecipazione a corsi di formazione specifica in svariati ambiti, con l'obiettivo di accrescere le loro *skills* e conoscenze.

I corsi, alcuni erogati online altri in presenza, hanno compreso un totale di 251,5 ore di formazione specifica a cui hanno partecipato 51 dipendenti.

CORSO	Partecipanti	Ore corso	Modalità
DECRETI DI INIZIO ANNO - LE NOVITA' PER AZIENDE E DIPENDENTI	1	2	Online
NUOVO REGOLAMENTO ACQUISTI E APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	18	1,5	Presenza
LE CERTIFICAZIONI UNICHE 2024 - NON SOLO CASELLE	1	1,5	Online
IL VALORE DELLA BILATERALITA' E IL WELFARE CONTRATTUALE	1	4	Presenza
SIAB-ARCHIFLOW-LINEE GUIDA AGID E LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI	22	2,75	Presenza
ALMA - MODULO 1 - LA RICERCA AVANZATA	1	3	Presenza
NOVITA' RIUM - PROGRAMMA CENTRO PAGHE	2	1	Online
ALMA - MODULO 3- LA GESTIONE DELLE RISORSE: CATALOGAZIONE E LE RISORSE ELETTRONICHE	1	4	Presenza
L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI: LE MODALITÀ OPERATIVE, IL FVOE E GLI ASPETTI PIÙ CONTROVERSI	1	4	Online
GLI ADEMPIMENTI PRE E POST-AGGIUDICAZIONE LEGATI AL CIG ED ALLA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI ALLA BDNCP DI ANAC	1	8	Online
CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO - COSA PREVEDE L'IPOTESI DI RINNOVO DEL 22.03.2024	1	2	Online
I RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE E LE NOVITÀ IN VIGORE DAL 01.01.2024	2	7	Presenza
ALMA - LA GESTIONE DEGLI UTENTI: BEST PRACTICES E RISPOSTE ALLE DOMANDE	1	3	Presenza
SEMINARIO ANTICORRUZIONE: GLI OBBLIGHI, I REATI E L'IMPLEMENTAZIONE DEI MODELLI 231 E DELLA NORMA ISO 37001	1	1	Online
MASTER ONLINE- CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL	2	54	Online
CORSO FUNZIONAMENTO E GESTIONE CUP SU PIATTAFORMA BDAP E GESTIONE FUNZIONAMENTO NUOVO FVOE 2.0.	6	6,5	Presenza
LA PUBBLICAZIONE DEL DECRETO COESIONE E LE NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO	2	2	Online

CORSO	Partecipanti	Ore corso	Modalità
CORSO BASE DI PROJECT MANAGMENT ISIPM BASE	2	21	Presenza
QUAL È LA MIGLIORE FORMAZIONE PER INVESTIRE IN SICUREZZA	1	2	Online
CORSO FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER REDAZIONE CAPITOLATI D'APPALTO-ED. 1	9	16	Presenza
IL PUNTO SUI FRINGE BENEFITS. LUCI ED OMBRE DI UNA DISCIPLINA COMPLESSA	1	1,5	Online
UTILIZZO F.V.O.E. 2.0	3	1	Presenza
NORMATIVA PROTOCOLLO PEC – ARCHIFLOW	4	1	Online
LE NOVITÀ NORMATIVE ALLE PORTE DELL'AUTUNNO	1	1,5	Online
CORSO AVANZATO PROJECT MANAGMENT ISIPM-AV	2	16	Presenza
CORSO AGILE PM FOUNDATION CERTIFICATO APMG INTERNATIONAL	1	18	Presenza
CORSO FORMAZIONE RUP & DEC	12	4	Online
IL BONUS NATALE 2024	1	1	Online
IL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO	1	1,5	Online
IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) - LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO IN AZIENDA A 360°	1	4	Presenza
D.LGS. 36/2023 - AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEGLI APPALTI - AFFIDAMENTI DIRETTI	15	4	Online
LE PRINCIPALI MODIFICHE CONTENUTE NEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	4	6,75	Presenza
RIUNIONE PERIODICA: OPPURTUNITÀ DI RIESAME E PROGRAMMAZIONE	1	4	Presenza
COSTRUIRE IL BUDGET DEL PERSONALE	1	9	Online
CORSO DI INGLESE ONE TO ONE PER DIRIGENTI	3	17	Presenza
CORSO DI INGLESE BASE - EDIZIONE 1	7	10	Presenza
CORSO DI INGLESE BASE - EDIZIONE 2	6	8,5	Presenza

Tabella 19 – Caratteristiche dei corsi di formazione non obbligatoria erogati da APS nel 2024

FORMAZIONE DEI NEOASSUNTI

Al momento dell'assunzione o, in alternativa, nei primi giorni di lavoro, vengono richiesti al personale neo-assunto gli eventuali attestati in materia di sicurezza in loro possesso, derivanti da corsi precedentemente frequentati.

5.4 TURNOVER

ESRS S1-6 – Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa
VSME - B8 – Forza lavoro-caratteristiche generali

Come già evidenziato, l'evoluzione dell'organico di APS è influenzata da fattori sia interni che esterni, principalmente legati all'esigenza di mantenere una struttura adeguata per rispondere alle richieste dell'utenza e della clientela. Di seguito viene illustrato il turnover del personale, includendo la variazione complessiva dell'organico e i tassi di compensazione turnover. Questo indicatore viene calcolato come rapporto percentuale tra il numero di lavoratori/lavoratrici entrati e usciti, fornendo il tasso di ingresso e di uscita del turnover, utile per monitorare la stabilità e l'evoluzione della forza lavoro in APS.

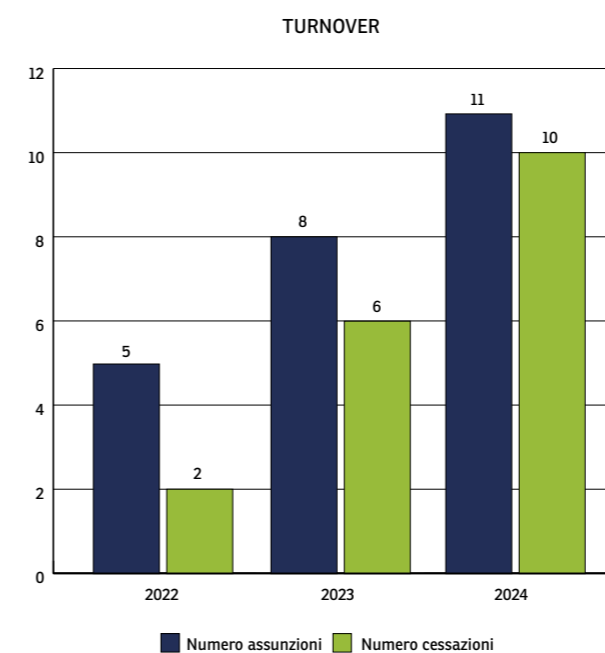


Grafico 19 – Numero di nuovi assunti e di cessazioni, per anno

	2022	2023	2024
Variazione	3	2	1
Tasso di compensazione	250%	133%	110%
Turnover in entrata	5,43%	9,30%	13%
Turnover in uscita	2,17%	15,12%	11%

Tabella 20 – Tassi di compensazione, di entrata e di uscita per anno



5.5 POLITICHE CONTRATTUALI

ESRS S1-8 – Copertura della contrattazione collettiva e dialogo sociale

VSME - B8 – Forza lavoro-caratteristiche generali

VSMA – B10 – Forza lavoro- retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

A seconda del ruolo e delle mansioni assegnate al personale, APS applica differenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL), definiti dalle organizzazioni rappresentative delle imprese e dai sindacati. Questi contratti regolano vari aspetti del rapporto di lavoro, tra cui retribuzione, orario di lavoro, ferie, permessi e altri diritti e doveri del lavoratore, conformemente alle linee guida del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL).

I CCNL possono variare notevolmente per quanto riguarda le condizioni economiche minime annuali e altre norme. Nell'organico di APS prevale il CCNL del settore commercio, in quanto risponde alle esigenze specifiche delle varie divisioni aziendali, conferendo flessibilità e coerenza con le funzioni svolte.

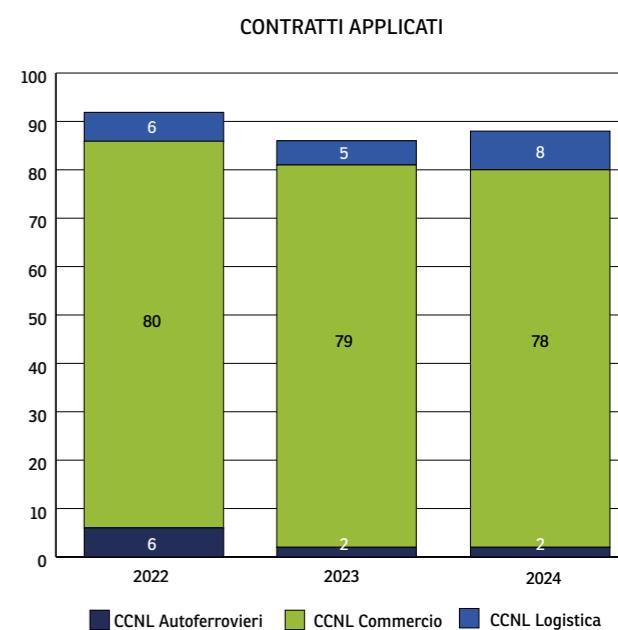


Grafico 20 – Numero di contratti applicati, per tipologia di CCNL, per anno

Il rispetto dei CCNL si estende in tutti gli ambiti, inclusa la definizione dei premi di produttività.

	2022	2023	2024
Premi erogati	37.600,00€	104.624,44€	135.563,20€
Premi erogati/numero di dipendenti	408,70€	1.216,53€	1.540,49€

Tabella 21 – Valore dei premi erogati, complessivo e per dipendente, per anno

APS predilige l'instaurazione di rapporti di lavoro duraturi, che favoriscano lo sviluppo professionale del personale, strettamente collegato alla crescita aziendale. Il numero di contratti a tempo determinato, di conseguenza, è basso rispetto al totale dell'organico. Al 31 dicembre 2024, 7 dipendenti (1 dirigente, 2 impiegati, 4 operai) erano assunti non a tempo indeterminato. Le informazioni più rilevanti a questo riguardo sono rese pubbliche sulla sezione del sito Società Trasparente.

5.6 PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE

ESRS S1-6 – Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa

ESRS S1-9 – Metriche della diversità

ESRS S1-16 – Metriche di remunerazione (divario retributivo e remunerazione totale)

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME - B8 – Forza lavoro-caratteristiche generali

VSME – B10 – Forza lavoro- retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

Il ripudio di ogni forma di discriminazione comporta anche la creazione di opportunità che agevolino la partecipazione di persone di generi diversi. Per questo APS applica scrupolosamente la normativa che tutela e promuove la parità di genere, con principale riferimento alla Legge Golfo-Mosca (n. 120/2011), che ha introdotto l'obbligo normativo della riserva di posti a favore del genere sottorappresentato negli organi di amministrazione e dei collegi sindacali delle Società quotate in borsa e delle partecipate.

APS ha inoltre fatto proprio il goal 5 dell'Agenda 2030 che, al suo punto 5.5, prevede la promozione della

“ piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.

Per quanto riguarda le donne in organico in APS nel 2024, se ne segnalano in media 34 su un totale di 88 lavoratori, che equivale al 38,64% sul complesso. Di queste 1 ricopre una posizione apicale, rientrando nella categoria professionale dei quadri.

Tutte le dipendenti sono assunte con un contratto a tempo indeterminato: ciò testimonia la volontà di APS di stabilire un rapporto di lavoro continuativo nel tempo.

5.7 POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA PRIVATA-LAVORO E WELFARE AZIENDALE

ESRS S1-6 – Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa
ESRS S1-15 – Metriche dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

POLITICHE PER LA CONCILIAZIONE TRA VITA PRIVATA E LAVORATIVA

APS riconosce l'importanza fondamentale dell'equilibrio tra vita privata e lavorativa per garantire il benessere del proprio personale e si impegna attivamente per promuoverlo. La Società adotta soluzioni contrattuali che permettono al personale dipendente di avere una vita professionale soddisfacente senza sacrificare la cura della famiglia e i propri interessi personali. Nel 2024, ad esempio, 19 dipendenti hanno scelto di lavorare con un contratto part-time per meglio conciliare le loro esigenze personali e professionali.

Nel Codice Etico di APS è espressamente previsto il rispetto del periodo di gestazione e del legame tra genitori e figli. La Società afferma che

“ compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli

sottolineando l'attenzione e l'impegno di APS verso il sostegno al proprio personale in questi importanti momenti della loro vita.

Nel 2024, non sono stati richiesti giorni di congedo di maternità ma sono stati concessi 42 giorni di congedo parentale.

WELFARE AZIENDALE

APS sviluppa strategie di welfare aziendale solide per migliorare il benessere del suo personale. Nel 2024, come negli anni precedenti, i/le lavoratori/lavoratrici possono sfruttare la piattaforma dedicata al sistema welfare aziendale grazie alla quale possono beneficiare di buoni acquisto e voucher.

Inoltre, è disponibile un ambiente ricreativo di 35 m², conosciuto dal personale come “panic room”, dedicato alle pause e al relax, per contribuire a un ambiente di lavoro più sereno e stimolante.

5.8 RELAZIONI SINDACALI

Il rapporto tra APS e i sindacati è caratterizzato da un atteggiamento professionale e costruttivo. Nel 2023, la Società ha collaborato con 5 diverse sigle sindacali, mantenendo un dialogo aperto e produttivo per affrontare e risolvere eventuali questioni relative alle condizioni di lavoro e ai diritti dei dipendenti.

RAPPORTO CON I SINDACATI

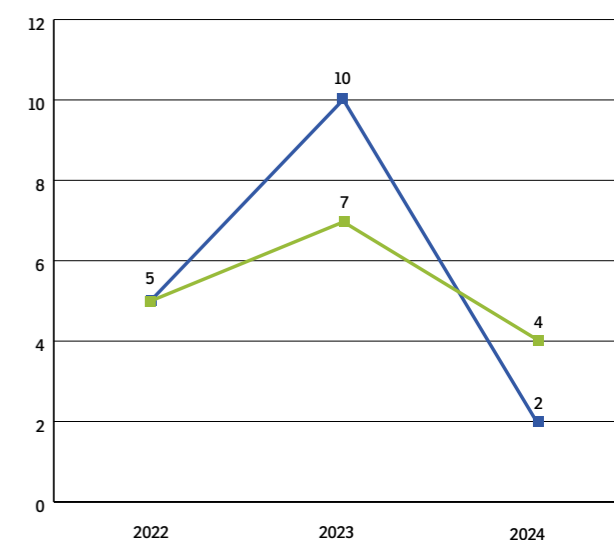


Grafico 21 – Numero di incontri ufficiali con i sindacati, per anno

6 Performance ambientali

6. PERFORMANCE AMBIENTALI

ESRS E2-1 – Politiche relative all'inquinamento

ESRS E1-2 – Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi

ESRS E5-1 — Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME - B3 – Energia ed emissioni di gas a effetto serra

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile



6.1 CONSUMI IDRICI ED ENERGETICI

ESRS E1-5 – Consumo di energia e mix energetico

ESRS E3-4 – Consumo idrico

ESRS E5-2 — Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

ESRS E5-4 – Flussi di risorse in entrata

VSME – B3- Energia ed emissioni di gas a effetto serra

VSME – B6 — Acqua

CONSUMI DELLA SEDE E DELLA FLOTTA AZIENDALE

I consumi della sede di APS Holding riguardano i consumi energetici ed idrici.

L'edificio che ospita la sede di APS ha consumato 370.916 kWh nel 2024. Il dato include anche i consumi generati dal sistema di riscaldamento, totalmente alimentato ad energia elettrica. Il valore include non solo gli effettivi consumi di corrente elettrica dovuti alle attività di ufficio della Società, ma anche quelli generati dalle altre società a cui sono locati gli altri piani dello stabile.

APS si impegna anche a monitorare i suoi consumi idrici, riconoscendo la crescente importanza di questa risorsa; tuttavia, si segnala un aumento dei consumi rispetto al 2023.

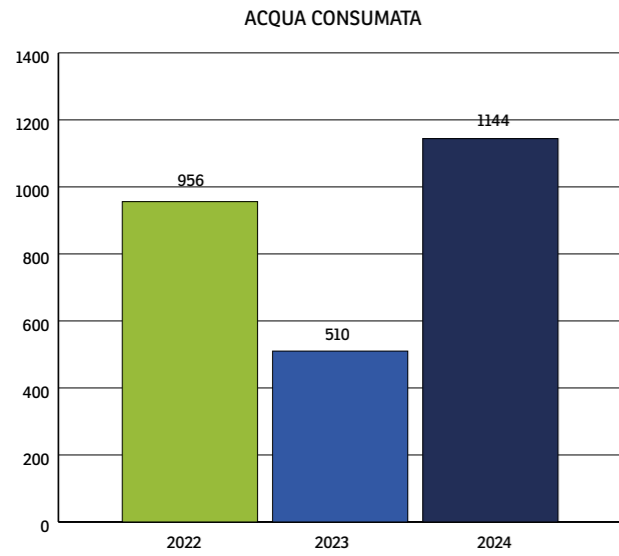


Grafico 22 – Acqua consumata dagli uffici (metri cubi per anno)

APS ha in dotazione per la sede una flotta aziendale, costituita principalmente di veicoli di proprietà e utilizzati dal personale dipendente prevalentemente per effettuare:

- Manutenzione (dei parcheggi e non);
- Trasporto merce;
- Servizi ausiliari;
- Assistenza S.I.T. in loco;
- Logistica.

Complessivamente, si contano 29 veicoli, di cui 23 di proprietà, 3 a noleggio, e 3 veicoli comunali in comodato d’uso. Questi ultimi sono veicoli in uso alla logistica, mezzi pesanti alimentati a diesel, ognuno dei quali con una classe di emissione differente e corrispondente a: EURO 6D, EURO 3 e EURO 2.

I veicoli di proprietà di APS hanno un’età media di 4 anni; 14 vetture sono plug-in (alimentate a corrente elettrica), mentre le restanti sono a benzina o gasolio e caratterizzate da una classe di Euro superiore alla quarta.

ALIMENTAZIONE	CLASSE DI EURO	
Benzina	7	Euro 5 1
Gasolio	2	Euro 6 6
Elettrica	10	Euro 4 1
Ibrida	4	
Carrello da traino	1	

Tabella 22 – Veicoli di proprietà per classe di Euro

CONSUMI DELLA RETE TRANVIARIA

La linea SIR1, che percorre mediamente 1.460.000 km all’anno (ovvero 4.000 km al giorno per 365 giorni), da Nord a Sud della città, è a disposizione dell’utenza grazie all’utilizzo di energia elettrica, preferibilmente derivante da fonti rinnovabili invece che combustibili fossili. Il monitoraggio dei consumi evidenzia una sostanziale stabilità nei consumi tra 2022 e 2024. Si precisa, inoltre, che il dato relativo al 2023 è stimato.

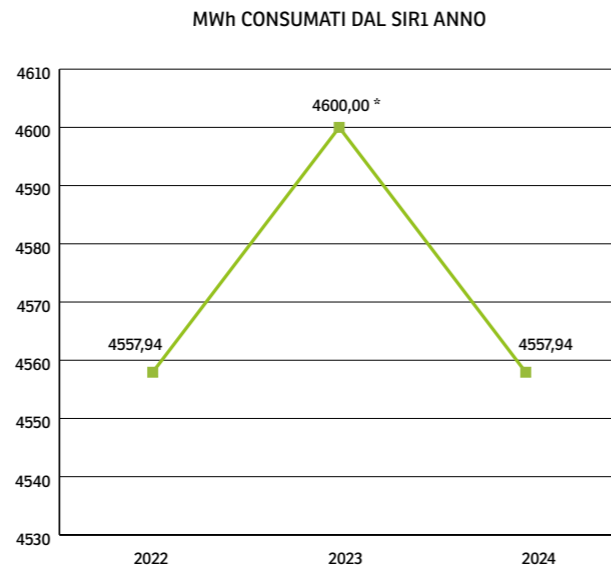


Grafico 23 – Energia destinata all’alimentazione della linea tranviaria SIR1 (kWh per anno)

L’energia non viene fornita esclusivamente attraverso la linea aerea di contatto, su cui scorre un dispositivo montato sul tetto del tram. Infatti, l’energia viene anche immagazzinata in una batteria dedicata. Sebbene le quantità conservate siano ridotte rispetto al consumo totale, esse sono sufficienti a consentire al tram di percorrere tratti del suo itinerario dove non è stato possibile installare le infrastrutture per l’approvvigionamento tramite linea aerea.

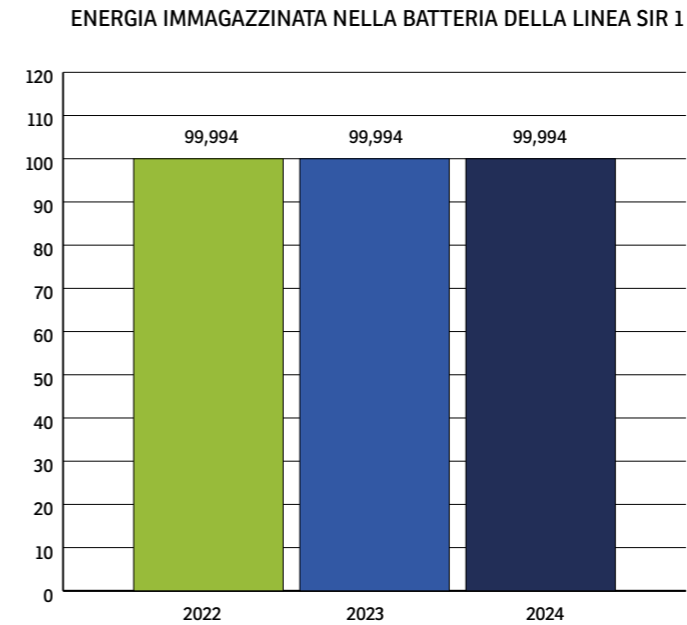


Grafico 24 – Energia immagazzinata nella batteria del Translhor SIR1 (kWh per anno)

CONSUMI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Diverse risorse risultano fondamentali per assicurare la gestione di un servizio di sosta sicuro e di qualità, in primis l’energia elettrica, che viene principalmente utilizzata per garantire l’illuminazione per la sicurezza dell’utenza.

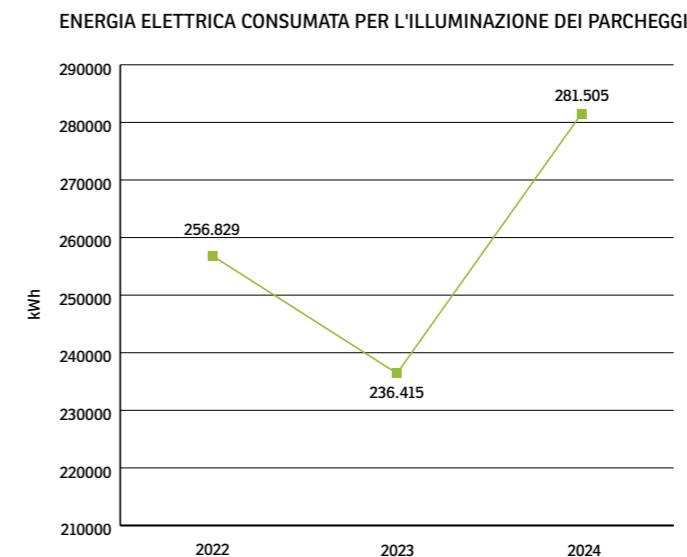


Grafico 25 – Energia utilizzata per l’illuminazione dei parcheggi (kWh per anno)

L'aumento di consumo di kWh rilevato nel 2024 è giustificato dalla presa in gestione di nuove aree parcheggio presso Corso del Popolo a Padova.

Importanti quantità di acqua vengono inoltre utilizzate per la pulizia degli spazi dedicati alla sosta, così come al mantenimento dei sistemi antincendio, dotati di cisterne che devono costantemente essere fornite d'acqua per assicurare il corretto funzionamento degli impianti, nonché per la loro pulizia periodica. Il volume di risorsa idrica utilizzata, come evidenziato dai grafici sottostanti, è stimato.

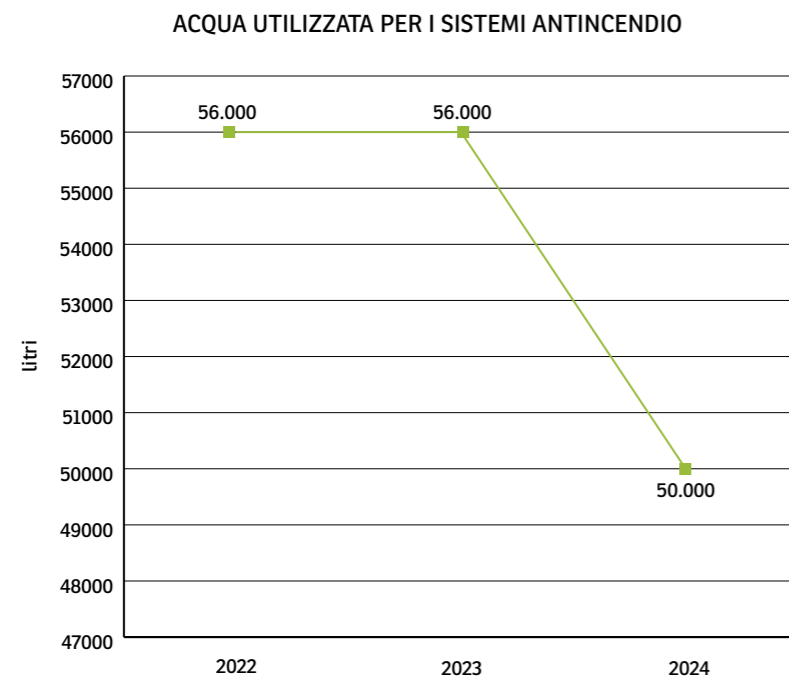


Grafico 26 – Acqua raccolta dai sistemi antincendio dei parcheggi gestiti (litri per anno)

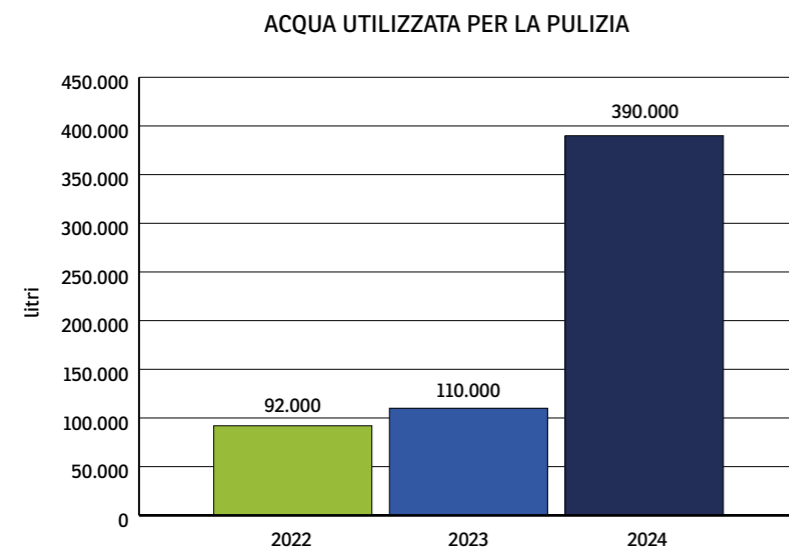


Grafico 27 – Acqua raccolta dai sistemi antincendio dei parcheggi gestiti (litri per anno)

Nel 2022 e nel 2023, i consumi idrici registrati, relativi ai sistemi antincendio, sono stati piuttosto elevati a causa delle alte temperature che hanno causato una notevole evaporazione. Anche se in leggero calo, nel 2024 non ci sono stati variazioni significative nel consumo di acqua, non essendoci stato bisogno di nessun intervento di spegnimento di incendi nelle zone di sosta.

Diversamente, c'è stato un forte aumento dell'acqua utilizzata per la pulizia, anch'esso dovuto all'affidamento della nuova area di parcheggio presso Corso del Popolo.

CONSUMI DEI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIATO

I consumi energetici della Sala del Commiato sono diminuiti rispetto ai 18.628 Kwh registrati nel 2023 e si attestano a 17.780 Kwh nel 2024, (nel 2022 sono stati pari a 13.888 Kwh), mentre i consumi di gas dell'impianto di cremazione sono stati di 138.777 m3 nel 2024, in leggero aumento rispetto al 2023 a causa dell'ottimizzazione delle operazioni di cremazione con l'inserimento nel ciclo di attività di un terzo forno.

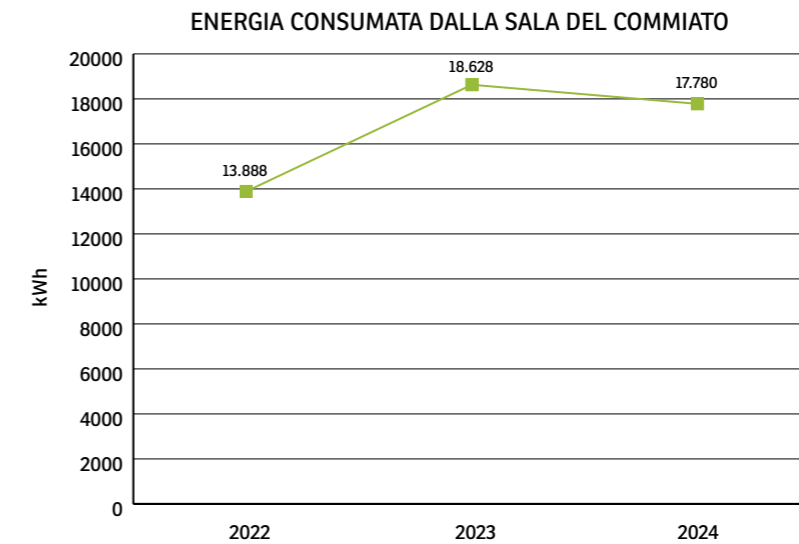


Grafico 28 – Energia consumata dalla sala del Commiato

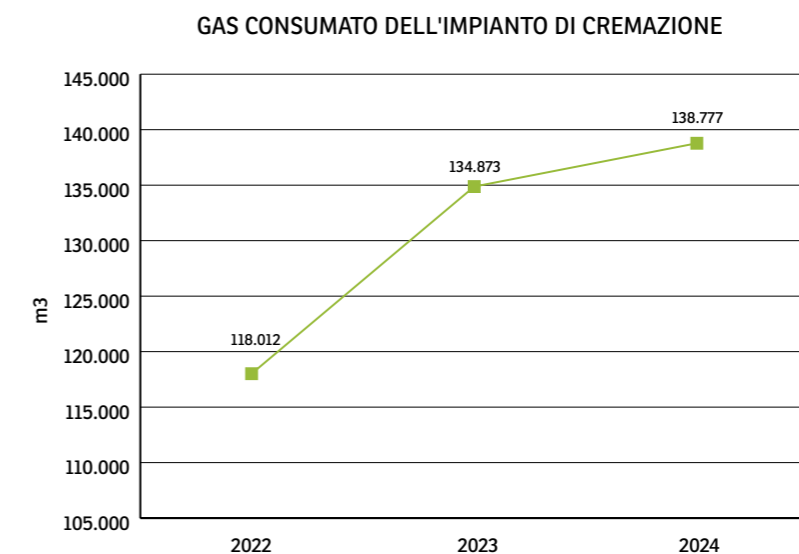


Grafico 29 – Gas consumato dall'impianto di cremazione (m3 per anno)

I consumi di risorse idriche nel 2024 sono diminuiti sia con riferimento all'impianto di cremazione (643.317 litri) che alla sala del Commiato (5.813 litri).

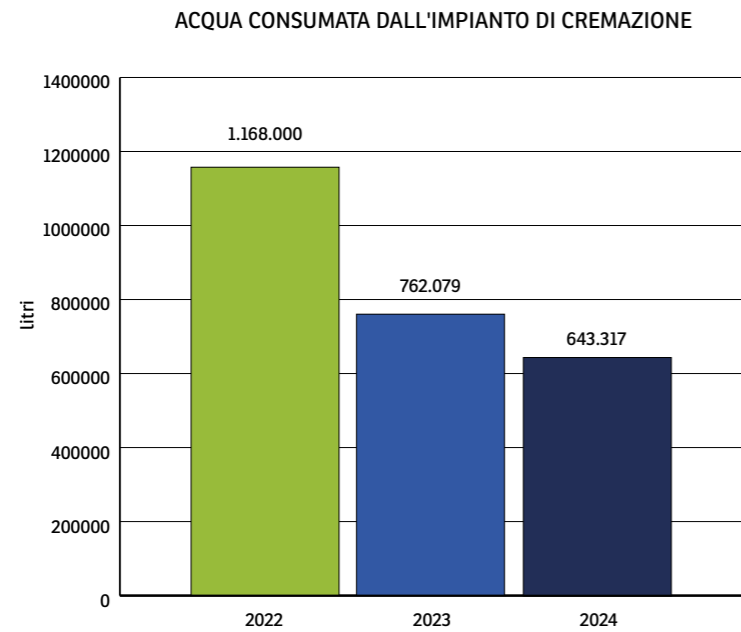


Grafico 30 – Acqua consumata dall'impianto di cremazione (litri per anno)

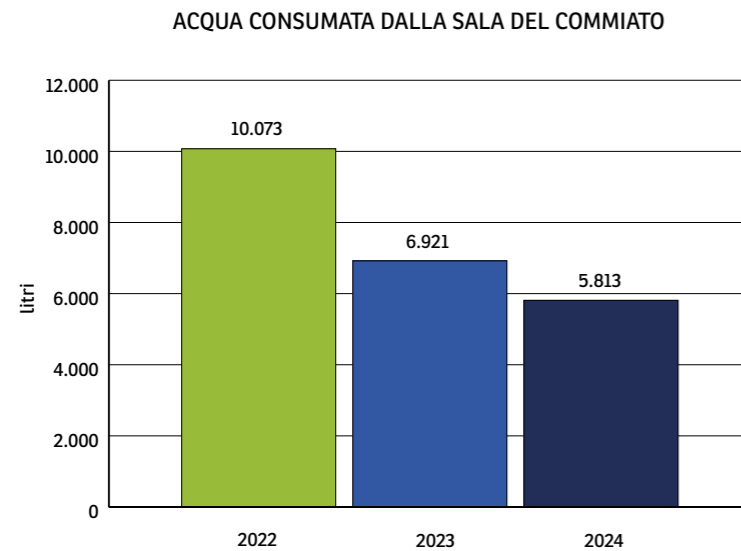


Grafico 31 – Acqua consumati dalla Sala del Commiato (litri per anno)

CONSUMI DEL SERVIZIO DI ADVERTISING

La disponibilità di spazi pubblicitari equipaggiati con un sistema di illuminazione dedicato assicura la loro visibilità 24 ore su 24, attirando l'attenzione dei passanti in qualsiasi momento del giorno e della notte. Questo però comporta un consumo di energia elettrica che segue le tendenze illustrate nel grafico sottostante: nel corso del triennio si è assistita ad una progressiva diminuzione dei consumi anche dovuta alla natura magnetotermica dei sensori degli impianti elettrici, i quali in particolari circostanze (ad esempio quando si verificano perturbazioni atmosferiche intense), possono temporaneamente cessare la rilevazione. Nei prossimi anni è prevista una transizione graduale verso gli impianti digitali.

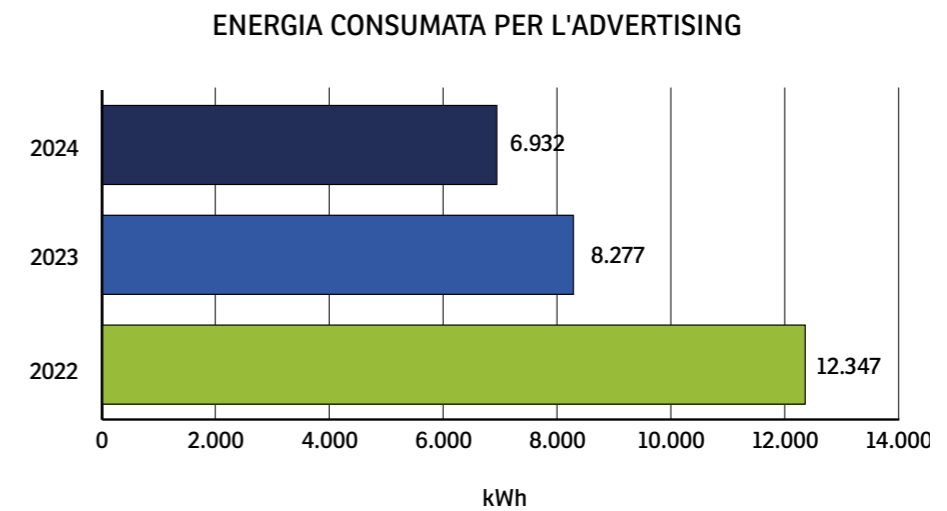


Grafico 32 – Energia utilizzata per l'illuminazione di spazi di affissione gestiti (kWh per anno)

Inoltre, in ottica di efficientamento energetico è in corso la trasformazione degli impianti di illuminazione dei poster 600x300 con luci a led.

6.2 RIFIUTI PRODOTTI

ESRS E5-2 — Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

ESRS E5-5 — Flussi di risorse in uscita

VSME - B7 — Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti

RIFIUTI DALL'ATTIVITÀ DELLA SEDE

Dal 2020, APS, e in particolare la sua sede operativa, si impegna a differenziare e avviare a riciclo tutti i rifiuti prodotti. La separazione avviene tra plastica, carta, umido e indifferenziato. Inoltre, è prevista una raccolta specifica per le pile esauste.

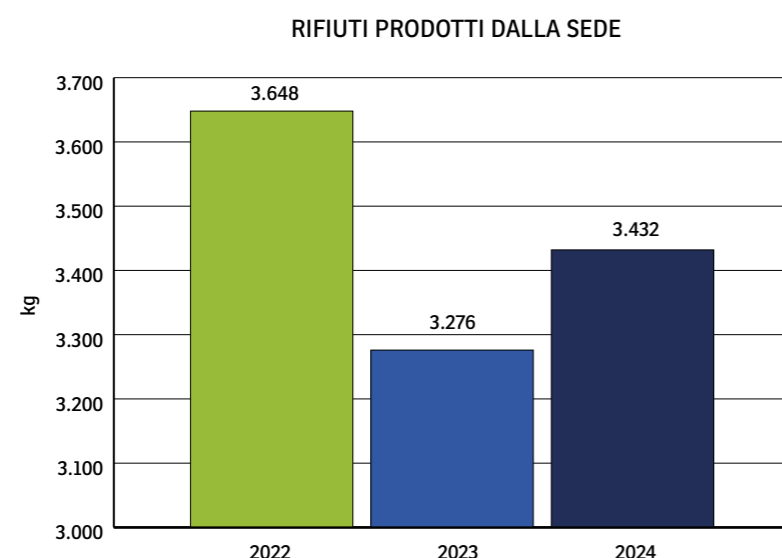


Grafico 33 – Rifiuti prodotti dalla sede ed avviati a riciclo (kg per anno)

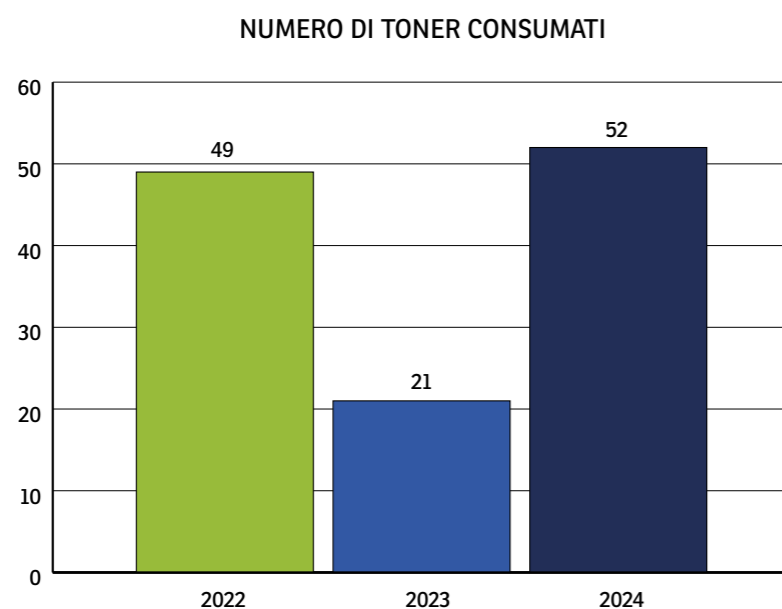


Grafico 34 – Toner consumati dagli uffici di APS (numero toner per anno)

Particolare attenzione è prestata alla differenziazione dei toner esausti rispetto agli altri rifiuti, al fine di assicurarne il corretto smaltimento presso ditte specializzate. Nel 2024, sono stati smaltiti 52 toner in linea con quanto accaduto nel 2022, mentre i 21 toner smaltiti l'anno precedente costituivano un dato parziale che non prendeva in considerazione le stampanti a noleggio. Una volta esaurito il toner viene inviato in automatico un messaggio al fornitore che procede alla sostituzione.

Per ridurre la produzione di rifiuti, nel 2021 era stato installato un distributore/purificatore d'acqua collegato all'impianto idrico della sede che ha ridotto l'uso di bottiglie monouso da parte del personale dipendente, contribuendo così alla riduzione dei rifiuti plastici. Nel 2024 il distributore è stato sostituito con un altro dispositivo che permette la sanificazione completa e automatica del circuito di distribuzione ad ogni ciclo.

6.3 EMISSIONI GENERATE

ESRS E1-5 – Consumo di energia e mix energetico

ESRS E1-6 – Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3 ed emissioni totali di GES

ESRS E2-4 – Inquinamento di aria, acqua e suolo

ESRS E5-2 — Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

VSME- B3- Energia ed emissioni di gas a effetto serra

VSME - B4 — Inquinamento di aria, acqua e suolo

EMISSIONI GENERATE DALLA SEDE

Per quanto riguarda le emissioni di gas ad effetto serra prodotte dalla sede di APS Holding S.p.A., sono state emesse nel 2024 160,07 tonnellate di CO2 equivalente all'anno, dovute ai consumi medi di energia elettrica (159,86 tonnellate di CO2 equivalente) e di risorsa idrica (0,20 tonnellate di CO2 equivalente) sopra rendicontati. Non è stata inclusa nel calcolo, invece, la corrente elettrica utilizzata per autoconsumo prodotta dai 4 impianti fotovoltaici, considerata ad "emissioni zero".

EMISSIONI CAUSATE DAI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIATO

La combustione di materiale organico produce vari composti gassosi, alcuni dei quali possono avere effetti negativi sulla salute umana e sull'ambiente quando presenti in alte concentrazioni. Per questo motivo, tali emissioni sono soggette a rigorose regolamentazioni e controlli.

Le attività svolte presso il forno crematorio del Cimitero Maggiore di Padova, in concessione ad APS Holding, devono conformarsi a specifici parametri riguardanti la frequenza dei controlli, le operazioni di manutenzione, la rendicontazione e le quantità massime di emissioni consentite. In particolare, il Provvedimento 6657/EM della Provincia di Padova, protocollo 122856/13 del 05/09/2013, in vigore fino al 27/07/2027, stabilisce i limiti quantitativi che la Società può emettere nell'atmosfera di seguito riportati.

FASE	CREMAZIONE CON IMPIANTO A REGIME	CREMAZIONE CON BYPASS DEL FILTRO A TASCHE
PORTATA	5500 Nm3/h	5500 Nm3/h
Polveri	10 mg/Nm3	160 g/h
Monossido di carbonio (CO)	450 g/h	900 g/h
Carbonio organico totale (COT)	60 g/h	90 g/h
Acido cloridrico (HCl)	45 g/h	600 g/h
Ossidi di zolfo (SOx)	200 g/h	320 g/h
Ossidi di azoto (NOx)	1950 g/h	3000 g/h
Mercurio (Hg)	1 g/h	2 g/h
Metalli totali	2,8 g/h	30 g/h
Diossine (PCDD, PCDF)	5,5E-007 g/h	2,00E-006 g/h
Idrocarburi Policiclici Aromatici (IPA)	0,06 g/h	0,5 g/h
Acidi fluoridrico (HF)	5,5 g/h	20 g/h

Tabella 23 – Limiti nelle quantità di gas, metalli e polveri che l'impianto di cremazione può emettere secondo la normativa vigente

Le quantità riportate riguardano sia le operazioni di cremazione svolte con impianto a regime che quelle in cui si verifichi una situazione di emergenza, con l'attivazione del bypass del filtro a tasche.

APS Holding si impegna ad effettuare tutti i controlli richiesti – semestralmente o annualmente, secondo quanto indicato dalla normativa – anche con il supporto dell'associazione di ricerca applicata ECO Research, accreditata da ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

In particolare, durante l'ultimo controllo sono state rilevate quantità emesse ben al di sotto dei limiti fissati dalla normativa, come segnalato di seguito. I valori riportati sono la media di tre prelievi della durata ciascuno di 60 minuti, condotti in tempi distinti come previsto da D.Lgs. 152/2006 allegato alla parte V con modifiche apportate dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 46. - Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento).

CAMINO	FASE	INQUINANTI										
		POLVERI	CO	C.O.T	HCl	SO ₂	NO ₂	Hg	Metalli totali	PCDD+PCDF	IPA	HF
		mg/Nm ³	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)	(g/h)
1	CREM	7,1	88	4,9	<1,1	38,2	1628	0,0041	0,076	1,89E-08	0,00009	<0,00

Tabella 24 – Emissioni di gas, metalli e polveri registrate per il primo camino dell'impianto di cremazione

6.4 MISURE PER RIDURRE CONSUMI ED EMISSIONI

ESRS E1-3 – Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici

ESRS E1-5 – Consumo di energia e mix energetico

ESRS E2-2 – Azioni e risorse connesse all'inquinamento

ESRS E2-4 – Inquinamento di aria, acqua e suolo

ESRS E5-2 – Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

VSME-C3 – Obiettivi di riduzione delle emissioni GHG

RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI DELLE SEDI AZIENDALI

La riduzione dei consumi di energia generata dalla lavorazione di combustibili fossili passa anche attraverso la scelta di servirsi di fonti alternative e rinnovabili. In particolare, 4 impianti fotovoltaici di dimensioni contenute sono stati installati negli anni sopra le sedi aziendali, contribuendo a moderarne l'impatto ambientale. Rispetto al consumo di 370.916 kWh presso la sede di APS, nel 2024 l'11,06 % dell'energia consumata è stata prodotta da tali impianti (complessivamente).

ENERGIA PRODOTTA DAI 4 IMPIANTI FOTOVOLTAICI

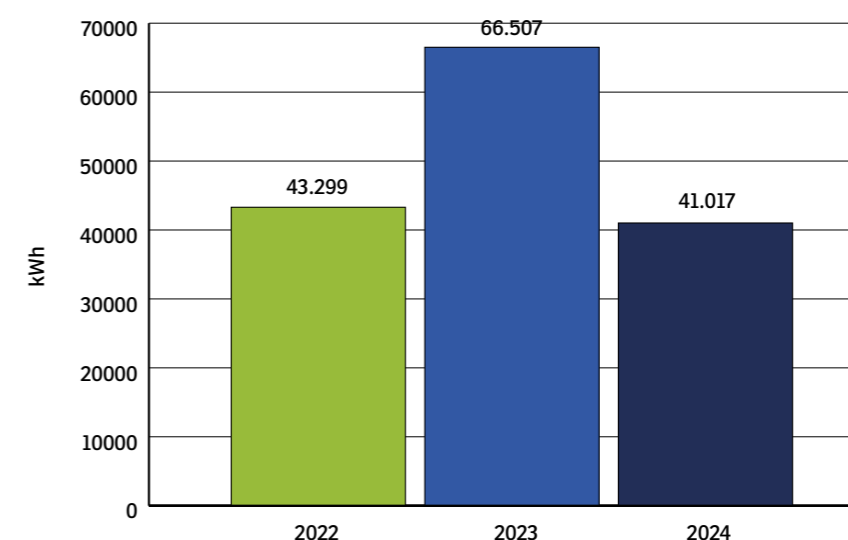


Grafico 35 – Energia prodotta dai 4 impianti fotovoltaici di proprietà di APS (kWh per anno)

I 4 impianti, di proprietà di APS, sono:

- 🏠 Presso la Sala del Commiato, potenza di 12 kW;
- 🏠 2 presso la sede di APS, potenza di 19 kW e 20kW;
- 🏠 Presso uno degli edifici di proprietà di APS Holding concesso in locazione a Busitalia Veneto, potenza di 29 kW.

L'obiettivo resta quello di ridurre i consumi di energia proveniente da combustibili fossili. A partire dal 2022 si è allacciato alla rete e reso operativo un impianto di 50

pannelli fotovoltaici posizionato sopra la nuova tettoia per il ricovero degli autoveicoli, mentre presso la sede di APS è in programma l'installazione di luci con tecnologia LED per assicurare un minore consumo energetico.

Di seguito, invece, è inserito il dettaglio dei consumi di carta. APS con l'obiettivo di contenere i consumi il più possibile ha predisposto delle stampanti condivise per il personale dipendente anziché metterne a disposizione per ogni singolo/a lavoratore/lavoratrice; inoltre, nei prossimi anni, APS ha intenzione di digitalizzare l'intero archivio cartaceo.

Il consumo di risme di carta è incrementato nel corso del 2024 a causa del consistente aumento del carico di lavoro "amministrativo" derivante dalla realizzazione delle nuove linee tranviarie.

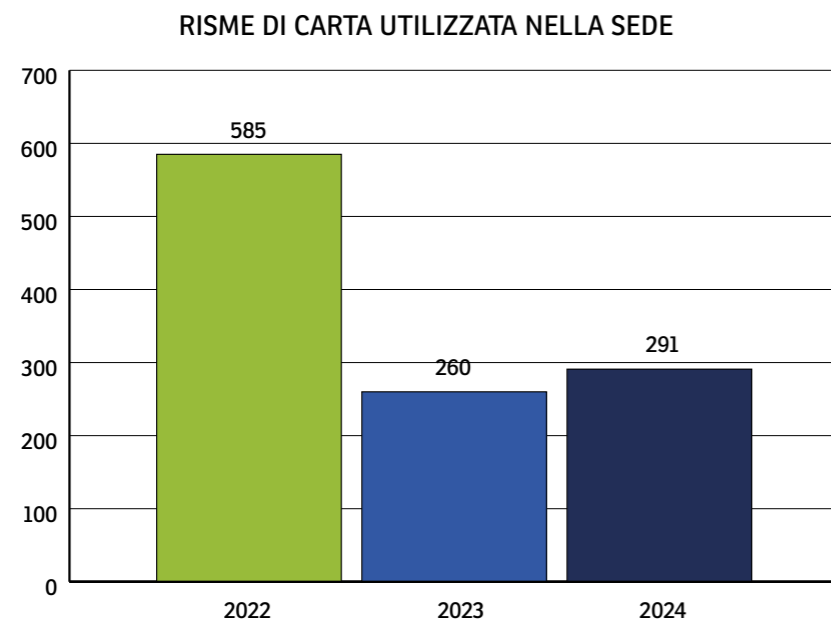


Grafico 36 –Numero di risme di carta consumate dagli uffici della sede, per anno

RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DELLE LINEE TRANVIARIE

Optare per i mezzi di trasporto pubblici anziché utilizzare veicoli privati contribuisce significativamente alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti e polveri sottili. Questi inquinanti non solo peggiorano la qualità dell'aria nelle città, con impatti negativi sulla salute della cittadinanza, ma accelerano anche il riscaldamento globale.

Nel corso degli ultimi tre anni, l'utilizzo della linea SIR1 ha dimostrato di ridurre sensibilmente l'impatto ambientale complessivo della cittadinanza. È stata stimata una riduzione delle emissioni di CO₂ equivalente pari 3.527,10 tonnellate per il solo 2024. Inoltre, l'adozione di auto elettriche e ibride tramite il car sharing ha evitato l'emissione di circa 32 tonnellate di CO₂ equivalente all'anno rispetto all'uso di auto a benzina Euro 6.

RIDUZIONE DEI CONSUMI E DELLE EMISSIONI GENERATE DAI SERVIZI DI SOSTA

APS si è sempre impegnata nella riduzione dei consumi di materie prime, ed intende continuare a migliorarsi. Nel tempo sono state introdotte una serie di novità con questi obiettivi, anche considerando esclusivamente i servizi di gestione della sosta rispetto alla complessità della Società.

È stato possibile stimare il risparmio di carta avvenuto grazie al passaggio a forme di pagamento elettronico tramite varie applicazioni, tra cui EasyPark da cui sono ricavati i dati sottostanti, nell'impossibilità di accedere ai dati raccolti da altre applicazioni per il pagamento non gestite da APS.

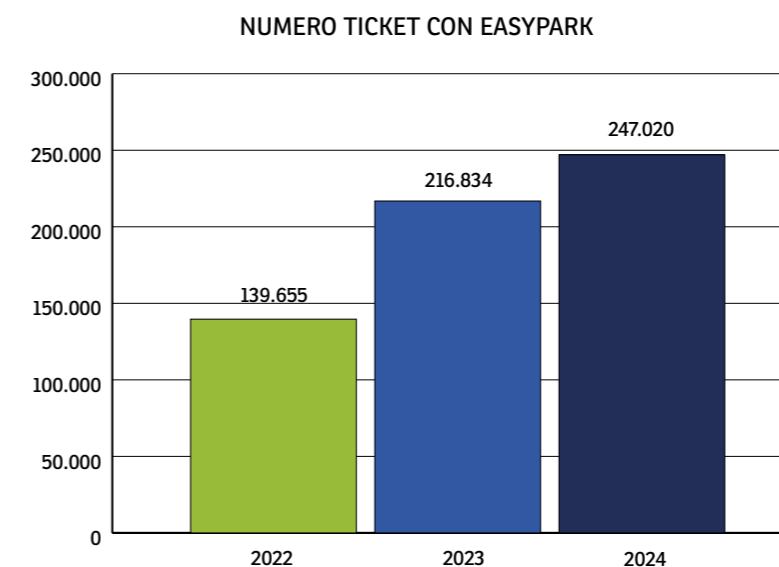


Grafico 37 –Numero di ticket per parcheggi acquistati presso l'applicazione EasyPark, per anno

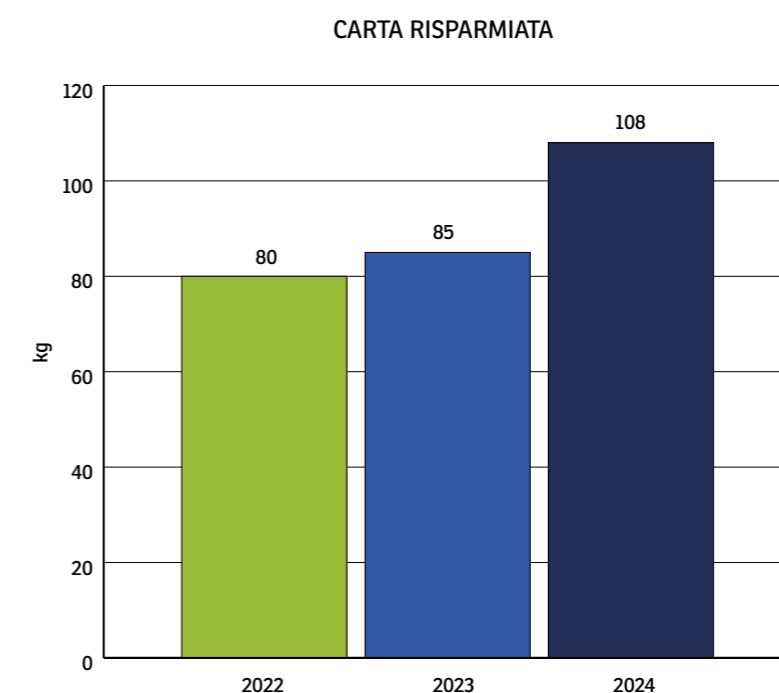


Grafico 38 –Stima dei chili di carta risparmiata con l'introduzione del pagamento tramite le varie applicazioni, per anno

Si aggiunge, attraverso l'utilizzo dell'applicazione EasyPadova, la possibilità di individuare velocemente i parcheggi disponibili, permettendo all'utenza in cerca di aree di sosta di risparmiare tempo e carburante. Per la stessa finalità sono stati inoltre installati una serie di pannelli a messaggio variabile, riportanti informazioni sui parcheggi, in alcune zone in cui si rileva un traffico particolarmente intenso, ovvero:

- 📍 Tangenziale, tra le uscite 11 e 10;
- 📍 Tangenziale, tra le uscite 12-11;
- 📍 Via Marconi, presso il distributore;
- 📍 Via Bembo, vicino alla tangenziale, uscita 11;
- 📍 Via Guizza, vicino al parcheggio.
- 📍 Via dei Colli, di fronte a delle scuole;
- 📍 Via Chiesanuova, vicino alla rotonda di via Magarotto;
- 📍 Incrocio tra Via Tommaseo e Via Redipuglia;
- 📍 Via Venezia, vicino a Piazza della Stanga;
- 📍 Via Pontevigodarzere, presso l'incrocio con via Sibilla de Cetto.

Tutti i parcometri, come già citato, sono alimentati da un sistema di alimentazione unico, con tensione di lavoro di 6 V, invece di 12 o 24 V come quella dei parcometri generalmente utilizzata. Questo consente di operare a bassa tensione, con correnti di riposo basse (<0,8 mA) e consente l'utilizzo di piccoli pannelli solari integrati nella struttura principale e dotati di accumulatori di dimensione ridotta. Sono inoltre presenti batterie a zinco-aria, che permettono un'integrazione per i giorni poco assolati.

RIDUZIONE DELLE EMISSIONI E DEI RIFIUTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CREMAZIONE E DELLA SALA DEL COMMIO

Polveri, gas e metalli pesanti vengono prodotti durante le operazioni di cremazione, ma le attività di manutenzione ordinaria dei sistemi filtranti consentono ad APS Holding di evitare che la totalità dei composti si riversi nell'ambiente. I feretri avviati al forno crematorio, inoltre, devono essere in legno dolce privo di verniciatura e/o di imbottiture interne realizzate con materiali sintetici; con queste attenzioni, si limita la quantità di idrocarburi che vengono portati a combustione. Non è consentita inoltre la cremazione di contenitori in zinco.

Inoltre, i rifiuti classificabili come materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti (CER 190102) e metalli (CER 200140) vengono destinati alla società olandese specializzata Orthometals, prima a operare anche in Italia ed avviare i materiali a un sistema di recupero capillare con separazione delle tipologie dei materiali conferiti.

Orthometals ricicla tutti i metalli post-cremazione, collaborando con oltre 700 forni crematori in 20 Paesi.

SOMMA DI CER 190102 E CER 200140 (kg)	
Materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti	
METALLO	
2022	1.914,00
2023	1.703,00
2024	1.538,00

Tabella 25 – Massa di rifiuti, tra cui metalli e materiali ferrosi estratti da ceneri pesanti, per anno

Sono invece opportunamente avviati a smaltimento i residui che si depositano nei filtri del forno crematorio, con le quantità relative al triennio di riferimento riportate nella seguente tabella.

CER 101401 (kg)	
Rifiuti prodotti dalla depurazione dei fumi, contenenti mercurio	
2022	5.880,00
2023	2.607,00
2024	2.607,00

Tabella 26 – Massa di rifiuti prodotti dalla depurazione dei fumi, per anno

Per garantire l'abbattimento degli inquinanti presenti nei fumi dell'impianto crematorio, inoltre, viene effettuata una costante manutenzione ordinaria dei sistemi filtranti con cremazione, limitata ai soli cofani non verniciati o melaminici.

PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE

Mediamente, il 93% dell'energia generata dal parco fotovoltaico di Roncasette (Ponte San Nicolò - PD) non viene utilizzata da APS per lo svolgimento delle sue attività, bensì viene introdotta nella rete di distribuzione, alimentando una vasta gamma di attività ed evitando l'emissione di significative quantità di gas ad effetto serra, stimate in 227,95 tonnellate di CO₂ equivalenti evitate per il 2024.

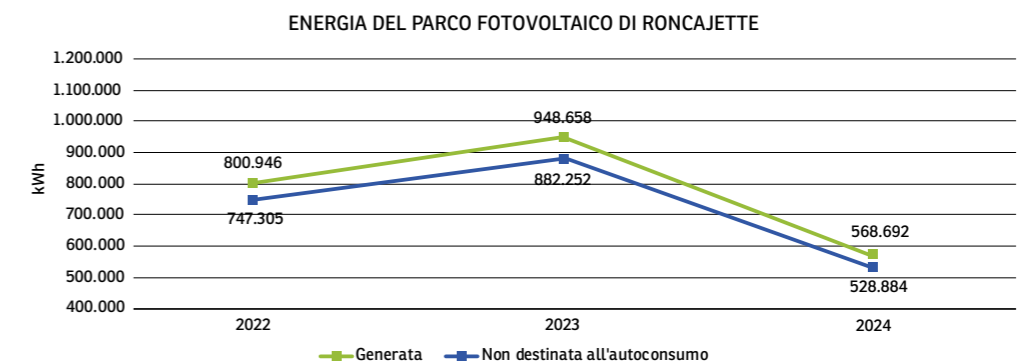


Grafico 39 – Energia elettrica prodotta dal parco fotovoltaico di Roncasette rispetto all'energia destinata all'autoconsumo (kWh per anno)

7 Relazioni con la comunità

7. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ

ESRS 2 SBM-2 – Interessi e opinioni dei portatori di interessi

ESRS S3-1 – Politiche relative alle comunità interessate

ESRS S4-1 – Politiche connesse ai consumatori e agli utilizzatori finali

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile



7.1 COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E RELAZIONI CON IL TERRITORIO

Il sito web ufficiale di APS è lo strumento chiave per la comunicazione con tutti gli stakeholder, inclusi cittadinanza, enti di controllo, fornitori e Pubblica Amministrazione. Strutturato in diverse pagine per facilitare la ricerca delle informazioni, il sito offre anche una pratica funzione di ricerca. Inoltre, l'utenza può contattare il personale di APS tramite numero di telefono, fax e indirizzo e-mail; le comunicazioni ricevute vengono poi smistate e indirizzate agli Uffici competenti.

Le comunicazioni periodiche sulle attività aziendali e sui servizi offerti sono pubblicate sul sito web e diffuse tramite collaborazione con emittenti televisive locali. Inoltre, APS, a partire dal 2023, avvalendosi del supporto di professionisti, dà visibilità sui quotidiani locali ad alcune iniziative o attività aziendali particolarmente rilevanti.

APS partecipa a convention, fiere ed eventi a livello nazionale e internazionale su temi come gestione della sosta, mobilità e sostenibilità. Questi eventi permettono a APS di rimanere aggiornata sulle novità del settore e di esplorare tendenze future e innovazioni. Spesso invitata come relatrice, APS si presenta come modello di riferimento nel settore.

Nel 2024, APS Holding ha preso parte ad una serie di iniziative di rilevanza per il Comune di Padova: a partire dall'8 marzo, con impegno per l'intero anno solare, l'organizzazione ha permesso l'allestimento di una carrozza del Tram della linea SIR1 per sensibilizzare la popolazione contro la violenza sulle donne: tale fenomeno sociale particolarmente rilevante nel nostro contesto sociale che può essere di natura fisica, verbale, psicologica ed economica necessita di sensibilizzazione ed educazione e APS Holding ha voluto fornire il proprio contributo.

APS Holding, inoltre, ha lanciato campagne di sensibilizzazione in collaborazione con la Lega Italiana per la Lotta ai Tumori (LILT), ente pubblico associativo senza scopo di lucro che promuove l'importanza della prevenzione contro le neoplasie e della ricerca scientifica, e con Centro Veneto Progetti Donna, ONLUS nata nel 1990 che gestisce 5 centri antiviolenza in provincia di Padova e 8 sportelli di ascolto con l'obiettivo di ascoltare, supportare e formare le donne vittime di violenza.



La Società ha, poi, costituito una partnership con l'organizzazione della Pink Run di Padova, corsa non competitiva di 8 km che si svolge nel centro storico di Padova riservata alle donne che ha l'obiettivo di avvicinare al podismo le ragazze e le donne e di devolvere il ricavato in beneficenza: il 12 maggio 2024 si è giunti alla 15° edizione dell'evento che ha raccolto 34.000 euro che sono stati destinati al Centro Veneto Progetti Donna e alla Fondazione La Miglior Vita Possibile che promuove la ricerca e il miglioramento delle cure palliative nella popolazione pediatrica.

Inoltre, la Società ha appoggiato anche la Pride Run di Padova, corsa ludica di 10 km svoltasi il 7 settembre che promuove l'inclusività sociale: l'evento organizzato da Qubo S.r.l. partito da Piazza Garibaldi nel centro storico di Padova fino ad arrivare al Pride Village Virgo, ed è stato riproposto nel 2024 dopo l'inaugurazione dell'anno precedente. In entrambe le corse appena citate, il percorso è transitato anche all'interno parcheggio Secret Garden.

Infine, il 12 e 13 ottobre 2024, APS Holding ha contribuito all'organizzazione del Central Park Garage Market: si tratta di un evento presso il parcheggio Central Park nel quartiere dell'Arcella che per l'occasione è stato allestito con numerosi stand sulla moda che promuove l'abbigliamento vintage ed i capi di seconda mano, l'artigianato, arte musica e sport. Durante i due giorni dell'evento, inoltre, sono stati realizzati numerosi workshop sulle tematiche appena citate.



8 Performance economica



8.PERFORMANCE ECONOMICA E DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO



8.1 EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

VSME - B1 – Basi per la redazione

I principali dati relativi alla stabilità economica e finanziaria di APS sono elaborati come richiesto dalla normativa vigente per le società in house di enti pubblici, sottoposte ad un controllo analogo.

Le informazioni contenute nei Bilanci di esercizio, in particolare, mettono in luce come le performance economiche di APS siano in miglioramento, con un aumento del fatturato del 5,44%, ma con un rallentamento del tasso di crescita rispetto ai due anni precedenti. Rispetto al 2023, alcuni settori risultano in crescita, altri in flessione: tra gli aumenti più rilevanti si segnalano i proventi derivanti dalle attività di adver-

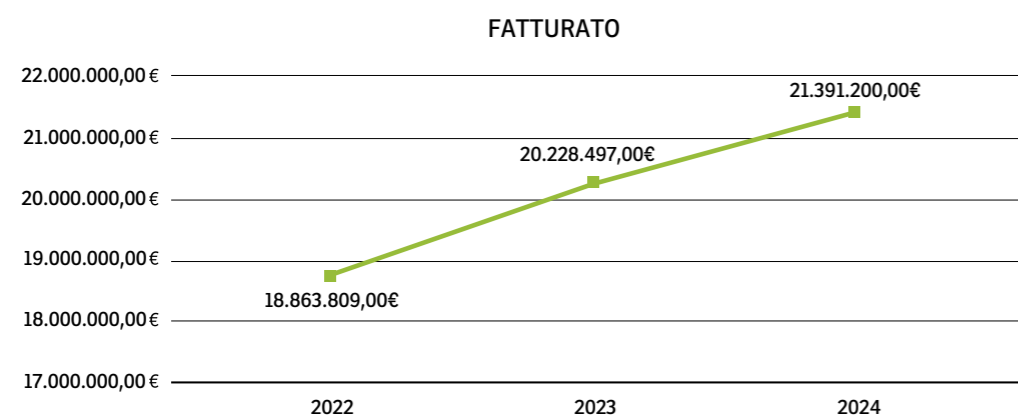


Grafico 40 –Valore del fatturato generato (Euro per anno)

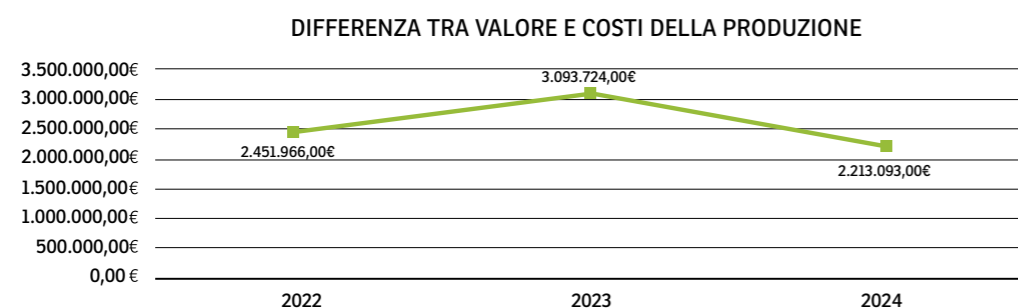


Grafico 41 –Differenza tra valore e costi della produzione, per anno

tising (20,75%) e dalla gestione dei parcheggi (14,55%) mentre tra i settori in calo risulta principalmente la vendita di energia elettrica. Il servizio di car sharing non è più affidato ad APS dal mese di marzo 2024. La differenza tra il valore e il costo della produzione si attestata a 2.213.094 euro, in diminuzione rispetto al periodo precedente, nonostante l'aumento del fatturato, a causa di un incremento dei costi della produzione dell'11,78%.

SUDDIVISIONE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI (IN EURO)	IMPORTO 2024	% SU TOTALE	% SU 2024/2023	IMPORTO 2023	% SU TOTALE	% SU 2023/2022	IMPORTO 2022	% SU TOTALE	% SU 2022/2021
Proventi da attività parcheggi	9.180.145	42,92%	14,55%	8.014.222	39,62%	9,70%	7.303.166	38,72%	11,35%
Proventi da affitti mobili e spazi antenne	5.108.074	23,88%	-3,18%	5.275.862	26,08%	20,90%	4.363.699	23,13%	4,13%
Proventi per canoni leasing affitto immobili	1.650.000	7,71%	0,00%	1.650.000	8,16%	0,00%	1.650.000	8,75%	0,00%
Proventi per servizi sale, informatici ecc. al Comune di Padova	1.617.535	7,56%	-4,10%	1.686.659	8,34%	-2,76%	1.734.548	9,20%	6,17%
Proventi da pubblicità	1.957.663	9,15%	20,75%	1.621.308	8,01%	-0,23%	1.614.599	8,56%	16,96%
Proventi da servizi di cremazione	1.064.011	4,97%	-3,85%	1.106.655	5,47%	-10,79%	1.240.512	6,58%	-1,65%
Proventi da gestione e noleggio e gestione autovelox	257.344	1,20%	0,00%	257.344	1,27%	0,00%	257.344	1,36%	0,00%
Proventi da attività car sharing	15.362	0,07%	-87,34%	121.316	0,60%	-17,50%	146.923	0,78%	30,59%
Proventi da vendita energia elettrica	40.677	0,19%	-34,96%	62.541	0,31%	-0,13%	62.624	0,33%	-40,41%
Proventi per servizi di servizio franchinaggio, trasloco e movim. di arredi e beni di proprietà del Comune di Padova	490.140	2,29%	16,66%	420.152	2,08%	-2,67%	431.677	2,29%	26,60%
Altri proventi diversi	10.249	0,05%	-18,26%	12.538	0,06%	-78,65%	58.716	0,31%	100,15%
Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni	21.391.200	100%	5,75%	20.228.497	100%	7,23%	18.863.809	100%	7,67%

Tabella 27 – Quadro dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

8.2 INVESTIMENTI

VSME - B1 – Basi per la redazione

Il valore generato è stato distribuito tra una varietà di stakeholder, sia interni che esterni a APS. I grafici seguenti illustrano chiaramente come questo valore sia stato ripartito tra le diverse categorie di stakeholder.

PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO	ESERCIZI (vaL./arr.)		
	2024	2023	2022
A. Remunerazione del Personale	4.734.378	4.205.491	4.043.068
Personale non dipendente			
Personale dipendente	4.734.378	4.205.491	4.043.068
a) remunerazioni dirette			
b) remunerazioni indirette			
c) quote di riparto del reddito			
B. Remunerazione della Pubblica Amministrazione	310.449	807.013	640.296
Imposte dirette	310.449	807.013	640.296
Imposte indirette			
- sovvenzioni in c/esercizio			
C. Remunerazione del Capitale di Credito	1.833.707	1.523.636	829.723
Oneri per capitali a breve termine	1.833.707	1.523.636	829.723
Oneri per capitali a lungo termine			
D. Remunerazione del Capitale di Rischio	68.937	763.075	886.639
Risultato di esercizio	68.937	763.075	886.639
E. Remunerazione dell'Azienda	5.562.488	5.707.219	6.864.824
+/- Variazioni riserve			
(Ammortamenti)	5.562.488	5.707.219	6.864.824
F. Liberalità			
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	12.509.959	13.006.434	13.264.550

Tabella 28 – Prospetto di riparto del Valore Aggiunto Globale, per anno

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO 2024

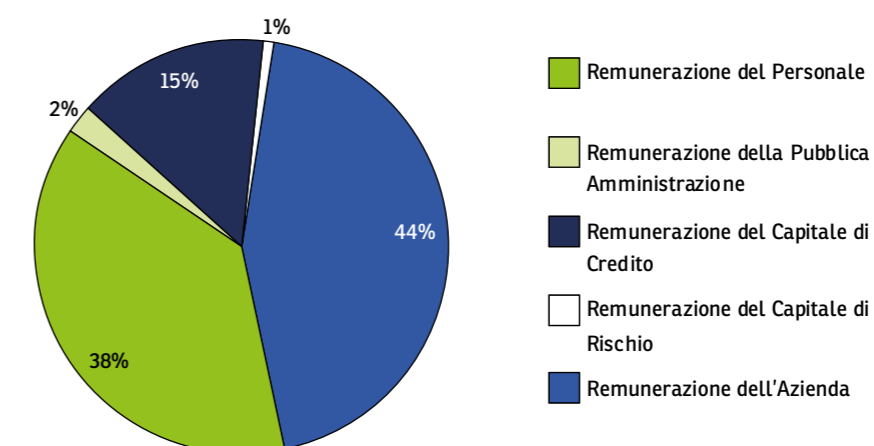


Grafico 42 – Distribuzione del Valore Aggiunto Globale Netto per gli stakeholder

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO

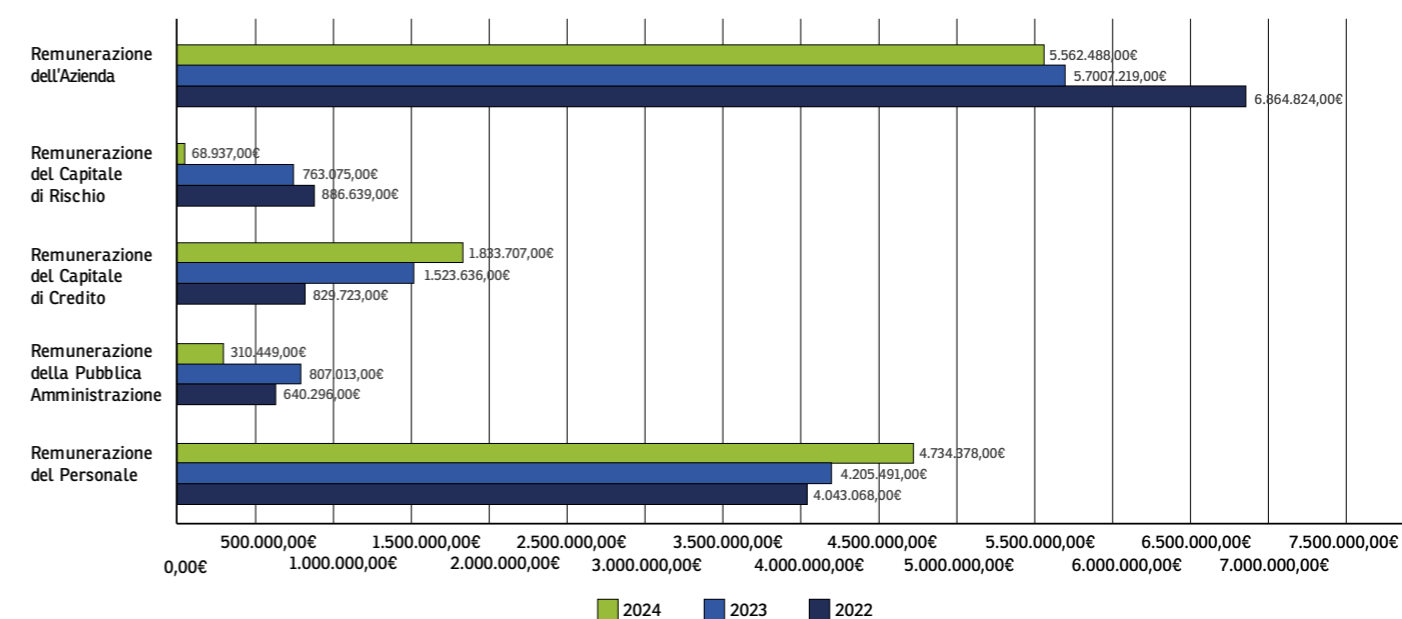


Grafico 43 – Distribuzione del Valore Aggiunto Globale Netto, per anno

Dal Bilancio d'esercizio 2024, si evidenzia una composizione patrimoniale pari a euro 293.643.147: in particolare si segnalano di euro 72.586.208 investiti in capitale fisso. Per approfondimenti di dettaglio si rimanda al Bilancio di Esercizio 2024 approvato e pubblicato nell'apposita sezione "Società Trasparente" del sito aziendale.

8.3 FINANZIAMENTI PUBBLICI

Nel corso del triennio 2022-2024, APS ha avuto l'opportunità di usufruire di finanziamenti che hanno consentito di portare avanti alcuni progetti intrapresi. Prestando particolare attenzione a garantire la massima trasparenza nel rispetto della normativa vigente (in particolare, la Legge n.124 del 4 agosto 2017, articolo 1, commi 125-129), APS si impegna a riportare le informazioni riguardanti sovvenzioni, contributi ed i diversi vantaggi economici ricevuti all'interno del proprio Bilancio di Esercizio, pubblicato sul sito web ufficiale e liberamente consultabile.

Sinteticamente si riportano nelle tabelle seguenti i finanziamenti ricevuti dai diversi enti, specificandone l'importo e la finalità a cui erano indirizzati, in particolare per la realizzazione della rete tranviaria SIR3. A proposito di ciò bisogna sottolineare che APS, nel dicembre 2022, ha sottoscritto con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI) un prestito da oltre 40 milioni di euro, destinati sia alla realizzazione delle nuove linee tranviarie, sia all'ammodernamento della linea SIR1. APS e BEI avevano già collaborato in precedenza, nel 2021, in occasione del raggiungimento dell'accordo riguardante il programma ELENA (European Local Energy Assistance) attraverso dei finanziamenti a fondo perduto per lo sviluppo di soluzioni innovative legate alla mobilità integrata.

Nel 2024 sono stati ricevuti dalla Pubblica amministrazione europea, nazionale e locale euro 40.592.393 destinati al progetto della rete tranviaria SIR2 e euro 14.740.343 per la rete tranviaria SIR3.

La **Banca Europea per gli Investimenti** (BEI) è l'istituzione finanziaria dell'Unione Europea, che, tramite l'erogazione di prestiti, la concessione di garanzie, e di consulenze tecniche, sostiene i progetti di investimento in grado di realizzare gli obiettivi posti dall'Unione Europea, tra i quali la mitigazione dei cambiamenti climatici, la transizione energetica, e la promozione della mobilità sostenibile.

I finanziamenti sono principalmente indirizzati alle piccole e medie imprese, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea.

I progetti capaci di ottenere un finanziamento dalla Banca Europea per gli Investimenti devono rispettare specifici criteri di: sostenibilità economica e ambientale; allineamento con gli obiettivi dell'UE; trasparenza e governance.

SOGGETTO EROGANTE	VALORE CONTRIBUTO 2021	STATO PRATICA	RAGIONE DEL CONTRIBUTO
Fondimpresa	€ 7.666	Determinato	Contributo per l'attività di formazione del personale
Agenzia delle Entrate	€ 20.185	Determinato	Credito d'imposta gas
Agenzia delle Entrate	€ 23.634	Determinato	Credito d'imposta energia elettrica
Ministero dell'Ambiente	€ 6.000	Determinato	Progetto "Cammin Facendo"- ulteriori contributi
Gestione dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.	€ 286.912	Erogato in parte	Contributo Tariffa Incentivante Impianti Fotovoltaici
Comune di Padova	€ 7.840.000	Determinato	Anticipo contributo ministeriale per la realizzazione della rete tranviaria SIR3
Comune di Padova	€ 250.000	Determinato	Contributo Progetto "Padova Urbs Picta"
Banca Europea per gli Investimenti	€ 586.080	Determinato	Progetto "Elena- Integrated Transport Management System in Padova"

Tabella 29 – Valore e stato della pratica relativamente ai finanziamenti ricevuti nell'anno 2022

SOGGETTO EROGANTE	VALORE CONTRIBUTO 2022	STATO PRATICA	RAGIONE DEL CONTRIBUTO
Fondimpresa	€ 2.002	Determinato	Contributo per l'attività di formazione del personale
Agenzia delle Entrate	€ 9.946	Compensato	Credito d'imposta gas
Agenzia delle Entrate	€ 9.941	Compensato	Credito d'imposta energia elettrica
Gestione dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.	€ 464.693	Erogato	Contributo Tariffa Incentivante Impianti Fotovoltaici
Comune di Padova	€ 10.640.000	Determinato	Anticipo contributo ministeriale per la realizzazione della rete tranviaria SIR3
Comune di Padova	€ 250.000	Erogato	Contributo Progetto "Padova Urbs Picta"
Comune di Padova	€ 570.000	Determinato	Contributo per le attività di promozione e valorizzazione
Comune di Padova	€ 30.000	Determinato	Contributo Progetto "Strade scolastiche"
Comune di Padova	€ 18.218.802	Erogato	Anticipo contributo ministeriale per la realizzazione della rete tranviaria SIR2 (anticipo PNRR)

Tabella 30 – Valore e stato della pratica relativamente ai finanziamenti ricevuti nell'anno 2023

SOGGETTO EROGANTE	VALORE CONTRIBUTO 2022	STATO PRATICA	RAGIONE DEL CONTRIBUTO
GSE	€ 318.937	Erogato	Tariffa incentivante Impianti Fotovoltaici
BEI	€ 439.560	Erogato	Progetto Elena
AGE	€ 26.000	Erogato	Art Bonus 2025/2026/2027
Comune di Padova	€ 40.592.393	Erogato	SIR2/PNRR
Comune di Padova	€ 4.392.708	Erogato	SIR3/PNRR
Comune di Padova	€ 3.081.197	Erogato	SIR3/DECRETO AUTI
Comune di Padova	€ 30.000	Erogato	Progetto Strade Scolastiche
Comune di Padova	€ 30.500	Erogato	Evento carnevale
Comune di Padova	€ 570.000	Erogato	Attività di promozione e valorizzazione iniziative di fine anno

Tabella 31 – Valore e stato della pratica relativamente ai finanziamenti ricevuti nell'anno 2024



8.4 SELEZIONE DEI FORNITORI E DEI PARTNER QUALIFICATI

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

ESRS 2 SBM-2 – Interessi e opinioni dei portatori di interessi

ESRS S2-1 – Politiche connesse ai lavoratori nella catena del valore

ESRS G1-2 – Gestione dei rapporti con i fornitori

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

VSME-C2 – Descrizione di pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

SELEZIONE DEI FORNITORI

APS, per assicurare il rispetto della normativa vigente e garantire l'efficienza e la trasparenza dei processi di acquisto, ha adottato internamente il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. Come suggerito dal titolo del documento, questo contiene tutte le disposizioni e principi riguardanti i contratti "sotto soglia" ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i. L'attività contrattuale di APS deve pertanto applicare

i criteri di:

- 🏠 perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- 🏠 realizzazione della massima economicità, fermo restando l'obiettivo del perseguimento della qualità dei prodotti/servizi resi;
- 🏠 trasparenza della scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- 🏠 pubblicità delle procedure;
- 🏠 garanzia di conformità dei lavori, servizi e forniture in affidamento;
- 🏠 controllo interno.

Per quanto riguarda, invece, gli acquisti sopra soglia di norma, APS bandisce delle apposite procedure aperte alla partecipazione di qualsiasi Operatore Economico che sia in possesso dei requisiti indicati.

Per quanto riguarda gli affidamenti diretti, regolamentati dall'art. 36 D. Lgs. 50/2016, viene utilizzato anche l'Albo Fornitori della piattaforma di e-procurement Net4market.

Nel 2024 il 90% dei fornitori di APS è stato contattato tramite l'Albo dei fornitori, per un totale di 220 su 244. I restanti 24 sono stati attraverso la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

A partire dal 2021, è stata introdotta una condizione nei contratti siglati con tutti i fornitori, condizione che richiede agli interlocutori di APS di prendere visione del Codice di Comportamento e di sottostare agli obblighi che ne derivino, attraverso un'accettazione formale. Nel 2024 il 60% dei fornitori hanno sottoscritto il Codice di Comportamento.

Inoltre, a partire 2025 APS richiederà all'operatore economico di attestare, nelle dichiarazioni in cui rilascia di possesso dei requisiti, la seguente formula: "L'operatore economico dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice etico di APS Holding S.p.A., disponibile al link <https://www.apsholding.it/societa-trasparente/codice-etico-2/>".

Il 60% dei fornitori di APS Holding sono regionali, con l'organizzazione che fornisce quindi un contributo tangibile allo sviluppo economico del territorio e limita l'impatto ambientale dovuto al trasporto dei prodotti.

Inoltre, il 30% dei fornitori ha ottenuto almeno un rinnovo durante l'anno.

SELEZIONE DI CONSULENTI E PARTNER TECNOLOGICI

L'instaurazione di rapporti di collaborazione con consulenti e partner tecnologici avviene nella massima trasparenza; ogni anno, gli uffici di APS completano il documento "Consulenze e collaborazioni" per la sezione Società Trasparente del sito web, file in cui vengono riportati tutti i nominativi dei soggetti coinvolti, nonché una descrizione sintetica dell'incarico affidato, la durata del rapporto ed i compensi destinati.

Ogni anno, APS realizza i suoi servizi per il Comune, per la cittadinanza e per la propria clientela grazie a collaborazioni di natura diversa (consulenza giuslavoristica e legale, ma anche ingegneristica, tecnica etc.). Nel 2024 sono stati coinvolti 57 consulenti e collaboratori/collaboratrici, per servizio, con una durata media del rapporto

con i partner esterni di 24 mesi, in aumento rispetto agli anni precedenti.

PROCEDURE DI ACQUISTO

APS ha concluso 533 acquisti per un valore di euro 147.358.065,70. Tale valore, risulta in aumento nel triennio ed è dovuto agli ordini relativi alle linee tranviarie SIR2 e SIR3. Al fine di garantire la massima trasparenza, APS pone a disposizione resoconti dettagliati riguardanti i propri acquisti sul proprio sito web, nella sezione Società Trasparente.

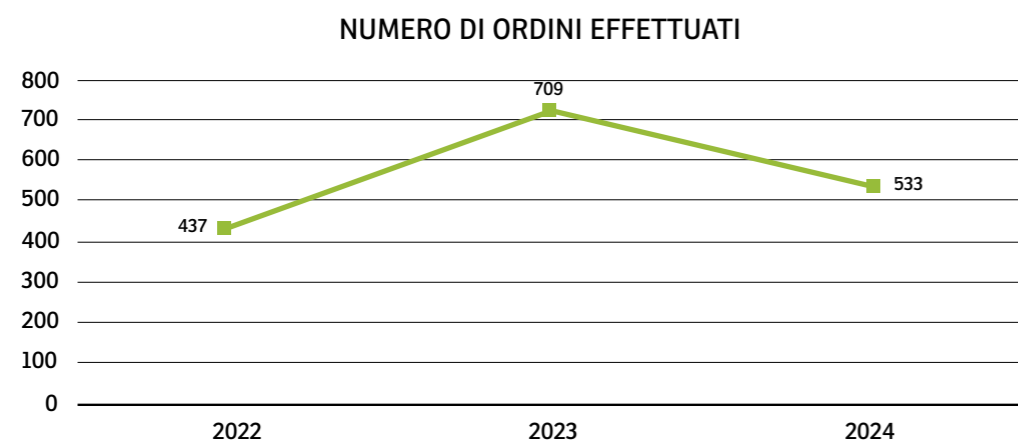


Grafico 44 – Numero di ordini effettuati, per anno

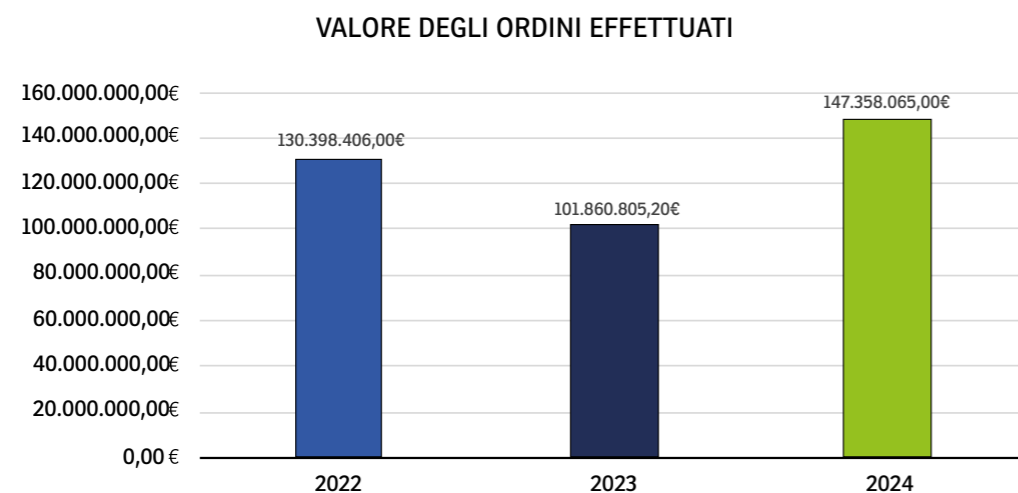


Grafico 45 – Valore degli ordini effettuati, per anno

	2022	2023	2024
Numero di procedure negoziate	10	1	8
Valore delle procedure negoziate	701.697,00 €	215.417.426,23 €	1.938.689,14 €
Numero di affidamenti diretti, affidamenti diretti in adesione ad accordo quadro/convenzione e affidamenti in economia	726	667	395
Valore degli affidamenti diretti, affidamenti diretti in adesione ad accordo quadro/convenzione e in economia	N.d.	4.907.176,50 €	9.515.779,01 €
Numero di bandi di gara presentati	4	5	6
Valore delle gare pubbliche	7.557.968 €	215.417.426,23 €	5.013.369,94 €

Tabella 32 – Numero e valore delle diverse procedure di acquisto, per tipologia e per anno

Tutti i bandi di gara presentati nel 2024 presentano procedure riportanti i Criteri Ambientali Minimi (CAM) volti ad individuare il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita. Inoltre, 6 procedure includono delle clausole afferenti ai Patti d'integrità per favorire la massima trasparenza e garantire la liceità delle procedure.

ACQUISTI SOSTENIBILI

L'attenzione per la sostenibilità si traduce, per APS, in scelte concrete che coinvolgono l'intera catena di produzione del valore. In particolare, la Società predilige l'acquisto presso fornitori che dimostrano attenzioni verso la sostenibilità, sia nella sua dimensione sociale che in quella ambientale, per esempio con il raggiungimento di certificazioni.

Nel 2024, 5 fornitori dotati di sistemi di gestione certificati secondo le norme ISO 14001 e 45001, si sono aggiudicati le procedure di gara per un totale di euro 2.376.831,69.



9 I nostri obiettivi di miglioramento



9. I NOSTRI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ESRS 2, SBM-1 – Strategia, modello aziendale e catena del valore

ESRS S3-5 – Obiettivi legati alla gestione degli impatti rilevanti negativi, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti

VSME-B2 – Pratiche, politiche e iniziative future per una transizione verso un'economia maggiormente sostenibile

Lo sviluppo e la sostenibilità di APS sono strettamente legati alla sua capacità di erogare servizi innovativi e di qualità. La direzione in cui la Società intende crescere e la sua mission hanno consentito di fissare dei precisi obiettivi di breve e lungo periodo, come riportato nella seguente tabella, e riguardanti tutti i settori in cui APS crea valore.

9.1 OBIETTIVI FUTURI

OBIETTIVI	
Breve periodo	Lungo periodo
Conseguimento della Certificazione della Parità di Genere UNI/PdR 125:2022	
Riorganizzazione aziendale in vista dei futuri impegni	
Implementazione della piattaforma digitale fornita da ANAS per il SIR2	
Ammodernamento degli impianti di advertising	Realizzazione delle nuove linee tranviarie SIR3 e SIR2, nonché del sistema SMART.
Restauro del rustico adiacente il forno crematorio	
Realizzazione di una nuova sala del commiato	
Revisione contratto sosta pubblica	
Acquisizione nuove aree di sosta	

Tabella 33 – Obiettivi aziendali di breve e lungo periodo

NOTA METODOLOGICA

ESRS 2, BP 1 – Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità

VSME - B1 – Basi per la redazione

Pur non essendo sottoposta all'obbligo di redigere un Bilancio di Sostenibilità, ai sensi del Decreto Legislativo n.125/2024 che recepisce la Direttiva UE 2022/2464, APS Holding S.p.A. riconosce la necessità di dialogo e comunicazione trasparente con tutti i propri stakeholder.

Per questo è stato realizzato il Bilancio di Sostenibilità annuale individuale, relativo a tutte le attività condotte nel 2024 da APS Holding S.p.A.

Punti di riferimento fondamentali sono stati i GRI Standards 2021 (GRI Sustainability Reporting Standards, opzione With reference), lo standard europeo volontario (VSME, Modulo Base + Modulo Completo) per le PMI non soggette alla CSRD – Corporate Sustainability Directive, gli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) elaborati dall'EFRAG – European Financial Reporting Advisory Board, su incarico della Commissione Europea nell'ambito della direttiva CSRD, nonché gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) definiti dall'Agenda 2030 dell'ONU.

Sono così stati individuati indicatori che consentissero ad APS Holding S.p.A. di descrivere le performance economiche, ambientali, sociali e di governance dell'azienda per ognuno dei temi individuati con l'analisi di materialità. Vengono predilette grandezze direttamente misurabili, ricorrendo a stime dove questo non sia possibile (come esplicitamente indicato nel testo) e affiancando i dati degli anni precedenti per valutare l'evoluzione degli impatti dell'azienda. In appendice al documento sono presenti un indice (GRI Index with reference) con il dettaglio dei contenuti rendicontati in conformità ai GRI Standards 2021 e un indice di conformità al VSME (Voluntary Sustainability Reporting Standard for non listed SMEs). Viene dichiarata e garantita la tracciabilità e la correttezza dei dati utilizzati.

Tutte le strutture aziendali hanno partecipato alla raccolta di dati, quantitativi e qualitativi, secondo il coordinamento fornito dal Consiglio di Amministrazione e dal Responsabile per la Prevenzione dalla Corruzione e della Trasparenza.

INDICE GRI

Dichiarazione d'uso	APS Holding S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 con riferimento agli Standard GRI 2021.
GRI 1 Utilizzato	GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021

GRI STANDARD	INFORMATIVA	PAGINA	NOTE
Informative generali - GRI 2 – Informative Generali – versione 2021			
L'organizzazione e le sue prassi di rendicontazione			
2-1	Dettagli organizzativi	Copertina, 18-20	
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	18-20	
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	14-16, 106, pagina finale	
2-4	Revisione delle informazioni	30-37	
Attività e lavoratori			
2.6	Attività, catena del valore e altri rapporti commerciali	90-92, 18-20, 41, 50-60	
2.7	Dipendenti	63-73	
Governance			
2.9	Struttura e composizione della governance	24-27	
2.10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	27	
2.11	Presidente del massimo organo di governo	24	
2.12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	27	

2.14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	27	
2.17	Conoscenze collettive del massimo organo di governo	7-16, 27	
Strategia, politiche e prassi			
2.22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	6	
2.23	Impegno in termini di policy	7-10, 104	
2.24	Integrazione degli impegni in termini di policy	7-10	
2.25	Processi volti a rimediare impatti negativi	85-89	
2.26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	28-30, 59-61	
2.27	Conformità a leggi e regolamenti	7-10, 32,37, 106	
2.28	Appartenenza ad associazioni	90-92	
Coinvolgimento degli stakeholder			
2.29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	30-37	
2.30	Contratti collettivi	71-72	
Temi materiali – GRI 3 – Temi materiali – versione 2021			
3.1	Processo di determinazione dei temi materiali	32-37	
3.2	Elenco dei temi materiali	36-37	
Supporto al Comune di Padova e gli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile della città e per il miglioramento della qualità di vita della comunità			
Standard GRI 3: Temi materiali – versione 2021			
3.3	Gestione dei temi materiali	22, 40-49, 50-61	
Innovazione tecnologica e digitale per la trasformazione in "Smart City"			
Standard GRI 3: Temi materiali – versione 2021			

3.3	Gestione dei temi materiali	41-44
Sviluppo di soluzioni, impianti e infrastrutture per l'intermodalità, per la mobilità sostenibile e l'innovazione dei servizi locali		
Standard GRI 3: Temi materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	41-44
Gestione efficiente dei servizi per la città, delle infrastrutture e dei beni pubblici affidati		
Standard GRI 3: Temi materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	46-49
Qualità e accessibilità dei servizi offerti (al Comune, ai cittadini, alle imprese ed altri soggetti)		
Standard 413: Comunità locali- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	51-59
Promozione di equità sociale, del rispetto della multiculturalità e di servizi attenti ai diversi bisogni dell'utenza		
Standard GRI 3: Temi materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	59-61
Correttezza e cura nel rapporto con i cittadini e con gli utenti dei servizi		
Standard GRI 3: Temi materiali – versione 2021		
3.3	Gestione dei temi materiali	59-61
Consumi energetici, emissioni in atmosfera e climate change		
Standard 305: Emissioni- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	75-81
Gestione delle risorse idriche, dei rifiuti e del suolo		
Standard GRI 306: Rifiuti- versione 2020		
3.3	Gestione dei temi materiali	75-81
Qualità dell'ambiente di lavoro, inclusione e pari opportunità		
Standard GRI 405: Diversità e pari opportunità- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	72-73

Formazione e aggiornamento costante del personale		
Standard GRI 404: Formazione e istruzione- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	67-70
Salute e sicurezza sul luogo di lavoro		
Standard GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	66-67
Dialogo con gli stakeholders e promozione delle partnership pubblico-privato		
Standard GRI 413: Comunità locali- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	30-32, 34-35 59-62, 90-92
Etica, legalità e trasparenza		
Standard GRI 205: Anticorruzione- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	28-30
Equilibrio economico-finanziario, attività a supporto dell'azione amministrativa dell'ente socio e capacità di accedere ai finanziamenti (PNRR, PON, POR, etc.)		
Standard GRI 201: Performance economica- versione 2016		
3.3	Gestione dei temi materiali	94-100
GRI 200: Performance Economiche		
GRI 201 - Performance Economica, 2016		
201.1	Valore economico diretto generato e distribuito	94-97
201.4	Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	98-100
GRI 203 - Impatti economici indiretti, 2016		
203.1	Investimenti in infrastrutture e servizi supportati	40-49
GRI 204: Prassi di approvvigionamento, 2016		
204.1	Proporzione della spesa effettuata a favore di fornitori locali	101

GRI 205: Anticorruzione, 2016			
205.1	Operazioni valutate per determinare i rischi relativi alla corruzione	7-30	
205.2	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	69-70	
205.3	Incidenti confermati di corruzione e misure adottate	29-30	Nessun episodio di corruzione registrato
GRI 206: Comportamento anticompetitivo, 2016			
206.1	Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	29-30	
GRI 300: Performance Ambientale			
GRI 302: Energia, 2016			
302.1	Consumo di energia interno all'organizzazione	75-76	
302.2	Consumo di energia esterno all'organizzazione	76-81	
302.5	Riduzione dei requisiti energetici di prodotti e servizi	85-89	
GRI 303: Acqua ed effluenti, 2018			
303.5	Consumo idrico	75-81	
GRI 305: Emissioni, 2016			
305.1	Emissioni di gas ad effetto serra (GHG) dirette (Scope 1)	83-84	
305.2	Emissioni di gas ad effetto serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	83-84	
305.5	Riduzione di emissioni di gas ad effetto serra (GHG)	85-89	
GRI 306: Rifiuti, 2020			
306.3	Rifiuti generati	82-83	
306.5	Rifiuti conferiti in discarica	82-83	

GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori, 2016			
308.1	Nuovi fornitori che sono stati selezionati utilizzando criteri ambientali	103	
308.2	Impatti ambientali negativi nella catena di fornitura e azioni intraprese	103	
GRI 400: Performance Sociale			
GRI 401: Occupazione, 2016			
401.1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	63-65, 71	
401.3	Congedo parentale	73	
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro, 2018			
403.1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	66-67	
403.3	Servizi per la salute professionale	66-67	
403.9	Infortuni sul lavoro	66-67	
GRI 404: Formazione e istruzione, 2016			
404.1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	67-70	
404.2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e di assistenza nella transizione	67-70	
GRI 405: Diversità e pari opportunità, 2016			
405.1	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	24-25, 72	
GRI 413: Comunità locali, 2016			
413.1	Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo	90-92	
GRI 418: Privacy dei clienti, 2016			
418.1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita dei loro dati	59-61	

INDICE VSME

VSME STANDARD	INFORMATIVA	PAGINA	NOTE
B1 BASI PER LA REDAZIONE			
	Opzione VSME scelta	15, 106	
	Informative omesse perché sensibili o riservate		Non presente/ non pertinente
	Natura individuale o consolidata dell'informativa di sostenibilità	106	
	Imprese controllate o filiali nel perimetro ESG dell'informativa consolidata		Non presente/ non pertinente
	Forma legale dell'impresa rendicontante	19	
	Codici NACE delle attività d'impresa	12	
	Stato patrimoniale dell'impresa	97	
	Fatturato dell'impresa	94	
	Numero di dipendenti (headcount o equivalenti full-time)	63	
	Paese dove si svolgono le operazioni principali e location degli asset significativi	18	
	Localizzazione geografica dei siti di proprietà, in gestione o in affitto	18	
	Certificazioni dell'impresa sustainability-related		APS Holding ha adottato volontariamente il Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal Decreto Legislativo n.231 del 2001

B2 PRATICHE, POLITICHE E INIZIATIVE FUTURE PER UNA TRANSIZIONE VERSO UN'ECONOMIA MAGGIORMENTE SOSTENIBILE		
Pratiche in adozione per la transizione verso un'economia maggiormente sostenibile	38-41, 66-70, 72-92, 100-103	
Politiche sulle questioni di sostenibilità	22, 28-30	
Iniziative future o piani forward-looking in corso di implementazione	41-44	
Obiettivi per il monitoraggio dell'implementazione delle politiche e i progressi raggiunti	104	
B3 ENERGIA ED EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA		
Consumo energetico totale e combustibili utilizzati con ripartizione per fonte rinnovabile e non rinnovabile	75-81, 83-89	
Emissioni di GHG Scope 1	83	
Emissioni di GHG Scope 2- location based	83	
Intensità GHG		Non presente
Emissioni GHG Scope 3 (facoltativo- Modulo Comprehensive)		Non presente
B4 INQUINAMENTO DI ARIA, ACQUA E SUOLO		
Sostanze inquinanti dell'aria, dell'acqua e del suolo che l'azienda è tenuta a comunicare secondo le disposizioni legislative vigenti o che rendiconta volontariamente	83-84	
B5 BIODIVERSITÀ		
Numero e area dei siti di proprietà o gestiti o in affitto all'interno o in prossimità di aree sensibili alla biodiversità		Non pertinente
Uso totale del suolo		Non presente
Area totale "chiusa"		Non presente
Superficie totale orientata alla natura all'interno del sito		Non pertinente

Superficie totale orientata alla natura al di fuori del sito		Non pertinente
B6 ACQUA		
Prelievo idrico totale e prelievo idrico in aree a elevato livello di stress idrico		Non presente
Consumo idrico (se l'impresa ha processi produttivi ad alto consumo idrico)	75-81	
B7 USO DELLE RISORSE, ECONOMIA CIRCOLARE E GESTIONE DEI RIFIUTI		
Eventuale applicazione dei principi dell'economia circolare e come sono applicati	82-83	
Produzione totale annua di rifiuti, con suddivisione tra pericolosi e non pericolosi	82-83	
Produzione totale annua di rifiuti destinati al riciclo o al riuso	82-83	
Flusso di massa annuale (se significativo)	82-83	
B8 FORZA LAVORO-CARATTERISTICHE GENERALI		
Numero totale di dipendenti	63	
Dipendenti a tempo indeterminato e determinato	71-72	
Dipendenti di genere femminile e maschile	72	
Paesi dei dipendenti a contratto (se l'impresa opera in più paesi)		Non pertinente
Tasso di turnover dei dipendenti (se l'impresa ha più di 50 dipendenti)	71	
B9 FORZA LAVORO- SALUTE E SICUREZZA		
Numero e tasso di infortuni legati al lavoro	66	
Numero di decessi dovuti ad infortuni o malattie professionali		Nessun decesso dovuto a malattia o infortunio in ambito professionale

B10 FORZA LAVORO- RETRIBUZIONE, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E FORMAZIONE		
Paga equa dei lavoratori o superiore al salario minimo (legale o previsto dai contratti collettivi)	71-72	
Gap retributivo tra uomini e donne dipendenti (informativa può essere omessa se l'impresa ha meno di 150 dipendenti)	72	
Percentuale di dipendenti coperti dalla contrattazione collettiva	71	
Numero medio di ore di formazione annuali per dipendente	67-70	
B11 CONDANNE E SANZIONI PER CORRUZIONE E CONCUSSIONE		
Numero di condanne e importo delle sanzioni per corruzione attiva o passiva		Nessuna condanna per corruzione attiva o passiva
C1 STRATEGIA: MODELLO AZIENDALE E SOSTENIBILITÀ- INIZIATIVE		
Gruppi significativi di prodotti e servizi offerti	18	
Mercati significativi in cui l'impresa opera	18	
Relazioni commerciali significative	100-103	
Elementi chiave della strategia che influenzano o sono influenzata dalle questioni di sostenibilità	22-39	
C2 DESCRIZIONE DI PRATICHE, POLITICHE E INIZIATIVE FUTURE PER LA TRANSIZIONE VERSO UN'ECONOMIA MAGGIORMENTE SOSTENIBILE		
Descrizione delle politiche di cui si è rendicontato all'informativa B2	22, 28-30	
Indicazione del livello più alto del responsabile d'impresa per l'attuazione delle politiche	24-27	
C3 OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI GHG		

Rendicontazione dei target di riduzione delle emissioni di gas a effetto serra (se definiti), in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Anno target e valore target da raggiungere; ◆ Anno base e valore base ◆ Unità dei target; ◆ Quota di Scope 1,2,3 a cui i target si riferiscono ◆ Lista delle azioni chiave che si sta cercando di implementare per raggiungere i target 		Non presente
Rendicontazione del piano di transizione per la mitigazione del cambiamento climatico (se adottato) se l'impresa opera in settori ad alto impatto climatico	41-44, 49, 85-89	
Rendicontazione dell'eventualità e delle tempistiche di adozione di un piano di transizione, nel caso in cui si debba ancora adottare		Non presente/ non pertinente
C4 RISCHI CLIMATICI		
Descrizione dei pericoli legati al clima e degli eventi di transizione legati al clima	38-39	
Descrizione della valutazione dell'esposizione e della sensibilità degli asset e attività aziendali e della value chain ai pericoli ed eventi	38-39	
Rendicontazione degli orizzonti temporali dei pericoli e degli eventi		Non presente/ non pertinente
Rendicontazione di azioni di adattamento ai cambiamenti climatici per eventuali rischi climatici ed eventi di transizione	38-39	
C5 CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORZA LAVORO AGGIUNTIVE		
Rapporto maschi-femmine al livello di management (se l'impresa ha più di 50 dipendenti)	63	

Numero di collaboratori autonomi che lavorano esclusivamente per l'impresa e numero di lavoratori interinali forniti da agenzie del lavoro		L'impresa non si avvale di professionisti autonomi e non fa ricorso a lavoratori interinali
C6 INFORMAZIONI ADDIZIONALI SULLA PROPRIA FORZA LAVORO		
Rendicontazione dell'adozione o meno di un codice di condotta o una politica sui diritti umani per la propria forza lavoro	27-28	All'interno del Codice Etico sono considerati anche i diritti fondamentali dei lavoratori
In caso di adozione di un codice di condotta o di una politica sui diritti umani, rendicontazione della copertura dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Lavoro dei bambini ◆ Lavoro forzato ◆ Traffico di esseri umani ◆ Discriminazione ◆ Prevenzione degli incidenti ◆ Altro 		Codice etico, pagine 18-20
Rendicontazione dell'adozione o meno di un meccanismo di gestione della forza lavoro	66-67	
C7 GRAVI INCIDENTI NEGATIVI SUI DIRITTI UMANI		
Rendicontazione, nel caso di incidenti in materia di diritti umani della propria forza lavoro, del coinvolgimento dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Lavoro dei bambini ◆ Lavoro forzato ◆ Traffico di esseri umani ◆ Discriminazione ◆ Prevenzione degli incidenti ◆ Altro 		Nessun incidente registrato nell'ambito dei diritti umani della propria forza lavoro

Descrizione delle azioni che si stanno intraprendendo per affrontare gli incidenti (se si sono verificati)		Non pertinente
Rendicontazione di azioni di adattamento ai cambiamenti climatici per eventuali rischi climatici ed eventi di transizione		Non presente
C8 RICAVI DA CERTI SETTORI ED ESCLUSIONE DA RIFERIMENTI BENCHMARK UE		
Ricavi dal settore delle armi controverse		Non pertinente
Ricavi dal settore della coltivazione e della produzione di tabacco		Non pertinente
Ricavi dal settore dei combustibili fossili		Non pertinente
Ricavi dal settore di produzione di prodotti chimici agroalimentari (pesticidi)		Non pertinente
Rendicontazione dell'eventuale esclusione da benchmark di riferimento UE che sono allineati all'Accordo di Parigi sul clima		Non pertinente
C9 DIVERSITÀ DI GENERE NEGLI ORGANISMI DI GOVERNANCE		
Tasso di diversità di genere degli organi di governance	24-27	

Publicato da:

APS Holding SpA

Società soggetta all'attività di direzione e
coordinamento del Comune di Padova

Società a Socio Unico

Via Salboro 22/b - 35124 Padova

www.apsholding.it

Partner tecnico

Greengo s.r.l. Società Benefit

www.greengoconsulting.it